

Der/die richtige Mitarbeiter/-in in der richtigen Funktion!

Die "Typologie" der Mitarbeiter/-innen erkennen und nutzen

- **Die typgerechte Personalauswahl**
- **Mitarbeiter/-innen typgerecht einsetzen - den Personaleinsatz optimieren**
- **Typgerechte Motivation und Führung**

Die Vielfalt der beruflichen Funktionsfelder und Aufgaben stellt unterschiedliche Anforderungen an das Leistungsvermögen der Mitarbeiter/-innen. In unterschiedlichen Situationen erleben wir immer wieder Überraschungen im Verhalten.

Sind bestimmte Verhaltensweisen und Reaktionen vorhersehbar? Gibt es bestimmte Grundmuster? Gibt es bestimmte Funktionen, die zu bestimmten "Typen" mehr als andere passen? Kann ich die Kenntnis über die Typologie der Mitarbeiter/-innen in der Personalauswahl und in der Personaleinsatzplanung gewinnbringend umsetzen? Welche Signale geben mir die Mitarbeiter/-innen, um die Typologie zu erkennen?

Seminarinhalte:

Die Typologie der Mitarbeiter/-innen - Grundmodell

- Die "Architektur" der Persönlichkeit - die Bausteine
- Verhalten in Stress- und Krisensituationen (vorhersehbare Stressmuster)
- Signale zur Erkennung der Typologie
- Die Beschreibung der Persönlichkeitstypen

Die Typologie im Beruf

- Die "Grundbedürfnisse" der Mitarbeiter/-innen erkennen
- Das Verhalten in Konflikten vorhersehen und steuern
- Welcher "Typ" braucht welche Führung?
- Die "psychischen" Bedürfnisse und der richtige Kommunikationsstil

Seminarinhalte:

Optimierung der Personalauswahl und des Personaleinsatzes

- Erkennen von Verhaltensmustern bei Bewerbern
- Das Jobprofil - Anforderungsprofile und Typologien verbinden
- Der typgerechte Personaleinsatz - die richtige Aufgabe für den/die MA
- Die Prognostizierbarkeit persönlicher Stärken
- Spannungen und Leistungsabfall im Vorfeld erkennen

Leistungssteigerung in der Teamarbeit

- Wie kann eine typgerechte Teamzusammensetzung die Leistung steigern?
- Wie kann ich Misskommunikation und Konflikte mindern?
- Die gezielte Kompensation von Schwächen im Team

Referent:

Termin/Ort:

Uhrzeit/Teilnehmergebühr:

S. Gürtner, Dipl.-Päd., Management- und Kommunikationstrainer, Berater

18. Juli 2012, RKW München, Gustav-Heinemann-Ring 212, Sem. V-12-122

09.00 bis 16.30 Uhr / 349 € (RKW Mitglieder erhalten Nachlass!)

Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die ausführlichen Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagsimbiss!

Abmeldung 7 Tage vor Termin kostenfrei; danach volle Gebühr oder Ersatzteilnehmer/-in!

Fax-Anmeldung: 089/67 00 40 40

Telefon 089/67 00 40 34

email: novello@rkwbayern.de

www.rkwbayern.de

RKW Bayern
Rationalisierungs- und
Innovationszentrum der
Bayerischen Wirtschaft e.V.
Postfach 83 07 49
81707 München

München, 18.07.12 / V-12-122

Firma

Straße

PLZ/Ort

Telefon/Fax

e-Mail

Teilnehmer/-innen: Name, Vorname, Funktion

Ansprechpartner/-in - Unterschrift