

So meistern Sie souverän den Sekretariatsalltag!

Wie Sie schwierige Situationen im Sekretariat erfolgreich meistern

Als Sekretär/-in haben Sie täglich unterschiedliche Herausforderungen zu meistern - sei es Vorgesetzte, die sich gegen jede Organisation sträuben oder Kollegen/-innen, die Ihren Zeitplan immer wieder durcheinanderbringen. In diesem Seminar lernen Sie Ihre Stärken besser kennen und diese richtig einzusetzen. Ferner sind Sie in der Lage, sich Respekt zu verschaffen und legen so Grundlagen in Richtung eines selbstgesteuerten Office Managements. Lernen Sie Ihre Zeit (noch) besser einzuteilen, sowie Ihre Kommunikation mit den verschiedenen Ansprechpartnern zu optimieren und Ihr Umfeld indirekt zu steuern.

Seminarinhalte:

Erkennen Sie Ihre eigenen Stärken

- Grundlage für souveränes Auftreten ist das Erkennen der eigenen Stärken, daher machen wir in diesem Seminar eine Bestandsaufnahme Ihrer Stärken - auch anhand eines Persolog-Verhaltensprofils

Effizientes Zeitmanagement

- Erkennen Sie Ihre Zeitdiebe und grenzen Sie diese ein!
- Strategien für ein effizientes Zeitmanagement kennen!
- Typengerechtes Zeitmanagement für Sie und Ihre/n Vorgesetzte/n in der Praxis!

Souveräne Kommunikation mit Vorgesetzten, Kollegen/-innen und Geschäftspartnern/-innen

- Wie teile ich meine Anliegen souverän mit?
- Wie kann ich meinem Umfeld mitteilen, was zu verbessern ist?
- Wie kann ich meine Kollegen/innen und meine/n Vorgesetzte/n lenken?
- Wie kann ich bei Konflikten lenkend eingreifen?

Methodik

- Trainerinput, praktische Übungen, Gruppenarbeiten, moderierter Erfahrungsaustausch

Referentin:

K. Kemether, Trainerin und Kommunikationsexpertin

Termin/Ort:

18.-19. Februar 2010, RKW München, Gustav-Heinemann-Ring 212, Sem. V-10-705

Uhrzeit/Teilnehmergebühr:

09.00 bis 16.30 Uhr / 618 € (RKW Mitglieder erhalten Nachlass!)
Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die ausführlichen Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagsimbiss!
Abmeldung 7 Tage vor Termin kostenfrei; danach volle Gebühr oder Ersatzteilnehmer/-in!

Fax-Anmeldung: 089/67 00 40 40

Telefon 089/67 00 40 34
email: novello@rkwbayern.de

www.rkwbayern.de

RKW Bayern
Rationalisierungs- und
Innovationszentrum der
Bayerischen Wirtschaft e.V.
Postfach 83 07 49
81707 München

München, 18.-19.02.2010 / V-10-705

Firma

Straße

PLZ/Ort

Telefon/Fax

e-Mail

Teilnehmer/-innen: Name, Vorname, Funktion

Ansprechpartner/-in - Unterschrift