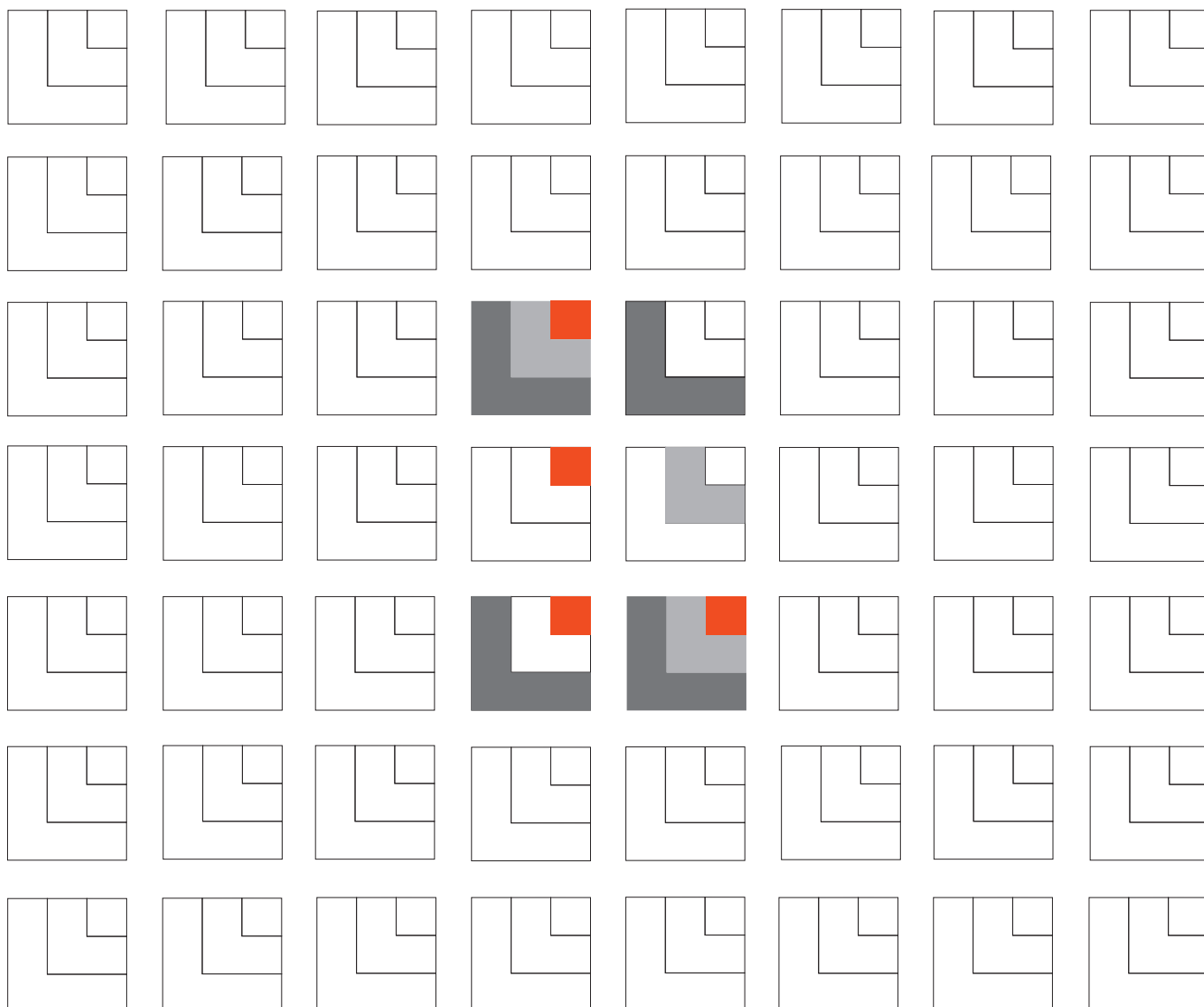


# Jahresprogramm 2024





Ruth Gehrhardt, Sabine Pfister, Josef Wissinger, Daniela Norridge, Gaby Ferdinandi-W.

Bei welchem Projekt dürfen wir  
Sie unterstützen? Unser Team:

#### **Verein und Mitgliedschaft**

Frau Daniela Norridge  
Tel.: 0911 45066-35  
Mail: norridge@rkwbayern.de

#### **Seminare und Fachlehrgänge**

Frau Gaby Ferdinandi-W.  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: ferdinandi@rkwbayern.de

#### **Inhouse-Schulungen**

Frau Gaby Ferdinandi-W.  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: ferdinandi@rkwbayern.de

#### **Erfahrungsaustauschkreise (Personalverantwortliche/Personalentwicklung)**

Frau Sabine Pfister  
Tel.: 089 670040-35  
Mail: pfister@rkwbayern.de

#### **Erfahrungsaustauschkreise**

Frau Ruth Gehrhardt  
Tel.: 089 670040-12  
Mail: gehrhardt@rkwbayern.de

#### **Beratung und Förderung**

Herr Josef Wissinger  
Tel.: 089 670040-10  
Mail: wissinger@rkwbayern.de

#### **Marketing**

Frau Daniela Norridge  
Tel.: 0911 45066-35  
Mail: norridge@rkwbayern.de

Liebe Mitglieder, Partnerinnen und Partner des RKW Bayern e.V.,  
liebe Interessierte,

neues Jahr, neues Glück?

Wollen Sie die Weiterbildung Ihres Unternehmens dem Glück überlassen?

Wir denken nicht und präsentieren Ihnen unsere aktuellen Seminare, damit es nicht Glück oder Zufall ist, wie sich die Mitarbeitenden und somit das Unternehmen entwickelt.

Um genau die Bedürfnisse Ihrer Beschäftigten zu treffen, ist es ideal für Sie, die Seminare als Inhouse-Veranstaltung zu buchen!

Besonders darf ich Sie auf neue Seminare hinweisen:

- Business Modell Innovation (Seite 9)
- Hinweisgeberschutzgesetz (Seite 21)
- Kreislaufwirtschaft - Circular Business Models (Seite 27)
- Mit Kommunikation die Krise meistern (Seite 30)
- Word effektiv im Büroalltag nutzen (Seite 48)

Wie Sie wissen, geht auch der RKW Bayern e.V. den Weg hin zur Klimaneutralität.

In diesem Zuge werden wir das Onlineangebot noch stärker forcieren und den Druck des Kataloges zum Ende 2024 einstellen.

[www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de) soll und wird noch mehr für Sie bieten, seien Sie gespannt!

Nachdem das RKW als Verein organisiert ist, können wir unseren Mitgliedsfirmen auf das gesamte Bildungsangebot Rabatte gewähren. Gerne erläutern wir Ihnen in einem persönlichen Gespräch, wie Sie davon profitieren können.

Denken Sie daran: Im Zeichen des Arbeitskräftemangels ist eine Qualifizierung und Investition in die Mitarbeitenden auch ein Invest in die Zukunft Ihres Unternehmens!

Wir unterstützen Sie auf Ihrem Weg!

Beste Grüße



Hr. Josef Wissinger  
Geschäftsführer RKW Bayern e.V.

## Das bieten wir Ihnen

	<b>Seite</b>
<b>Inhaltsverzeichnis</b> .....	1
<b>Der RKW Bayern e.V.</b> .....	2
<b>Seminarfinder</b> .....	3
<b>Praxis-Seminare A-Z</b> .....	4
▪ Zusätzliche Seminarthemen .....	50
<b>Inhouse-Schulungen</b> .....	51
<b>Fachlehrgänge mit Abschlußprüfung</b>	
▪ Geprüfte Datenschutzbeauftragte .....	52
▪ Geprüfte Qualitätsmanager und interne Auditoren .....	53
<b>Moderierte Erfahrungsaustauschkreise</b>	
▪ Ausbildungsverantwortliche .....	54
▪ Betriebsleiterinnen und Betriebsleiter .....	55
▪ Datenschutzmanagement .....	56
▪ Einkaufsverantwortliche .....	57
▪ Finanzen und Controlling .....	58
▪ Personalentwicklung .....	59
▪ Personalverantwortliche .....	60
▪ Qualitätsbeauftragte .....	61
<b>Beratung und Mittelstandsprojekte</b> .....	62
<b>Service</b>	
▪ Informiert bleiben (digitaler Blätterkatalog/Homepage/Newsletter).....	63
▪ Mitgliedsantrag .....	64
<b>Impressum</b> .....	65



### **Hinweis Inhouse-Schulungen:**

Jedes Unternehmen ist einzigartig und hat individuelle Bedingungen und Fragestellungen. Deshalb bietet der RKW Bayern e.V. speziell auf Firmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen an.

Ihr Unternehmen bestimmt das Thema, den Ort, Zeitpunkt und die Gestaltung dieser internen Fortbildung. Fast alle offenen Seminare des RKW sind auch als Inhouse-Schulungen bei Ihnen vor Ort buchbar (siehe Seite 51)

## Der RKW Bayern e.V. - Über uns

### Ihr kompeteter Partner für den bayerischen Mittelstand

Der RKW Bayern e.V. ist als gemeinnütziger Verein mit rund 250 mittelständischen Mitgliedsfirmen seit über 100 Jahren Partner des Mittelstands. Gegründet wurde das RKW 1921 auf Initiative des Wirtschaftsministeriums. Klangvolle Namen waren Gründungspaten - unter anderem Carl Friedrich von Siemens, der VDI und andere. Wir sind stolz auf unsere lange Geschichte.

Unser Verein ist eingebunden in den Bundesverein und in das RKW Netzwerk der Landesvereine. Der RKW Bayern e.V. steht für wirtschaftliches und erfolgreiches Handeln eines Unternehmens sowie die Gemeinnützigkeit eines Vereins. Getragen wird das RKW durch das Engagement seiner Mitglieder und geführt von anerkannten Vertreterinnen und Vertretern aus Unternehmen, Industrie- und Handelskammern, Sozialpartnern und Verbänden.

