

*Stärken Sie Ihr Fachwissen und Ihre Schlüsselkompetenzen!*

# Die qualifizierte Personalfachkraft

## (RKW Bayern)

### Ein RKW-Fachlehrgang mit Zertifikat

Hervorragende Mitarbeiter/-innen erwarten hervorragende Führung und Betreuung! Personalmanagement wird immer mehr zum Service-, Beratungs- und Wertschöpfungscenter im Rahmen der Unternehmensstrategie. Rechtliche Rahmenbedingungen beeinflussen und erschweren dabei zunehmend die Personalarbeit.

Die Anforderungen an Sie als verantwortliche Personalfachkraft/Personalmanager/-in steigen deshalb erheblich. Dies erfordert, Ihre Fach- und Führungskompetenzen ständig umfassend zu aktualisieren und zu erweitern.

#### **Ihr Nutzen aus diesem Fachlehrgang:**

- Sie erhalten das aktuelle, relevante Know-how für Ihre effiziente Personalarbeit in einer ausgewogenen Mischung aus Fallbeispielen, praktischen Übungen und Coaching
- Sie aktualisieren und erweitern Ihr juristisches Praxiswissen in Arbeitsrecht sowie Ihr Kernwissen in Betriebsverfassungs- und Sozialrecht
- Sie optimieren Ihre betriebliche Organisation und praktische Personalarbeit
- Sie erwerben sich Spezialwissen über Flexibilisierung der Personalkosten und Entgeltsysteme
- Sie sichern sich mit diesem umfassenden Know-how Ihre Aufstiegs- und Karrierechancen!



RKW Bayern - Wissen bringt Wachstum

### **Ihre Personalarbeit entwickelt sich zu einer Schlüsselfunktion!**

Ihr effizientes und zukunftsorientiertes Personalmanagement ist für Wettbewerbsfähigkeit, Rendite und Standortsicherung Ihres Unternehmens mitentscheidend! Denn überlegt ausgewählte, gut geführte und betreute Mitarbeiter/-innen sind die Leistungs-, Innovations- und Ertragsfaktoren Ihres Unternehmens - und Sie haben es in der Hand, diese Potenziale zu aktivieren! Dieser Intensiv-Lehrgang mit Workshop-Charakter vermittelt Ihnen Strategien und Konzepte moderner, am Unternehmensziel orientierter Personalarbeit. Sie machen sich in einer ausgewogenen Mischung aus Fallbeispielen, praktischen Übungen und Coaching mit Planung, Betreuung und Entwicklung Ihres "Humankapitals" vertraut.

### **Diese Mit-Teilnehmer/-innen können Sie erwarten:**

Personalverantwortliche sowie kurz vor der Verantwortungsübernahme stehende Nachwuchskräfte aus dem Personalbereich

### **Diese Methodik bringt Ihnen den Erfolg:**

Praxisgerechter Experten-Input, Workshops, Übungen, Fallbeispiele, Expertengespräche und Erfahrungsaustausch

### **Dieses Zertifikat ist Ihre "Aufstiegsleiter nach oben"**

Dieser Intensiv-Lehrgang mit dem in der Wirtschaft anerkannten RKW-Zertifikat "Die qualifizierte Personalfachkraft (RKW Bayern)" ist Ihre Aufstiegsleiter in die Managementebene, zu Erfolg und Anerkennung.

**Diese Zusatzqualifikation können Sie erwerben:** "Die **geprüfte** Personalfachkraft (RKW Bayern)" durch Teilnahme an unserer Praxis-Seminarreihe "Intensivtraining Gehaltsabrechnung" und "Aufbautraining Lohn- und Gehaltsabrechnung" mit Prüfung.

### **Diese Netzwerke helfen Ihnen weiter und schaffen Verbindungen:**

RKW-Erfahrungsaustauschkreise "Personalleiter/-innen" in München, Nürnberg, Oberfranken, Unterfranken, Ingolstadt, Augsburg, Kempten, Regensburg, Ulm/Neuulm, Traunstein; als Absolvent/-in dieses Intensivlehrgangs können Sie sich jederzeit einklinken!