### Was machen wir?

- Stärkung der Leistungs-, Ertrags- und Wettbewerbskraft
- Sicherung eines nachhaltigen wirtschaftlichen Erfolgs durch vielfältige, aktuelle und praxisrelevante Angebote
- Knüpfen und Öffnen von Netzwerken

### Was sind unsere Angebote?

- offene Seminare und Fachlehrgänge
- Inhouse-Schulungen und Incentives für Unternehmen
- Netzwerke in Form von Erfahrungsaustauschkreisen
- Unterstützung bei der Personalentwicklung
- Begleitung von mittelständischen Firmen, z.B. durch gezielte Beratung und Coaching

### Mitglieder des RKW Bayern e.V.

- kleine und mittelständische Unternehmen, die durch eine starke Marktposition von einer positiven Entwicklung der Wirtschaft profitieren
- Firmen, die ihr Unternehmen am Markt positionieren wollen
- Großunternehmen, die den Wunsch haben Kundinnen und Kunden zu gewinnen und gleichzeitig ihre Stellung stärken und die Wirtschaft fördern möchten

### Vorteile einer Mitgliedschaft im RKW Bayern e.V.

- Vernetzung und Kooperationsanbahnung
- Informationen zu Marktentwicklungen und Fördermöglichkeiten
- Vermittlung geeigneter Methoden und Technologien
- Beiträge zur Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen
- Rabatt bei der Teilnahme an allen RKW Bayern Veranstaltungen
- Regelmäßige kostenfreie Infomaterialien
- Plattformen für fachlichen Austausch

Auf Seite 64 finden Sie unseren Mitgliedsantrag.

### Ansprechpartnerin zu Verein und Mitgliedschaft:

Daniela Norridge  
0911 45066-35  
norridge@rkwbayern.de

## Seminarfinder

### Ausbildung

- Erfahrungsaustauschkreis für Ausbildungsverantwortliche -> S. 54
- Fit für Auszubildende -> S. 18
- Knigge-Training für Auszubildende -> S. 24

### Betriebs- und Unternehmensleitung

- Attraktive und flexible Schichtsysteme -> S. 7
- Betriebswirtschaft kompakt -> S. 9
- Business Model Innovation **NEU** -> S. 10
- Erfahrungsaustauschkreis Betriebsleiter(innen)-> S. 55
- Innovative Leistungsvergütung im Betrieb -> S. 23
- Mit Kommunikation die Krise meistern **NEU** -> S. 30
- Motivierend und gerecht Vergüten -> S. 32
- Prokura im Unternehmen -> S. 38
- Vollmachten im Unternehmen -> S. 44

### Controlling und Finanzen

- Betriebswirtschaft kompakt -> S. 9
- Erfahrungsaustauschkreis Finanzen und Controlling -> S. 58
- Umsatzsteuer aktuell **Kooperation** -> S. 50

### Datenschutz

- Datenschutz im Marketing -> S. 11
- Datenschutz im Social Media -> S. 12
- Datenschutz-Folgeabschätzung -> S. 13
- Datenschutzmanagement Intensivseminar -> S. 14
- Erfahrungsaustauschkreis Datenschutzmanagement -> S. 56
- Geprüfte Datenschutzbeauftragte -> S. 52
- Hinweisgeberschutzgesetz **NEU** -> S. 22
- Standardvertragsklauseln im EU-Datenschutz -> S. 41

### Einkauf und Materialwirtschaft

- Der operative Einkauf **Kooperation** -> S. 50
- Erfahrungsaustauschkreis für Einkaufsverantwortliche -> S. 57
- Projektmanagement kompakt -> S. 37
- Recht im Einkauf **Kooperation** -> S. 50
- Richtiger Umgang mit Einkaufsbedingungen **Kooperation** -> S. 50
- Einkauf: Sicher Gespräche & Verhandlungen führen **Kooperation** -> S. 50
- Technik für Kaufleute **Kooperation** -> S. 50
- Vertragsrecht für Nicht-Jurist(inn)en -> S. 43
- Zollabwicklung **Kooperation** -> S. 50

### Fertigung, Warenwirtschaft, Logistik, Technik

- Attraktive und flexible Schichtsysteme -> S. 7
- Excel besser verstehen und anwenden -> S. 17
- Kreislaufwirtschaft - Circular Business Models **NEU** -> S. 27
- Rechte und Pflichten beim Wareneingang -> S. 39
- Technik für Kaufleute **Kooperation** -> S. 50
- Vertragsrecht für Nicht-Jurist(inn)en -> S. 43
- Zollabwicklung **Kooperation** -> S. 50

### Führungsmanagement

- Arbeitszeugnisse richtig schreiben und deuten -> S. 6
- Attraktive und flexible Schichtsysteme -> S. 7
- Einstellungsinterviews führen -> S. 15
- Erfolgreich in Gesprächen mit Persolog -> S. 16
- Innovative Leistungsvergütung im Betrieb -> S. 23
- Konfliktmanagement - wirksam und erfolgreich -> S. 25
- Mindfulness - Achtsame Führung -> S. 29
- Mit Kommunikation die Krise meistern **NEU** -> S. 30
- Motivierend und gerecht Vergüten -> S. 32
- Onboarding im Betrieb richtig umsetzen -> S. 33
- Personalgespräche wirkungsvoll führen -> S. 35
- Projektmanagement kompakt -> S. 37
- Vom Kollegen zur Führungskraft (Basis) -> S. 45
- Vom Kollegen zur Führungskraft (Aufbau) -> S. 46

### Persönlichkeit/Life-Work-Balance/Gesundheit

- Erfolgreich in Gesprächen mit Persolog -> S. 16
- Fit mit Grips -> S. 19
- Fit und Aktiv im Homeoffice -> S. 20
- Gezieltes Augentraining -> S. 21
- Konfliktmanagement - wirksam und erfolgreich -> S. 25
- Mentale Stärke und Gesundheit im Beruf -> S. 28
- Mindfulness - Achtsame Führung -> S. 29
- Personal Mindfulness -> S. 34
- Rhetorik und Persönlichkeit -> S. 40
- Wege aus der Stressfalle -> S. 47
- Zeitmanagement und effektive Arbeitstechniken -> S. 49

### Personal/Human Resources

- Aktuelles Arbeitsrecht -> S. 4
- Arbeitsrecht Grundlagen – Intensiv -> S. 5
- Arbeitszeugnisse richtig schreiben und deuten -> S. 6
- Einstellungsinterviews führen -> S. 15
- Erfahrungsaustauschkreis Personalentwicklung -> S. 59
- Erfahrungsaustauschkreis für Personalverantwortliche -> S. 60
- Fit für Auszubildende -> S. 18
- Innovative Leistungsvergütung im Betrieb -> S. 23
- Krankenrückkehrgespräche führen -> S. 26
- Motivierend und gerecht Vergüten -> S. 32
- Onboarding im Betrieb richtig umsetzen -> S. 33
- Personalgespräche wirkungsvoll führen -> S. 35

### Qualitätsmanagement

- Erfahrungsaustauschkreis für Qualitätsbeauftragte -> S. 61
- Geprüfte Qualitätsmanager und interne Auditoren -> S. 53

### Recht

- Aktuelles Arbeitsrecht -> S. 4
- Arbeitsrecht Grundlagen - Intensiv -> S. 5
- Datenschutz im Marketing -> S. 11
- Datenschutz im Social Media -> S. 12
- Prokura im Unternehmen -> S. 38
- Recht im Einkauf **Kooperation** -> S. 50
- Rechte und Pflichten beim Wareneingang -> S. 39
- Reisekostenrecht Auffrischung **Kooperation** -> S. 50
- Reisekostenrecht Grundlagen **Kooperation** -> S. 50
- Standardvertragsklauseln im EU-Datenschutz -> S. 41
- Vertragsrecht für Nicht-Jurist(inn)en -> S. 43
- Vollmachten im Unternehmen -> S. 44

### Vertrieb und Marketing

- Beschwerdemanagement und Kundenbindung **NEU** -> S. 8
- Datenschutz im Marketing -> S. 11
- Datenschutz im Social Media -> S. 12
- Excel besser verstehen und anwenden -> S. 17
- Mit Kunden in Kontakt bleiben - bei Anruf Erfolg!-> S. 31
- Stark mit Social Media -> S. 42
- Vertragsrecht für Nicht-Jurist(inn)en -> S. 43
- Word effektiv im Büroalltag nutzen **NEU** -> S. 48

### Verwaltung und Assistenz

- Besprechungen effizient durchführen **Kooperation** -> S. 50
- Briefe und E-Mails - kundenorientiert mit Pep **Kooperation** -> S. 50
- Excel besser verstehen und anwenden -> S. 17
- Mit Kunden in Kontakt bleiben - bei Anruf Erfolg! -> S. 31
- Professionell telefonieren **NEU** -> S. 36
- Projektmanagement kompakt -> S. 37
- Reisekostenrecht Auffrischung **Kooperation** -> S. 50
- Reisekostenrecht Grundlagen **Kooperation** -> S. 50
- Rhetorik und Persönlichkeit -> S. 40
- Word effektiv im Büroalltag nutzen **NEU** -> S. 48
- Zeitmanagement und effektive Arbeitstechniken -> S. 49

## Aktuelles Arbeitsrecht 2024

Ein neues Urteil und schon ist wieder alles anders im sich unablässig wandelnden Arbeitsrecht. Statt der Rechtsprechung hinterherzulaufen und teure Haftung zu riskieren, lassen Sie sich von diesem Praxis-Seminar auf den aktuellen Stand bringen. Damit am Ende das Recht auf Ihrer Seite ist, erfahren Sie exakt, wie beispielsweise Verträge, Arbeitszeit, Entgelte und Kündigungen derzeit auszusehen haben.

**Achtung:** Das Seminar beschäftigt sich ausschließlich mit den aktuellsten Neuerungen im Arbeitsrecht und setzt Vorwissen voraus. Grundlagenwissen zum Arbeitsrecht vermitteln wir in unserem Seminar „Arbeitsrecht Grundlagen - Intensiv“.

### Das erfahren Sie hier:

- Besprechung praxisrelevanter neuer Entscheidungen des Bundesarbeitsgerichts zum Arbeitsvertragsrecht, z.B. zu folgenden Themen:
  - Ordentliche und außerordentliche Kündigung
  - Anfechtung von Arbeitsverträgen
  - Urlaub und Urlaubsabgeltung
  - Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall und Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen
  - Teilzeit und Befristung
  - Annahmeverzugsrisiko
  - Gestaltung von Arbeitsverträgen, Verfallklauseln
  - Bonusvereinbarungen und Schadenersatz
- Systematische Einordnung der neuen Entscheidungen in die bisherige Rechtsprechung unter Berücksichtigung der Rechtsprechung des Europäischen Gerichtshofes
- Konsequenzen für die betriebliche Praxis

### Ihr gutes Recht:

Sie entscheiden, welche Themen für Ihre tägliche Arbeit besonders wichtig sind und deshalb intensiver besprochen werden.

Sicher durchs Arbeitsrecht.  
Aktuelle Gerichtsurteile sind berücksichtigt!