### **So urteilen bisherige Teilnehmer/-innen:**

"Ein sehr gut informierendes Seminar, mit Teilnehmeraktivierender Gestaltung durch sehr hochqualifizierte Referenten. Die hohe Fachkompetenz wurde durch praxisgerechte Darstellung und Darlegung von Fallbeispielen u.a. sehr gut an die Seminarteilnehmer vermittelt." *Petra Stadlmeier, 2M-Kunststofftechnik GmbH, Walting*

## **Dieses umfassende Know-how erhalten Sie:**

### **Teil 1 Personalbeschaffung und -auswahl optimieren**

#### **Ihr Referent:**

**D. Fuchs,**  
Personalleiter

#### **Funktions-/Stellenbeschreibung und Anforderungsprofil erstellen**

- Muss- und Wunsch-Kriterien, Kompetenzprofil

#### **Personal-"Beschaffungsmärkte" nutzen**

- Interne/externe Beschaffung, private Personalvermittler - Personalleasing

#### **Stellenanzeigen formulieren und schalten**

- zielgruppen-, mediengerechte und diskriminierungsfreie Formulierung und Gestaltung
- Interesse weckende Darstellung des eigenen Unternehmens

#### **Bewerber-"Management" optimieren**

- Analyse von Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Zeugnis-Codes!)
- Personalfragebogen (vergleichbare Informations-/Datenbasis?)
- Einstellungsgespräche offen und "diskriminierungsfrei" führen
  - Erstellung eines Interviewleitfadens, erlaubte/nicht erlaubte Fragen kennen
  - Auswahlprozess und Absagen rechtssicher und "diskriminierungsfrei" praktizieren

### **Teil 2** (1. Tag)

### **Neue Aufgaben und effektive Organisation der Personalarbeit**

#### **Ihr Referent:**

Dipl.-Soz.-Päd.  
**H. A. Moderegger,**  
Experte für Arbeitszeit-  
und Entgeltsysteme

#### **Personalplanung, Flexibilisierung der Personalkosten und Entgeltsysteme**

##### **- Personalplanung und Flexibilisierung der Personalkosten**

- Strategische Personalplanung im Rahmen der Unternehmensziele und zukünftigen Entwicklung der Unternehmensstrukturen (qualitativ und quantitativ)
- Ansatzpunkte und Möglichkeiten der Personalkostensenkung in allen Bereichen



- Personalkosten-Flexibilisierung
  - Werkvertrag, Dienstvertrag, Personal-Leasing/Leiharbeit, Job-Modelle, flexible Teilzeit, outsourcing,
  - Moderne Arbeitszeitformen und -modelle; Langzeit-/Lebensarbeitszeitkonten
- Nutzung des "demographischen Faktors" in der Personalarbeit
  - Förderung älterer Mitarbeiter/-innen, Beschäftigungsmodelle in der Praxis
- **Leistungsorientierte Entgeltsysteme und -strukturen (Praxis-Modelle)**
  - Leistungsgerechte Entgeltfindung auf Kennzahlenbasis
  - Zielvereinbarungssysteme mit Leistungs-/Erfolgskomponente etc.
  - in Anlehnung an ERA/Entgeltrahmenabkommen der Metallindustrie

## Teil 2

(2. Tag)

### Arbeitnehmer-Datenschutz für Personalverantwortliche

#### Ihr Referent:

Dipl. Informatiker  
**W. Hülsmann**

#### Schutz von Mitarbeiterdaten

- Mitarbeiterdaten unterliegen nicht nur in der Personalabteilung (Personalakte etc.) dem Datenschutz
- Verhältnis von Betriebsrat, Personalabteilung und betrieblichem Datenschutzbeauftragten
- Datenschutz bei dienstlicher und privater E-Mail- und Internetnutzung

#### Regelungsbedarf aus Sicht der Personalabteilung

- Verfahrensbeschreibungen für die Mitarbeiterdatenverarbeitung
- Regelung durch Dienstanweisung oder Betriebsvereinbarung
- Regelungsgegenstände bei: Zeiterfassung, Zutrittskontrolle, PC- und Netzwerknutzung, Telekommunikation, Internet- und E-Mail-Nutzung



## Teil 3

### Aktuelles Arbeitsrecht für Personalverantwortliche

#### Ihr Referent:

**H. Malkmus,**  
Vorsitzender Richter

#### Aktuelle Entwicklungen in der Rechtsprechung der Arbeitsgerichte Aktueller Stand und Erfahrungen mit dem "Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz AGG" (mit Leitfaden für die betriebliche Personalarbeit, inkl. Checkliste und Merkblatt)

#### Die Gestaltung von Arbeitsverträgen

- Einzelarbeitsvertrag, betriebliche Übung, Direktionsrecht, Befristung von Arbeitsverhältnissen, faktisches Arbeitsverhältnis, Kündigung
- Leiharbeiter/-innen und neue gesetzliche Regelungen
- Das neue Teilzeitarbeitsgesetz (Elternzeit, Schwerbehinderung etc.)