Dauer: **1 Tag**

Termine: **12.03.24 Online-Seminar**  
**18.04.24 in Taufkirchen**  
**(bei München)**  
**17.10.24 in Nürnberg**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **420,00 € inkl. Gesetzbuch**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, das aktuelle Arbeitsgesetzbuch und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **T. Heilig**  
**H. Malkmus**

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 12.03.24, Online-Seminar 24-112
- ☐ 18.04.24, Taufkirchen 24-115
- ☐ 17.10.24, Nürnberg 24-116
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

4

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmenden ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)



## Arbeitsrecht Grundlagen - Intensiv

Know-How auf allen für die betriebliche Praxis bedeutsamen Gebieten des Arbeitsrechts: Das geltende Arbeitsrecht kann logisch, verständlich und praktisch sein. Voraussetzung jedoch ist es, Berührungsvorbehalte abzubauen und die erforderlichen Zusammenhänge zu verstehen. Dieser Intensivkurs vermittelt Ihnen das notwendige arbeitsrechtliche Kernwissen und bringt Sie auf den neusten Stand. So können Sie Ihrem Anspruch an einen richtigen Umgang mit Mitarbeitenden gerecht werden und im Einzelfall die Kosten für Rechtsbeistand, Gerichte, Abfindungen und nachträgliche Gehaltszahlungen vermeiden. **Keine Vorkenntnisse nötig.**

### Das erfahren Sie hier:

#### Rechtliche Grundlagen des Arbeitsverhältnisses

- Arbeitsgesetze
- Tarifverträge/Betriebsvereinbarungen
- Arbeitsvertrag/betriebliche Übung
- Direktionsrecht/Weisung
- Abgrenzung zu Werkvertrag und freier Mitarbeit

#### Gestaltung von Arbeitsverträgen

- Vertragsgestaltung zur Flexibilisierung von Arbeitsbedingungen
- Nachweis der wesentlichen Arbeitsbedingungen
- Formulararbeitsverträge und AGB-Kontrolle
- Teilzeitarbeit, Abrufarbeit
- Beispiele aus der aktuellen Rechtsprechung

#### Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien

- Urlaub
- Krankheit im Arbeitsverhältnis
- Mutterschutz/Elternzeit
- Mindestlohn
- Annahmeverzug

#### Richtiger Umgang mit Störungen im Arbeitsverhältnis

- Schlecht- und Minderleistung
- Abmahnung von Pflichtverletzungen
- Haftung im Arbeitsverhältnis

#### Beendigung des Arbeitsverhältnisses

- Kündigung
- Befristung
- Aufhebungs- und Abwicklungsvertrag
- Arbeitszeugnis
- Prozesstaktik

#### Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz

- Risiken und Haftung
- Stellenausschreibung und Vorstellungsgespräch



Sicher durchs Arbeitsrecht.  
Jetzt Grundlagen aufbauen!

Dauer: **2 Tage**

Termine: **12.-13.11.24 in München**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **810,00 € inkl. Gesetzbuch**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, eine aktuelle Ausgabe des Arbeitsgesetzbuchs, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **T. Heilig**  
Arbeitsrichter

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 12.-13.11.24, München 24-111
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Arbeitszeugnisse richtig schreiben und deuten

Vermeiden Sie Fehler, Prozesse und Kosten mit diesem, von einem Arbeitsrichter geführten Workshop.

Zeugnisse lügen nicht. Doch Sie müssen bei Einstellungen wissen, welche Einschätzungen sich hinter den gängigen Formulierungen verbergen. Auch sollten Sie die Leistung Ihrer Beschäftigten nicht versehentlich falsch dokumentieren. In diesem Praxis-Seminar erlangen Sie Rechtssicherheit in der täglichen Personal-Korrespondenz und bekommen Formulierungs- und Interpretationshilfen für Bewertungen. **Keine Vorkenntnisse nötig.**



### Das erfahren Sie hier:

#### Rechtsgeschäftliche Formen

- Schriftform, elektronische Form, Textform, Beurkundung in einem gerichtlichen Vergleich, notarielle Beurkundung Personalbeschaffung (Recruiting) und Personalauswahl
- Anforderungsprofile vorbereiten und erstellen
- Interne und externe Stellenausschreibungen formulieren
- Korrespondenz mit Bewerberinnen und Bewerber verfassen
- Vorauswahlgespräche am Telefon
- Reisekostenansprüche
- Absageschreiben rechtssicher formulieren
- Anforderungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) zur Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Kündigungsarten, Kündigungsschutz und Fallstricke bei der Korrespondenz
- Form, Kündigungsfristen und Zugang des Arbeitszeugnisses
- Rechtliche Anforderungen an Inhalt und Form
- Zeugnisarten

- Aufbewahrung und Speicherung
- Verwirkung, Verjährung
- Berichtigungsansprüche
- Einholung von Auskünften
- Regress- und Haftungsfragen
- Erstellen und Formulieren von Arbeitszeugnissen
- Nutzung von Textbausteinen - Formulierungshilfen
- Zeugnissprache, Codierung
- Zeugnisanalyse

#### Methode:

- Seminar mit Workshopcharakter
- Experteninput
- Praxisbeispiele
- Fragen
- Übungen

### Arbeitszeugnisse richtig schreiben und deuten!

Dauer: **1 Tag**

Termine: **30.01.24 in München**  
als Online- und Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **M. Nieberle-Schreiegg**  
Arbeitsrichter

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 30.01.24, München 24-610
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

6

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmenden ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)



## Attraktive und flexible Schichtsysteme

Schichtarbeit ist für viele Unternehmen unverzichtbar und nimmt in Deutschland tendenziell zu. Unternehmen fällt es in Zeiten von Fachkräftemangel und „Work-Life-Balance“ zunehmend schwer, ihre Schichtarbeitsplätze zu besetzen.

Wie kann man Schichtmodelle gestalten, um neben den Anforderungen nach effizientem und flexiblen Personaleinsatz auch die Bedürfnisse der Mitarbeitenden zu berücksichtigen und die gesundheitlichen Belastungen, wo möglich, zu minimieren?

In diesem Seminar erhalten Sie praxisbewährte Antworten auf diese Fragen. Sie erfahren, welches die typischen Probleme gängiger Schichtmodelle sind, wie Sie diese beheben können und lernen alle wesentlichen Schritte für den Aufbau eines flexiblen und attraktiven Schichtplansystems kennen.

### Das erfahren Sie hier:

#### Die Ausgangssituation

- Aktuelle und zukünftige Anforderungen an Schichtarbeit
- Typische Probleme bei Schichtarbeit
- Erwartungen der Teilnehmenden

#### Der rechtliche Rahmen

- Die gesetzlichen und vertraglichen Rahmenbedingungen
- Die arbeitswissenschaftlichen Empfehlungen zur Schichtarbeit

#### Die notwendigen Werkzeuge

- Schichtplan und Personaleinsatzplan
- Umgehen mit Kapazitätsschwankungen (Über-/Unterbesetzung)
- Möglichkeiten der Mitgestaltung durch die Mitarbeitenden

#### Die Schritte zum attraktiven und flexiblen Schichtsystem

- Korrektes Ermitteln des Personalbedarfs
- Richtiges Strukturieren der Schichtteams
- Schichtplanentwicklung
- Optionen zur Flexibilisierung von Schichtplänen

- Optionen zur Flexibilisierung der Arbeitszeit im Schichtbetrieb

#### Typische Sonderfälle

- Zyklisch schwankender Besetzungsbedarf
- Differenzierte Arbeitszeitverteilung
- 12 Stundenschichtmodelle
- Berücksichtigen von Urlaubs- und Ausfallzeiten

#### Wichtige Zusatzwerkzeuge

- Richtig gestaltete Arbeitszeitkonten (Ampelsysteme und Arbeitszeitpuffer)
- Abgestimmte Vergütung

#### Praktische Tipps und Beispiele

- Wer sollte wann und wie eingebunden werden?
- Typische Widerstände und der richtige Umgang damit

#### Methode:

Sachkundiger Vortrag mit abgestimmten Praxisbeispielen, Diskussion und Erfahrungsaustausch (gerne anhand eigener Beispiele und Schichtmodelle)



### Moderne und zielführende Schichtmodelle!

Dauer: **1 Tag**

Termine: **13.06.2024 in München**  
als Online- und Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **T. Beyer**  
Dipl. Ingenieur (Univ.)

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

☐ 13.06.2024, München 24-302

☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

**NEU!**

## Beschwerdemanagement und Kundenbindung

Professionelles Beschwerde- und Reklamationsmanagement ist ein wichtiger Teil der Kundenbeziehung und im Unternehmen als Chance zu sehen. Dabei spielt die Branche keine Rolle. Unzufriedene Kundinnen und Kunden, die keine Gelegenheit zur Reklamation oder Beschwerde erhalten, sind verlorene Kundinnen und Kunden.

In diesem praxisnahen Seminar erweitern Sie Ihre Kompetenzen im professionellen Umgang mit unzufriedener und reklamierender Kundschaft. Sie erkennen, wie wichtig es ist, die Kundenbeziehung wieder aufzubauen und eine langfristige Kundenbindung zu gestalten. Sie lernen die professionelle Vorgehensweise im Umgang mit dem reklamierenden Kundinnen und Kunden sowie die unterschiedlichen Phasen des Reklamationsgesprächs kennen. Dabei steht die Kundenzufriedenheit im Vordergrund.

### Das erfahren Sie hier:

- Beschwerde- und Reklamationsmanagement als Chance
- Unterschiedliche Ebenen der Reklamation erkennen
- Phasen der erfolgreichen Reklamationsbearbeitung
- Die verschiedenen Botschaften einer Nachricht
- Kompetenter Umgang mit verärgerten Gesprächspartnern
- Kompetenz und Sicherheit durch klare Formulierungen vermitteln
- Sprachmüll vermeiden – positiv formulieren
- Lösungsorientierte Gesprächsführung
- Professionell auf persönliche Angriffe, Kritik und Drohungen reagieren
- Stresssituationen erkennen und erfolgreich „entschärfen“

### Zielgruppe:

Vertriebsinnen- und Außendienst, Nachwuchskräfte sowie Mitarbeitende mit Kundenkontakt, die mit Beschwerden oder verärgerten Kundinnen und Kunden zu tun haben.

### Methode:

- Vorträge
- Praxisbeispiele
- Rollenspiele



Mit Reklamationen professionell und gewinnbringend umgehen!

Dauer: **1 Tag**

Termin: **09.10.24 in Nürnberg**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **K. Mylius**  
Dipl.-Betriebswirtin (BA),  
Kommunikation,  
Persönlichkeitsentwicklung

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 09.10.24, Nürnberg 24-421
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

**8**

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Abgabe bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmenden ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

## Betriebswirtschaft kompakt

Grundlagenseminar für Unternehmerinnen und Unternehmer, Führungskräfte und Technik-Fachleute:

Cash-flow-Analyse, Kennzahlen, das Controlling, die optimale Rechtsform sind existenzielle Themen, mit denen Sie sich beschäftigen müssen. Die betriebswirtschaftliche Analyse Ihres Verantwortungsbereiches sollten Sie beherrschen, um auch in eine Planung einsteigen zu können. In zwei Tagen intensiver Schulung werden Ihnen Zusammenhänge kompakt und kompetent vermittelt, um Ihnen betriebswirtschaftliche Entscheidungssicherheit für die Zukunft zu geben.

### Das erfahren Sie hier:

#### Aufbau und Ziele eines Unternehmens

- Unternehmen
- Unternehmensleitung
- Struktur
- Rechtsformen
- Organisation
- Controlling

#### Wichtige Aspekte der Finanzbuchhaltung

- Notwendigkeit der Finanzbuchhaltung
- Inventur – Inventar – Bilanz
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Buchungsübungen
- Technik des Jahresabschlusses
- Aussage des Jahresabschlusses

#### Wichtige Aspekte der Voll- und Teilkostenrechnung

- Kostenarten
- Kostenstellen
- Kalkulationsverfahren
- Spartenergebnisrechnung
- Voll- und Teilkostenrechnungsverfahren (DB-Rechnung)
- Entscheidungsorientierte Kosten- und Leistungsrechnung mit Übungen

#### Aussage und Beeinflussbarkeit von Leistungskennzahlen und Steuerungsgrößen

- Produktivität
- Rentabilität
- Break-even-point
- Return-on-investment
- Bilanz- und GuV-Analyse mit Kennzahlen
- Finanzierung (Eigen- und Fremdkapital)
- Marktanalyse und Konkurrenzvergleich
- Externe Betrachtung des Unternehmens (Rating durch Banken)

#### Planung und Budgetierung

- Kompakter und effizienter Aufbau des Geschäftsplans
- Planung in den Segmenten Absatz
- Produktion
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Ergebnis
- Kontrolle zur Gegensteuerung bzw. Risikofrüherkennung mit Praxisbeispielen

**Bitte Smartphone oder Taschenrechner mitbringen!**



Betriebswirtschaft kompakt in zwei Tagen vermittelt!

Dauer: **2 Tage**

Termine: **15.-16.05.24 in Freising (bei München)**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **800,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **T. R. Zeitelberger**  
Dipl. Betriebswirt (FH)

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 15.-16.05.24, Freising 24-300
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

**NEU!**

## Business Model Innovation

Business Model Innovation (BMI) ist der Treiber für die Entwicklung und Transformation hin zu neuen, digitalen Geschäftsmodellen: Effizienzen heben, digitale Potentiale entdecken, Wettbewerbs- und Zukunftsfähigkeit sichern.

Im Kern geht es darum, bestehende Geschäftsmodelle grundlegend zu hinterfragen und auf geänderte Markt und Kundenbedürfnisse neu auszurichten.

In diesem 2-tägigen Seminar mit hohem Praxisbezug lernen Sie die Grundlagen rund um BMI kennen und anwenden.

Profitieren Sie vom Austausch untereinander. Gerne können Sie auch eine aktuelle Herausforderung aus dem eigenen Unternehmen mitbringen und Lösungsansätze entwickeln.

Das erfahren Sie hier:

### Einführung

Business Model Innovation - eine neue, interdisziplinäre Innovationsdisziplin neben Produkt- und Prozessinnovation

### BMI Framework: Methoden & Tools

Aufbauend auf Design Thinking und Lean kann mit verschiedenen Methoden & Tools (Canvases) gearbeitet werden

### Best Practice Digitale Geschäftsmodelle

International führende Universitäten und Unternehmen haben Konzepte rund um das digitale Kundenerlebnis entwickelt, die sich leicht adaptieren und erfolgsversprechend anwenden lassen

### BMI Framework: Innovation Mindset

Offenheit, Lernbereitschaft und Mut sind die Grundlage für den Erfolg von Transformation und Neuausrichtung

### Innovation Journeys

Vielfach erprobte Vorlagen zur Umsetzung im eigenen Unternehmen bzw. der eigenen Abteilung.

### BMI Open Challenge

Teilnehmer können eine Challenge aus dem eigenen Unternehmen mitbringen und im Austausch mit den anderen Teilnehmenden und der Trainerin eine geeignete Herangehensweise entwickeln

### Methode:

Mix aus Präsentation, Übung, Gruppenarbeit an Fallbeispielen, Diskussion & Austausch

### Zielgruppe:

Geschäftsleitung, Bereichsleitung, Management, Fachleute aus allen Unternehmensgrößen und aus allen Bereichen (IT, Ingenieurwesen, Marketing, R&D, etc. ...)



Geschäftsmodelle  
zukunftsfähig ausrichten

Dauer: **2 Tage**

Termine: **10.-11.04.24 in München**  
als Inhouse-Seminar oder  
Online-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **800,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **K. Berres**  
Digitale Geschäftsmodelle,  
Business Model Innovation,  
Lean Operations

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 10.-11.04.24, München 24-107
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

**10** Absage bis 11 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmenden ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson



## Datenschutz im Marketing

Jedes Unternehmen betreibt Marketing und ergreift Werbemaßnahmen. Aber gerade über die gesetzlichen Rahmenbedingungen in Bezug auf den Datenschutz herrscht oft Unklarheit. Der Betrieb einer eigenen Webseite, das Versenden von Newslettern und Werbebriefen oder das Veranstellen von Gewinnspielen – überall ist der Datenschutz zu beachten. Lernen Sie in diesem Seminar die unterschiedlichen Anforderungen kennen und wenden Sie diese zukünftig sicher an.

### Das erfahren Sie hier:

- Was sind die gesetzlichen Rahmenbedingungen für Marketing und Werbemaßnahmen?
- Wie setze ich Datenschutz bei Internetauftritten um?
- Was muss ich beim Versenden von Newslettern datenschutzrechtlich beachten?
- Wir gestalten einen datenschutzrechtlich zulässigen Werbebrief und lernen die Anforderungen an Gewinnspiele kennen.

### Methode:

- Onlineseminar
- Experteninput von einem Fachanwalt
- Praxisbeispiele
- Fragen

### Rechtlich korrekt im Marketing

Dauer: **0,5 Tage**

Termin: **11.09.24 Online-Seminar**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 12.30**

Preis: **250,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und ein paar Snacks.

Moderation: **T. Sachse**  
Fachanwalt für gewerblichen Rechtsschutz

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 11.09.24, Online-Seminar 24-161
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Datenschutz im Social Media

Was kann man heute als Unternehmen noch im Internet machen, ohne datenschutzrechtlich auf unsicheren Füßen zu stehen? Egal ob Sie einen eigenen Blog oder einen Internetauftritt betreiben, sich auf Social-Media-Plattformen präsentieren oder Messengerdienste zur Bindung der Mitarbeitenden oder der Kundinnen und Kunden einsetzen - überall ist der Datenschutz zu beachten. In diesem Seminar geht es nicht nur um das Kennenlernen der einzelnen Anforderungen, sondern auch um eine Hilfestellung bei der deren Umsetzung.

### Das erfahren Sie hier:

- Was sind die gesetzlichen Rahmenbedingungen für den Social-Media- Bereich?
- Wie setze ich Datenschutz bei Internetauftritten um?
- Was für datenschutzrechtliche Informationen muss ich auf Social-Media- Plattformen geben?
- Was muss ich bei dem Einsatz von Messengerdiensten erfüllen, um diese aus Datenschutzsicht nutzen zu dürfen?

### Methode:

- Onlineseminar
- Experteninput von einem Fachanwalt
- Praxisbeispiele
- Fragen

### Rechtlich korrekt im Social Media

Dauer: **0,5 Tage**

Termin: **15.05.24 Online-Seminar**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 12.30**

Preis: **250,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und ein paar Snacks..

Moderation: **T. Sachse**  
Fachanwalt für gewerblichen Rechtsschutz

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 15.05.24, Online-Seminar 24-162
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson



## Datenschutz-Folgenabschätzung - Praxisübung

Laut der gesetzlichen Vorgaben ist eine Datenschutzfolgeabschätzung immer dann vorzunehmen, wenn die Verarbeitung aufgrund der Art, des Umfangs, der Umstände und der Zwecke der Verarbeitung voraussichtlich ein hohes Risiko für die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen zur Folge hat. Was sich einfach liest, bereitet in der praktischen Umsetzung immer wieder Schwierigkeiten. Wie fängt man an, wer muss welche Informationen liefern und was muss man wie dokumentieren und bewerten? All das erfahren Sie in diesem Praxisseminar. Anhand eines exemplarischen Beispiels führen wir eine solche Abschätzung selbst einmal durch. Damit bekommen Sie das notwendige Rüstzeug für die Praxis an die Hand, um später selbst erfolgreich eine Datenschutzfolgeabschätzung durchzuführen.

### Das erfahren Sie hier:

- Was sind die gesetzlichen Rahmenbedingungen einer Datenschutzfolgeabschätzung (DSFA)?
- Wie finde ich die richtigen Kontaktpersonen im Unternehmen, die mir das zu bewertende Thema erklären können?
- Wie verstehe ich die zugrundeliegende Verarbeitungstätigkeit am besten?
- Was muss alles dokumentiert werden?
- Wie mache ich eine Bewertung innerhalb einer DSFA?

### Methode:

- Onlineseminar
- Experteninput von einem Fachanwalt
- Praxisbeispiele
- Fragen



Alles was Sie für die  
Datenschutz-Folgeabschätzung  
wissen müssen

Dauer: **0,5 Tage**

Termin: **20.03.24 Online-Seminar**  
als Inhouse-Seminar auf  
Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 12.30**

Preis: **250,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen  
Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt  
pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt.  
und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und  
ein paar Snacks.

Moderation: **T. Sachse**  
Fachanwalt für gewerblichen  
Rechtsschutz

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 20.03.24, Online-Seminar 24-160
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein  
Angebot für eine Inhouse-Schulung.