#### Die Kündigung von Arbeitsverhältnissen

##### - Die Reform des Kündigungsschutzgesetzes (KSchG) und Auswirkungen in der Praxis

- Die Anwendbarkeit des KSchG, Einheitliche Klagfrist
- Die ordentliche/außerordentliche Kündigung (mit Praxisbeispielen)
- Die Vorbereitung und Formulierung der Kündigung unter Beachtung des AGG
- Der besondere Kündigungsschutz, der Abfindungsanspruch nach § 1a KSchG
  - Schwerbehinderte Menschen, Elternzeit, Betriebsratsmitglieder
- Der Inhalt von Aufhebungs- und Abwicklungsverträgen
- Das betriebliche Eingliederungsmanagement
  - Lohnfortzahlungskosten reduzieren, krankheitsbedingte Kündigungen vereinfachen, Einigung mit Betriebsrat erreichen...
- Die EU-Dienstleistungsrichtlinie und ihre Auswirkungen

#### Das Betriebsverfassungsrecht und Tarifrecht

- Gestaltung und Durchführung von Betriebsvereinbarungen
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats
- Zulässigkeit von betrieblichen Bündnissen für Arbeit etc.

#### Wichtig:

Alle  
Gesetzesänderungen  
2009 sind eingearbeitet. Die Teilnehmer/-innen erhalten neben ausführlichen  
Arbeitsunterlagen den  
dtv-Gesetzestext zum  
Arbeitsrecht, neueste  
Auflage.

#### So urteilen bisherige Teilnehmer/-innen:

"Ein sehr gutes Seminar. Alle Referenten waren sehr kompetent. Auf Teilnehmer fragen eingegangen. Für mich persönlich sehr interessant. - Empfehlenswert - ." *Irene Eckardt, Frankenchemie, Wendelstein*

"Der Kurs ist sehr gut umzusetzen. Durch die geringe Teilnehmerzahl kann auf alle Probleme gezieht eingegangen werden. Die Referenten kommen aus der Praxis und sind höchst qualifiziert. Ein Top-Kurs, der jederzeit zu empfehlen ist." *Markus Schuberth, E. Schoepf GmbH & Co. KG, Stambach*

**Zertifikat:** Jede/-r Teilnehmer/-in erhält nach Abschluss dieses Intensiv-Lehrgangs das Zertifikat **"Die qualifizierte Personalfachkraft (RKW Bayern)"**.

**Termine:** **Teil 1: 28.-29. April 2010**  
**Teil 2: 19.-20. Mai 2010**  
**Teil 3: 15.-16. Juni 2010** **jeweils von 09:00 bis 16:30 Uhr**

**Veranstaltungsort:** RKW Bayern e.V.  
Gustav-Heinemann-Ring 212  
81739 München

**Teilnahmegebühr:** 1.882 € (mehrwertsteuerbefreit gem. § 4/22 UStG)  
Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die ausführlichen Arbeitsunterlagen, Pausengetränke und ein Mittagessen pro Seminartag.  
RKW-Mitglieder erhalten einen Preisnachlass (aus steuer- und vereinsrechtlichen Gründen dürfen diese Preisnachlässe im Laufe des Jahres insgesamt den bezahlten Mitgliedsbeitrag nicht übersteigen). Schriftliche Stornierungen bis spätestens 14 Tage vor Beginn sind kostenfrei, bis 7 Tage vor Beginn erheben wir 250,00 € Bearbeitungsgebühr; danach wird immer die volle Gebühr fällig. Ein Übertrag auf eine/-n Ersatz-Teilnehmer/-in ist selbstverständlich kostenfrei möglich.  
Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des RKW Bayern e.V.

**Anmeldung und Information:** RKW Bayern e.V.  
Postfach 83 07 49  
81707 München

**Ihr/e Ansprechpartner/in:** Dr. Harald Wenker Tel.: 089-67 00 40 - 31 / 0911 - 45 0 66 - 35  
Marijana Novello Tel.: 089-67 00 40 - 34

**Fax-Anmeldung:**  
**089/67 00 40 40**

Telefon 089/67 00 40 34  
email: novello@rkwbayern.de

**[www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)**

RKW Bayern  
Rationalisierungs- und  
Innovationszentrum der  
Bayerischen Wirtschaft e.V.  
Postfach 83 07 49  
81707 München

Firma \_\_\_\_\_  
Straße \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort \_\_\_\_\_  
Telefon/Fax \_\_\_\_\_  
e-Mail \_\_\_\_\_  
Teilnehmer/-in: Name, Vorname, Funktion \_\_\_\_\_  
Teilnehmer/-in: Name, Vorname, Funktion \_\_\_\_\_

**München:**  
**Die qualifizierte Personalfachkraft**  
**(RKW Bayern) (V-10-058)**

Ansprechpartner/-in \_\_\_\_\_  
Unterschrift \_\_\_\_\_