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Datenschutzmanagement Intensivseminar

Jedes Unternehmen muss sich unabhängig von der Größe um den Schutz personenbezogener Daten kümmern. Zu diesen Daten gehören neben den Daten der Beschäftigten auch die Daten von Dienstleistungsunternehmen und Kundschaft bzw. deren Ansprechpersonen. Wenn in der Regel mindestens zwanzig Personen ständig mit der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten beschäftigt werden, sind Sie gesetzlich zur Bestellung einer Datenschutzbeauftragten bzw. eines Datenschutzbeauftragten verpflichtet.

### Das erfahren Sie hier:

Die seit Mai 2018 geltende EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) weitet insbesondere die Dokumentationspflichten und die Rechte der betroffenen Personen aus. Zur Umsetzung ist die oder der Verantwortliche, also das Unternehmen verpflichtet, unabhängig davon ob es Datenschutzbeauftragte (DSB) benennen muss oder nicht. Nur einige der Aufgaben können an Datenschutzbeauftragte übertragen werden. Aufgaben wie die Datenschutz-Folgenabschätzung muss das Unternehmen selbst erledigen; hier kann es sich von Datenschutzbeauftragten nur beraten lassen. Daher ist es wichtig ein Datenschutzmanagement im Unternehmen einzurichten. Diese Aufgabe kann von Beschäftigten genauso übernommen werden, wie von Mitgliedern der Unternehmensleitung.

### Erforderlichen Kenntnisse:

- Grundsätze des Datenschutzes und Rechtmäßigkeit der Verarbeitung

- Informationspflichten und Umsetzungsmöglichkeiten
- Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten und dessen effiziente Führung
- Datenschutz-Folgenabschätzung
- Wann müssen Datenschutzbeauftragte benannt werden?
- Aufgaben im Bereich Datenschutz und Aufteilung dieser Aufgaben zwischen Datenschutzmanagement und der bzw. dem DSB
- Auftragsverarbeitung - rechtliche Anforderungen und praktische Umsetzung
- Technische und organisatorische Maßnahmen und deren Umsetzung
- Beschäftigtendatenschutz
- Die Rechenschaftspflicht aus Art. 5 Abs. 2 DSGVO und ihre Umsetzung

### Zielgruppe:

Geschäftsführung, Mitarbeitende, die für die Umsetzung des Datenschutzes im Unternehmen oder ihrer Abteilung zuständig sind, Betriebsratsmitglieder, angehende Datenschutzbeauftragte



Jetzt Grundlagen aufbauen im  
Datenschutzmanagement!

Dauer:	<b>3 Tage</b>
Termin:	<b>22.-24.10.24 in Freising (bei München)</b> als Inhouse- oder Online-Seminar auf Anfrage
Uhrzeit:	<b>9.00 - 16.30</b>
Preis:	<b>1.300,00 €</b> RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.
Moderation:	<b>W. Hülsmann</b> Dipl. Informatiker und anerkannter Datenschutz-sachverständiger
Kontakt:	<b>Gaby Ferdinandi-W.</b> Tel.: 089 670040-13 Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 22.-24.10.24, Freising 24-170
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

**14** Absage bis 16 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmenden ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Einstellungsinterviews führen

Erfolgreiche Unternehmen benötigen Mitarbeitende, die an ihrer Position langfristig die geforderte Leistung erbringen. Die wichtigste Methode zur Auswahl von Mitarbeitenden ist noch immer das persönliche Einstellungsinterview. Während Zeugnisse immer seltener wertvolle Hinweise liefern und Bewerberinnen und Bewerber sich mit entsprechenden Ratgebern "ins beste Licht rücken", lernen Sie einen intensiven Blick hinter die Kulissen zu werfen, um ein professionelles Kompetenzprofil der Bewerbenden zu erstellen. Fühlen Sie den Bewerberinnen bzw. Bewerbern „auf den Zahn“, prüfen Sie, ob sie Ihrem Anforderungsprofil entsprechen und treffen damit eine zielsichere Investitionsentscheidung um die erfolgreiche Mitarbeiterin bzw. den erfolgreichen Mitarbeiter einzustellen.

Das erfahren Sie hier:

### Vorbereitung

- Anforderungsanalyse (Methoden und Vorgehensweise)
- Ableitung von Kompetenzen und erfolgskritischen Verhaltensweisen
- Formulierung von Verhaltensankern für eine fundierte Entscheidung
- Entwicklung eines Fragenkatalogs
- Gesprächsvorbereitung

### Durchführung

- Methoden der erkenntnisorientierten Gesprächsführung
- Arbeitsproben
- Rechtliche Aspekte

### Beurteilung und Entscheidung

- Vermeidung typischer Beurteilungs- und Fehlerquellen
- Umgang mit selbstdarstellenden oder narzisstischen Personen oder mit „Blendern“

### Ihr Nutzen:

- Vermeiden Sie Unter- oder Überforderung durch ein aussagekräftiges und realistisches Anforderungsprofil
- Zielgenaue Entscheidung anhand der von Ihnen erstellten Kompetenzprofile Ihrer Bewerbenden
- Lernen Sie Fragetechniken, um aussagekräftige Antworten zu erhalten und entlarven Sie selbstdarstellende Personen
- Reflektieren Sie eingespielte Verhaltensweisen vor dem Hintergrund wissenschaftlich erprobter Vorgehensweisen



Vom richtigen Anforderungsprofil zum strukturierten Einstellungsinterview!

Dauer: **1 Tag**

Termine: **04.03.24 in Taufkirchen (bei München)**

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **R. Wunderer**  
Dipl. Psychologe

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

☐ 04.03.24, Taufkirchen 24-621

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmenden ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

## Erfolgreich in Gesprächen mit Persolog

In dem zweitägigen Training lernen Sie, sich selbst und andere mit Hilfe des Persolog-Verhaltensprofils besser einzuschätzen. Sie erkennen die verschiedenen Grundtypen des Verhaltens und wissen, wie man in Gesprächen zielführend hierauf Einfluss nehmen kann.

Das Wissen aus diesem Training unterstützt Sie zukünftig bei Gesprächen jeder Art, insbesondere der Personalauswahl, Teamentwicklung und Verkaufssituationen.

### Das erfahren Sie hier:

- Sie lernen das Persolog Verhaltensprofil mit den verschiedenen Grundtypen kennen. Hierbei handelt es sich um ein sehr gut erforschtes, reliables Instrument, welches wissenschaftlich kontinuierlich weiterentwickelt wird. Es beruht auf einem situativen Ansatz, der variabel eingesetzt und gut in die Praxis übertragen werden kann
- Erstellung eines eigenen Verhaltensprofils
- Analyse von verschiedenen Gesprächssituationen und Strategien für eine erfolgreiche Gesprächsführung

### Methode:

- Lehrgespräche
- Einzel- und Gruppenarbeiten
- Rollenspiele mit Feedback

### Materialien:

- Das Persolog Verhaltensprofil wird im Training ausgegeben und bearbeitet
- Leitfäden für zielführende Gesprächsführung unter Beachtung dieses Profils
- Ein praxisnahes Skript



### Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartner begeistern

Dauer: **1 Tag**

Termine: **30.04.24 in Nürnberg**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **K. Kemether**  
Ausbilderin nach AEVO

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 30.04.24, Nürnberg 24-119
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Excel besser verstehen und anwenden

Excel ist aus dem täglichen Arbeitsalltag bei allen kaufmännischen Arbeiten nicht mehr wegzudenken. Controlling und Buchhaltung sind beispielsweise als wichtige Felder zu nennen.

Meist können Anwenderinnen und Anwender trotz des täglichen Umgangs mit dem Programm die Möglichkeiten nicht ausschöpfen, da ihnen die unzähligen Excelfunktionen erst gar nicht bekannt sind. Durch die gezielte Anwendung weniger Grundregeln beim Aufbau einer Arbeitsmappe in Verbindung mit dem gezielten Einsatz von intelligenten Formeln kann der Arbeits- und damit Zeitaufwand schnell reduziert werden.

### Das erfahren Sie hier:

#### Grundlagen in Excel zur Datenbearbeitung

- Überblick der grundlegenden Excel-Funktionsweisen
- Aufbau von Excel-Funktionen
- Intelligenter Aufbau von Arbeitsmappen zur Datenanalyse
- Die wichtigsten Formeln für Controlling und Buchhaltung
- Nutzung von Excel als Schnittstelle für Datenimport und -export in Anwendungsprogrammen

#### Praktische Übungen

- Übungsdateien am eigenen Laptop zur Vertiefung und Übung

#### Anwendungsbeispiele

- Aufbau eines Controlling-Reports und Berechnung von Controlling-Kennzahlen
- Beispiel für den Aufbau einer integrierten Planungsrechnung inklusive Darstellung einer Liquiditätsrechnung

#### Weiterführende Funktionen in Excel

- Durchführung von Datenanalysen anhand von Pivot-Tabellen
- Grundlagen für die Erstellung von Diagrammen

#### Ihr Nutzen:

- Hilfestellung bei aktuellen Excel-Problemen: Wir können sie direkt im Seminar lösen!
- Es entsteht eine persönliche Vorlage für alle besprochenen Funktionen und Vorgangsweisen.

#### Hinweis:

Sie sollten bereits Vorkenntnisse mit dem Umgang von Excel mitbringen – wie z. B. allgemeines Arbeiten mit Arbeitsmappen, Anwendung von einfachen Formeln wie z. B. SUMME.



Excel besser nutzen und dadurch Zeit sparen!

Dauer: **2 x 0,5 Tage**

Termin: **25.+28.06.24 Online-Seminar**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 13.00**

Preis: **500,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und ein paar Snacks.

Moderation: **E. Satzinger**  
Dipl. Betriebswirt (FH)  
Informationsverarbeitung

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 25.+28.06.24, Online-Seminar 24-501
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson



## Fit für Auszubildende

Situationen wie Unpünktlichkeit, mangelnde Aufmerksamkeit, hohe Fehleranzahl, unzuverlässige Arbeitsweise, nicht angemessener Umgang mit Kolleginnen und Kollegen kommen auch in der besten Ausbildung vor. Doch wie gehen Sie damit in der täglichen Praxis um?

Die Schlüsselfunktion einer erfolgreichen Ausbildung ist die Kommunikation. In diesem Seminar erarbeiten Sie anhand von Praxisbeispielen Möglichkeiten, wie Sie in kritischen Situationen zielführend agieren können. Sie erhalten außerdem einen Kurzüberblick darüber, wie der Mensch lernt. Hieraus werden aktuelle Lehrmethoden mit praxisnahen Beispielen aufgezeigt und eingeübt.

### Das erfahren Sie hier:

- Die Basis - Lernen: Wie verläuft ein Lernprozess - was kann man tun, damit die Themen so nachhaltig wie möglich vermittelt werden?
- Lehrmethoden: Unterweisungen, Lehrgespräch, Leittext sowie Lehraufträge in der Praxis. Wann sind diese Methoden sinnvoll und wie werden sie eingesetzt?
- Gesprächsführung: Kurzüberblick über die wesentlichen Modelle
- Großer Praxisteil: Fallstudien zu kritischen Situationen mit Rollenspielen

### Zielgruppe:

- Mitarbeitende, die Auszubildende direkt am Arbeitsplatz einweisen
- Ausbildungsbeauftragte Personen
- Auszubildende, die ihr Wissen auffrischen möchten

### Ihr Nutzen:

- Sie lernen aktuelle Lehrmethoden kennen und sind in der Lage, diese in der Praxis anzuwenden
- Sie erhalten Anregungen für die Lösung von anspruchsvollen Situationen in der Berufsausbildung
- Sie sind in der Lage, die Ausbildung vor Ort abwechslungsreich und zielführend zu gestalten



Die „jungen Wilden“ richtig anleiten!

Dauer: **1 Tag**

Termine: **20.03.24 Ingolstadt**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **K. Kemether**  
Ausbilderin nach AEVO

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 20.03.24, Ingolstadt 24-129
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

**18** Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmern ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson



## Fit mit Grips

Hier erleben Sie ein etwas anderes Sportprogramm. Viel Effekt und Spaß ist garantiert! Es sind keine Vorkenntnisse notwendig. Jede einzelne Person kann mitmachen und wird überraschende Effekte feststellen. Ob sportlich oder weniger sportlich. Alle können ihren Nutzen aus diesen Übungen ziehen.

### Das erfahren Sie hier:

Lassen Sie sich überraschen!

Aktivieren Sie sich und entspannen Sie sich in diesem Kurs gleichermaßen.

Durch vermeintlich einfache Bewegungs-Übungen in Kombination mit geistigen Anforderungen werden Sie gleichzeitig im Körper als auch im Geiste fit.

„Der wahrhaft Weise muß ab und zu die gespannte Schärfe seines Geistes lockern - und eben das geschieht durch spielerisches Tun und Denken.“ - Thomas von Aquin

Nach diesem Motto zeigen wir Ihnen kleine Übungen für Körper und Geist, die auch zwischendurch für einen Auszeit sorgen können, um wieder mit Elan und konzentriert an die Arbeit zu gehen.

### Körper und Geist aktivieren

Dauer: **1,5 Stunden**

Termin: **05.06.24 Online-Seminar**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **10.30 - 12.00**

Preis: **150,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie den Zugang zum virtuellen Meetingraum.

Trainer/in: **K. Gmelch**  
Dipl.-Sport-Wissenschaftlerin  
Psychologische Beraterin

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 05.06.24, Online-Seminar 24-158
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Fit und Aktiv im Homeoffice

Die Corona-Krise stellt den Alltag der Deutschen seit einigen Jahren auf den Kopf. Laut repräsentativer Studien arbeiteten vor der Krise normalerweise etwa 12 Prozent der Arbeitnehmenden regelmäßig von zuhause.

Mittlerweile ist für mehr als 75 Prozent der Deutschen das Homeoffice zum neuen Alltag geworden.

Die Arbeitsbedingungen in den eigenen vier Wänden unterscheiden sich von denen im Office. Häufig treten auch hier Nackenverspannungen, Kopf- und Rückenschmerzen auf. Leider erkennen wir die Warnsignale des Körpers für ungesundes Verhalten meist erst dann, wenn sie uns die Arbeit nahezu unmöglich machen. Das muss nicht sein!

### Das erfahren Sie hier:

Erfahren Sie in diesem interaktiven Workshop Tipps und Tricks gegen die Haltungszipperlein, die übrigens auch im Office gut anzuwenden sind.

Wir zeigen Ihnen gezielte Übungen, um Fehlhaltung zu vermeiden und zu korrigieren.

Desweiteren geben wir Ihnen konkrete Tipps an die Hand, wie Sie Pausen einhalten und diese effektiv und aktiv für Ihren Körper und Geist nutzen.

Wir helfen Ihnen bei der Aktivierung des Herz-Kreislaufsystems durch kleine Übungen, die helfen sollen die vernachlässigte Muskulatur wieder zu mobilisieren sowie die verspannte und überlastete Muskulatur zu lockern und entspannen.

### Sie können gleich beginnen:

- Immer wieder aufstehen
- Dieses Seminar zur Gesundheitsförderung buchen



### Tipps und Tricks für gesundes Arbeiten im (Home-)Office

Dauer: **1,5 Stunden**

Termin: **12.09.24 Online-Seminar**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **13.00 - 14.30**

Preis: **150,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie den Zugang zum virtuellen Meetingraum.

Moderation: **K. Gmelch**  
Dipl.-Sport-Wissenschaftlerin  
Psychologische Beraterin

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 12.09.24, Online-Seminar 24-155
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Gezieltes Augentraining

Bildschirmarbeitsplätze im Büro oder Homeoffice stellen eine hohe Beanspruchung und Belastung unseres visuellen Systems da. Besonders durch das Sehen im Nahbereich sind unsere Augen hoch beansprucht.

In diesem Online-Seminar trainieren Sie gezielt Ihre Augen. Ziel ist die Belastung des visuellen Systems auf ein Minimum zu reduzieren und die Qualität des Sehens zu verbessern.

### Das erfahren Sie hier:

Die Sehfunktion ist zur zentralen Sinnesleistung des Menschen geworden. Gerade im Office oder Homeoffice entsteht häufig das Office Eye Syndrom. Dabei kommt es zu höchsten Beanspruchungen des visuellen Systems (Zusammenarbeit von Auge, Gehirn und Körper). Durch die Büroarbeit wird unser visuelles System, besonders durch das Sehen im Nahbereich, belastet.

Dabei geht es nicht nur um die klassischen Funktionsstörungen, wie Kurz- oder Weitsichtigkeit, sondern vor allem um die sogenannten asthenopischen Beschwerden (Brennen, Rötungen, Flimmern, trockene Augen, Kopfschmerzen, Verspannungen etc.), die durch eine Überforderung des visuellen Systems hervorgerufen werden.

Ziel dieses effektiven Augentrainings ist die Strukturen auf die Belastungen des Alltags anzupassen und dadurch die Belastung des visuellen Systems auf ein Minimum zu reduzieren. Die Qualität des Sehens - von der Reizaufnahme, über die Verarbeitung im Gehirn bis zur Reaktion auf die Information - gilt es zu verbessern.

Gehen Sie mit auf eine interessante Reise mit viel wissenswertem Inhalt und sofort anwendbaren Übungen.

### Gesunde Augen am Bildschirm-Arbeitsplatz

Dauer: **1,5 Stunden**

Termin: **07.02.24 Online-Seminar**  
**07.11.24 Online-Seminar**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **10.30 - 12.00 (07.02.24)**  
**13.00 - 14.30 (07.11.24)**

Preis: **150,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie den Zugang zum virtuellen Meetingraum.

Trainer/in: **K. Gmelch**  
Dipl.-Sport-Wissenschaftlerin  
Psychologische Beraterin

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 07.02.24, Online-Seminar 24-152
- ☐ 07.11.24, Online-Seminar 24-159
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

**NEU!**

## Hinweisgeberschutzgesetz

Jedes Unternehmen mit „in der Regel“ mindestens 50 Beschäftigten muss bis zum 17.12.2023 eine „interne Meldestelle“ nach § 12 Hinweisgeberschutzgesetz (HinSchG) einrichten. Unternehmen mit „in der Regel“ mindestens 250 Beschäftigten mussten diese Meldestelle bereits bis zum 02.07.2023 einrichten, sollte diese nicht bis zum 30.11.23 eingerichtet sein, kann dies zu einem Bußgeld führen.

Die Meldestelle kann durch eine:n oder mehrere eigene Beschäftigte aber auch durch Dritte betrieben werden. Das Unternehmen ist verpflichtet, dafür zu sorgen, „dass die mit den Aufgaben einer internen Meldestelle beauftragten Personen über die notwendige Fachkunde verfügen.“ (§ 15 Abs. 2 HinSchG). Mit dieser Fachkundeschulung zum Betrieb der internen Meldestelle wird diese Fachkunde vermittelt.

### Das erfahren Sie hier:

- Kurze Einführung in das Hinweisgeberschutzgesetz
- Wer ist zur Einrichtung einer internen Meldestelle verpflichtet?
- Wie kann die internen Meldestelle eingerichtet werden?
- Wer sind geeignete Personen für die interne Meldestelle?
  - Interessenkollisionen mit anderen Aufgaben im Unternehmen
- Vertraulichkeit und Datenschutzanforderungen
  - Verarbeitungstätigkeitsbeschreibung
  - Ist eine Datenschutz-Folgenabschätzung (DSFA) erforderlich?
- Organisation und Betrieb der Meldestelle
  - Einrichtung von Meldekanälen (anonym / nicht-anonym)
  - Prüfung von eingehenden Meldungen im Hinblick auf inhaltliche Zuständigkeit und Stichhaltigkeit
  - Bearbeitungs- und Rückmeldefristen
  - Ergreifen von Folgemaßnahmen

### Zielgruppe:

- Beschäftigte, die die interne Meldestelle nach § 12 HinSchG betreiben sollen
- Datenschutzbeauftragte, die sich aus Datenschutzsicht mit der internen Meldestelle beschäftigen

### Fachwissen, um eine interne Meldestelle zu betreiben

Dauer: **2 x 0,5 Tage**

Termin: **27.+29.02.24 Online-Seminar** als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 12.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und ein paar Snacks.

Moderation: **W. Hülsmann**  
Dipl. Informatiker und anerkannter Datenschutz-sachverständiger

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 27.+29.02.24, Online 24-174
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Innovative Leistungsvergütung im Betrieb

Bewährte Tipps für Aufbau und Einführung: Dass sich Akkord und manches Prämiensystem heute nicht mehr als leistungsfördernd erweisen, darf man ohne Widerspruch behaupten. Doch was gibt es für Alternativen? Wie muss eine Leistungsvergütung aufgebaut sein, die das unternehmerische Denken und Handeln der Mitarbeitenden fördert und dadurch hilft, Betriebsergebnisse wirksam zu verbessern?

In diesem Seminar erhalten Sie praxisbewährte Antworten auf diese und Ihre weiteren Fragen. Sie erfahren, wie der Aufbau und die erfolgreiche Einführung einer zeitgemäßen, ergebniswirksamen Leistungsvergütung auch in Ihrem Unternehmen gelingen kann und welche Erfolge dabei möglich sind.

### Das erfahren Sie hier:

#### Wie kann man unternehmerisches Denken bei den Mitarbeitenden fördern?

- Warum manche Akkord- und Prämiensysteme unter betriebswirtschaftlichen Aspekten heute nicht mehr den gewünschten Erfolg bringen
- Wie ist eine innovative Leistungsvergütung aufgebaut, die unternehmerisches Denken der Mitarbeitenden fördert und Ergebnisverbesserungen honoriert?

#### Welche Managementwerkzeuge werden benötigt?

- Welche Ergebnisziele und Kennzahlen eignen sich?
- Wie gestaltet man diese „vergütungsgeeignet“?
- Wie verteilt man die erwirtschafteten Ergebnisse gerecht auf die Mitarbeitenden?

#### WIN-WIN-Situation: Der Nutzen für Unternehmen und Mitarbeitende

- Welchen Einfluss hat die neue Leistungsvergütung auf Personalkosten, aber auch auf andere Kosten?
- Mit welchen Verbesserungen kann man rechnen?

#### Wie die Einführung im eigenen Unternehmen gelingt

- Wie kann man den Betriebsrat gewinnen?
- Wie wird der Übergang in die neue Leistungsvergütung erfolgreich gestaltet?
- Wie kann man bestehende (Leistungs-)Entgeltbestandteile ablösen?

#### So wird ein Leistungsvergütungssystem zum Erfolg

- Praktische Tipps und Beispiele aus erfolgreichen Einführungen

### Wie Mitarbeitende zu Mitunternehmenden werden

Dauer: **1 Tag**

Termin: **29.02.24 Online-Seminar**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und ein paar Snacks.

Moderation: **T. Beyer**  
Dipl. Ingenieur (Univ.)

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 29.02.24, Online-Seminar 24-600
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson



- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

## Knigge-Training für Auszubildende

Trainingsprogramm für gewandtes Auftreten und höfliches Verhalten als Erfolgsfaktoren beim Berufsstart.

„Ey, das ist geil!“ Die Sprache der Jugend ist wohl kaum die Sprache Ihrer Firma. Auch gewinnendes und höfliches Verhalten sind nicht bei allen Auszubildenden selbstverständlich, sind aber erlernbar und bringen eine Menge Vorteile. Dieses Praxis-Seminar gibt Tipps für je nach Situation angemessene Umgangsformen und Kleidung. Die Teilnehmenden üben in Rollenspielen das bestmögliche Verhalten am Telefon sowie das Meistern schwieriger Situationen - ein guter Start in die Arbeitswelt!

### Das erfahren Sie hier:

#### Der gute Ton am Telefon: Höflich und kundenorientiert

- Durch besseren Umgang mit Kundinnen und Kunden haben Sie mehr Erfolg im Geschäftsleben
- Der erste Eindruck: Kontaktfähigkeit
- Gewandtheit im Gespräch
- Sicherer, gewinnender Umgang mit Kundinnen und Kunden und der Kollegschaft

#### Die guten Umgangsformen im Alltag Mehr Erfolg durch gewinnendes Auftreten

- Der erste Eindruck: Körperhaltung, Mimik, Gestik und Blickkontakt als Visitenkarten und „Verräter“
- Anlassgemäßes Business-Outfit
- Positive Ausstrahlung und Charisma
- Souveräne und überzeugende Kommunikation
- Umgangsformen: Höflichkeitsregeln, Grüßen, Begrüßen, Vorstellen, Bekanntmachen
- Sensibilität im Umgang mit anderen

#### Startklar werden:

Ihr Sprachgebrauch, Ihre Umgangsformen und Verhaltensweisen im persönlichen Kontakt und beim Telefonat sind mitentscheidend für Image und Wertschätzung Ihrer Firma.

#### Methode:

- Vorträge
- praxisgerechte Rollenspiele

Der genaue Termin stand bei Druckschluss noch nicht fest. Sie finden den aktuellen Termin unter [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de).



Mit den richtigen Umgangsformen im Job durchstarten!

Dauer: **1 Tag**

Termine: **18.09.24 Nürnberg**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **310,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **K. Kemether**  
Ausbilderin nach AEVO

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: [seminar@rkwbayern.de](mailto:seminar@rkwbayern.de)

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil im

- ☐ 18.09.24, Nürnberg 24-703
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

**24** Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmenden ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson



## Konfliktmanagement - wirksam und erfolgreich

Ungelöste Konflikte kosten Zeit, Nerven, Energie und Geld. Eskalierende Konflikte können ein Unternehmen durch hohe Fehlzeiten und Fluktuation sowie sinkende Produktivität ruinieren. Aber Konflikte sind im Leben alltäglich und beinhalten die Chance, diese produktiv zu nutzen! Wer mit Konflikten richtig umgeht, wird Konflikte als Triebfeder für Entwicklungen und notwendige Veränderungen nutzen und vom Konflikt wieder zur fruchtbaren Zusammenarbeit gelangen. In diesem Spezial-Seminar erhöhen Sie Ihre Konfliktlösungs-Kompetenz. Sie erfahren insbesondere deeskalierend, lösungsorientiert und zielführend zu kommunizieren und Win-Win-Situationen herzustellen.

### Das erfahren Sie hier:

#### Gehen Sie Konflikte positiv und konstruktiv an

- Wie entstehen Konflikte?  
Wo sind typische Konfliktpotenziale?
- Welche Konfliktarten gibt es?
- Wann und warum sind Konflikte nützlich?

#### Setzen Sie wirkungsvolle Techniken und Methoden zur Konfliktbewältigung ein

- Nutzen Sie Ihre innere Einstellung zur Konfliktlösung und Konfliktverhalten
- Erreichen Sie Einsichtsfähigkeit für Standpunkte und Blickwinkel der Gegenpartei
- Unterscheiden Sie Positionen und Interessen, Person und Problem (Harvard-Konzept)
- Gehen Sie souverän mit Uneinsichtigkeit, Emotionen, Aggressionen um
- Beherrschen Sie Gesprächs-, Kommunikations- und Moderationstechniken

#### Stärken Sie Ihre eigene Konfliktfähigkeit und Konfliktkompetenz

- Nutzen Sie die Werte und Neigungen anderer
- Stärken erkennen und bedienen, passende Kommunikationskanäle öffnen
- Profitieren Sie auch von Ihren eigenen, persönlichen Stärken und Schwächen
- Unterscheiden Sie Wahrnehmung und Beurteilung
- Erkennen und kontern Sie unfaire Verhaltensweisen und Strategien
- Optimieren Sie Ihre eigene Konfliktlösungskompetenz: schlichtend, nicht richtend
- Erstellen Sie Ihre eigenen Leitlinien für erfolgreiches und konstruktives Konfliktmanagement

#### Methode:

Praxisnahe Vermittlung anhand von Fallbeispielen, Experteninput, Diskussionen, Einzel- und Gruppenarbeit und Erfahrungsaustausch.



### Konflikte erfolgreich lösen!

Dauer: **1 Tag**

Termine: **20.06.24 in Nürnberg**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **H. Schneider**  
Dipl. Sozialpäd. (FH),  
Coaching

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 20.06.24, Nürnberg 24-136
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Krankenrückkehrgespräche führen

Ziel eines Krankenrückkehrgesprächs ist es, zusammen mit den betroffenen Mitarbeitenden festzustellen, was in Zukunft getan werden kann, damit Fehlzeiten reduziert werden können. Jedoch wird in der Praxis häufig nach dem „Warum“ gefragt und das Krankenrückkehrgespräch wird dann von der betroffenen Person leicht als Verhör mit Disziplinierungscharakter empfunden.

Dabei wissen erfahrene Führungskräfte um den Nutzen eines professionell geführten Krankenrückkehrgesprächs. Das Unternehmen demonstriert Fürsorge und Wertschätzung für seine Mitarbeitenden und erhält wertvolle Hinweise zu belastenden Anforderungen.

### Das erfahren Sie hier:

- Wissenschaftliche Grundlagen gelungener Kommunikation
- Struktur und Ablauf eines Krankenrückkehrgesprächs
- Gesprächsvorbereitung
- Vermeidung typischer Kommunikationsfehler
- Fragetechniken
- Diskussion von Fallstudien
- Rechtliche Aspekte

### Ihr Nutzen:

- Nutzen Sie Ihre Fürsorgepflicht zur Analyse von Belastungsfaktoren
- Reduzieren Sie gezielt Fehlzeiten
- Demonstrierte Wertschätzung stärkt Motivation und Mitarbeitendenbindung

### Methode:

- Vermittlung wichtiger theoretischer Grundlagen
- Fallstudien
- Übung und Reflexion

Eine Chance für alle - Mit der richtigen Gesprächsführung!

Dauer: **0,5 Tage**

Termine: **21.10.24 Nürnberg**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 12.30**

Preis: **250,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und Tagungsgetränke.

Moderation: **R. Wunderer**  
Dipl. Psychologe

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 21.10.24, Nürnberg 24-114
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

**26** Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung einer/s Ersatzteilnehmerin/s möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

**NEU!**

## Kreislaufwirtschaft - Circular Business Models

Zirkuläre Geschäftsmodelle rücken nicht zuletzt auf Grund des Pariser Klima-abkommens, der ESG-Ziele und dem Mangel an bzw. der hohen Kosten für Rohstoffe immer mehr ins Blickfeld unternehmerischen Handelns.

Entwickeln Sie in diesem Seminar ein grundlegendes Verständnis für zirkuläre Geschäftsmodelle und lernen Sie die damit verbundene Komplexität zu verstehen. Lassen Sie sich inspirieren von Erfolgsbeispielen anderer Unternehmen und Industrien. Nehmen Sie von diesem Tag Grundbausteine für das Aufsetzen eines eigenen zirkulären Geschäftsmodells mit.

Das erfahren Sie hier:

### Grundverständnis Circular Business Design

- Veränderte Markt- und Kundenbedürfnisse
- neue Technologien
- digitale Disruptoren

### Mindset

- Neue Perspektiven formulieren
- Miteinander entlang der Value Chain
- Regeneratives Denken
- Impact-Denken

### Methoden inkl. Tools kennenlernen

- Handlungsfelder identifizieren bei Produkt, Prozess, Design
- Circular Business Design Journey
- verschiedene Grundmuster von Geschäftsmodellen

### Erfolgsversprechende Strategien mit Praxisrelevanz

- zur Umsetzung im eigenen Unternehmen / der eigenen Abteilung
- bezüglich Strategie, Organisation, Stakeholder Management

### Methode:

Mix aus Präsentation, Übung, Gruppenarbeit an Fallbeispielen, Diskussion & Austausch

### Zielgruppe:

Geschäftsleitung, Bereichsleitung, Management, Fachleute aus allen Unternehmensgrößen und aus allen Bereichen (IT, Ingenieurwesen, Marketing, R&D, etc. ...)

## Bausteine für ein eigenes zirkuläres Geschäftsmodell

Dauer: **1 Tag**

Termin: **27.02.2024 in Nürnberg**  
als Inhouse-Seminar oder Online-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **K. Berres**  
Digitale Geschäftsmodelle, Business Model Innovation, Lean Operations

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 27.02.24, Nürnberg 24-108
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Mentale Stärke und Gesundheit im Beruf

Im Spitzensport unverzichtbar und fest verankert ist mentale Stärke. Studien belegen, dass der Erfolgsfaktor mentaler Stärke im Spitzensport 60 bis 70 % des Erfolges ausmacht. Nutzen auch Sie diese eindrucksvollen Erkenntnisse und Erfolgsfaktoren im Beruf und im Alltag. Nur wer mental stark und gesund ist kann Außergewöhnliches leisten, ist überaus kreativ und kann sich selbst und andere begeistern. Dann macht die Arbeit wieder richtig viel Spass.

Gemeinsam entwickeln wir in den 2 Tagen Ihren mentalen Trainingsplan, für Ihre ganz persönlichen, individuellen Ziele. Dieses Seminar begleitet Sie auf dem Weg zu einer gesunden, mentalen Stärke, die auch gleichzeitig Ihre persönliche Vorsorge vor gesundheitlichen Schäden wie BurnOut, Depression oder anderen Krankheiten ist.

### Das erfahren Sie hier:

- Was ist mentale Stärke und woher kommt diese - eine kleine Reise durch das Gehirn
- Unsere mentale Stärke Zentren im Kopf kennen und trainieren lernen
- Erfolgsstrategien aus dem Leistungssport und der Wirtschaft
- Welchen Anteil hat unser Ressourcenbaum der eigenen Stärken, Fähigkeiten, Erfolge und Potenziale?
- Berufliche und private Ziele richtig formulieren und setzen, Zielklarheit und Zielvisualisierung
- Neugier, Mut und Sehnsucht für ein Ziel, für eine Vision entwickeln
- Die Macht der Gedankensteuerung und Visualisierung innerer Bilder
- Willenskraft und Selbststeuerung
- Selbstwahrnehmung und Selbstreflexionsanleitungen
- „Mut tut gut“ für die eigenen Entscheidungen auf dem Weg zu mentaler Stärke
- Einen wesentlichen Einfluss auf unsere mentale Gesundheit haben unsere im Körper produzierten Botenstoffe und

Neurotransmitter. Welche sind es und wie kann ich selbst deren Produktion anstossen?

- Höchstleistungen im Flowkanal
- Strategien gegen Ablenkung und Unkonzentriertsein
- Selbstmanagement in Krisen und unvorhergesehenen Situationen: mentale Stress- und Druckbewältigung um dauerhaft gesund und leistungsfähig zu bleiben
- Regeneration und Entspannung: unser Energiemanagement steuern und beachten
- Gezielter Einsatz von Ritualen und deren Wirkungsweise
- Erstellung eines eigenen, persönlichen Umsetzungs- und Trainingsplan zu mehr mentaler Stärke und Gesundheit.

### Methodik:

Übungssequenzen zur Entwicklung eines eigenen Trainingsplans. Einzel- und Gruppenarbeiten, Gruppendiskussionen und Selbstreflexionen.



### Fitnessprogramm für Leistung, Kreativität und Zufriedenheit

Dauer: **2 Tage**

Termin: **23.-24.04.24 in Nürnberg**  
als Online- und Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **800,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **J. Schmidt**  
Trainer und Coach Vertrieb Team- und Persönlichkeitsentwicklungen

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 23.-24.04.24, Nürnberg 24-104
- ☐ Ich/wir habe/n Interesse an der Teilnahme als Online-Seminar.

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer33

PLZ und Ort

**28** Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmern ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Mindfulness - Achtsame Führung

Mindfulness – ein wissenschaftlich fundierter, hoch wirksamer Trainingsansatz für Führungskräfte ist das achtsamkeitsbasierte Bewusstseinsstraining. Dieses Seminar soll einen ersten Impuls dazu liefern, um als Führungskraft dem hohen Arbeitstempo und dem steigenden Druck wirkungsvoll begegnen zu können.

Im Zentrum steht die Selbststeuerungsfähigkeit des eigenen Bewusstseins, der eigenen Aufmerksamkeit. Präsent sein, im aktuellen Moment bewusst anwesend zu sein und präzise wahrzunehmen, was im eigenen Bewusstsein geschieht. Das erst ermöglicht unbewusst wirkende Denk-, Fühl- und Verhaltensmuster zu bemerken und außer Kraft zu setzen. Dadurch entsteht Raum für ein kreatives und der Situation angepasstes Verhalten in Führungssituationen.

### Das erfahren Sie hier:

- Was ist Achtsamkeit, welche positiven Auswirkungen hat Achtsamkeit auf uns als Führungskraft und unsere Mitarbeitenden?
- Achtsamkeit - die herausragende Führungskompetenz des 21. Jahrhunderts
- Emotions- und gewohnheitsbedingtes Reiz-Reaktionsverhalten in Führungsprozessen unterbrechen und in Stresssituationen durch bewusst gewähltes Verhalten ersetzen
- Methoden der Achtsamkeit kennenlernen – Achtsamkeitspraxis üben zur Stärkung der eigenen Aufmerksamkeit.
- Selbstwahrnehmung zur Stärkung des Emotionalen Bewusstseins
- Zusammenspiel von Achtsamkeit und emotionaler Intelligenz
- Emotionale Intelligenz zu entwickeln hilft uns, in unserer komplexen Welt besser navigieren zu können. Bedeutung, Umsetzung und Trainingsansätze dazu
- Achtsam kommunizieren lernen und den Fokus im Alltag neu einstellen
- Erkennen welche Methoden das eigene Wohlbefinden als Führungskraft und bei den Mitarbeitenden erhöhen können und wie wir zu mehr Ruhe und Gelassenheit kommen können
- Bewusste Auszeiten für mehr Kreativität und Zufriedenheit im Alltag schaffen
- Wie kann ich Achtsamkeit gut in meinen Arbeitsalltag integrieren – individuelle Strategien entwickeln



Achtsame Führung für sich selbst und dem Team gegenüber

Dauer: **1 Tag**

Termin: als offenes oder Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Trainer/in: **J. Schmidt**  
zertifizierter Trainer  
für Mindfulness in  
Organisationen i.A.

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir möchte teilnehmen. Bitte kontaktieren Sie uns für einen Termin

- ☐ als offenes Seminar 24-106
- ☐ als Inhouse-Schulung

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson



**NEU!**

## Mit Kommunikation die Krise meistern

Krisen sind für alle Unternehmen eine Herausforderung – bereits kleine Krisen können sich auf das Unternehmen negativ auswirken. Krisenfälle haben in den vergangenen 30 Jahren um 75 % zugenommen. Die Digitalisierung wirkt hier als ‚Brandbeschleuniger‘, durch sie wird die Wahrscheinlichkeit einer Krise erhöht. Im Krisenfall ist meistens nicht die Krise selbst das Problem, sondern die meisten Fehler werden bei der Kommunikation gemacht. Wäre die Krise an sich durch das Management beherrschbar, sorgen Kommunikationsfehler dafür, dass die Krise eskaliert und der Schaden um ein Vielfaches steigt.

In diesem Workshop erfahren Sie, wie Sie sich auf den Ernstfall vorbereiten und eine Krise professionell managen.

### Das erfahren Sie hier:

#### Folgende Bereiche werden erläutert:

- Welche Kommunikationsmaßnahmen sind in den einzelnen Krisenphasen erforderlich, um eine Krise zeitgemäß zu bewältigen?
- Wie können Sie ein passendes Monitoring organisieren, um Krisen vorzubeugen?
- Wie identifizieren Sie eine Krise?
- Wie organisieren Sie ein umfassendes Beschwerde- und Kundenfeedback-Management?
- Krisen lassen sich zwar nicht verhindern, aber sie werden beherrschbar.

### Wie kommuniziere ich im Ernstfall richtig

Dauer: **1 Tag**

Termine: **17.09.24 München**  
als Online- und Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **C. Keil**  
Kommunikationsexpertin

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 17.09.24, München 24-101
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson



## Mit Kunden in Kontakt bleiben - bei Anruf Erfolg!

Der Griff zum Hörer leichtgemacht: Warten Sie lieber darauf, dass sich hoffentlich potenzielle Interessierte von sich aus melden oder fassen Sie Angebote/Messekontakte und Schlummerkundschaft aktiv nach? Telefonieren Sie gern eigeninitiativ oder schieben Sie diese Aufgabe gerne auf den nächsten Tag?

Wir zeigen Ihnen wie Sie am Telefon professionell wirken können, ohne aufgesetzt und nervig zu klingen. Holen Sie sich in diesem Seminar Tipps zur Organisation, Planung und Vorbereitung. Lernen Sie die Besonderheiten der Gesprächsführung und Fragetechnik bei diesen Telefonaten kennen und erleben Sie diese.

Mit Kundinnen und Kunden erfolgreich in Kontakt bleiben bietet eine der größten Chancen auf Neugeschäft. Nutzen Sie das enorme Potenzial.

### Das erfahren Sie hier:

#### Gut vorbereitet gibt Sicherheit

- Wie sieht die Organisation aus und was lässt sich optimieren?
- Was erleichtert den Anruf?

#### Am Telefon

- Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance: Der Einstieg
- Wer fragt führt das Gespräch: Fragetechnik und spezielle Fragetypen
- Starke Sprache – positiv und lösungsorientiert
- Überzeugen statt überreden – gewusst wie
- Nutzenorientiert argumentieren
- Welche Einwände begegnen Ihnen? Professionelle Einwandbehandlung
- Der Preis – wenn ein Thema, dann argumentieren Sie klar und sicher
- Klare Vereinbarung treffen
- Die Top 10 für das Nachfassen von Angeboten

#### Praxis

- Aufnahmen von Telefongesprächen mit anschließender Analyse und Erarbeiten von Handlungsalternativen

Damit sich die viel investierte Arbeit auszahlt, erfahren Sie hier, wie man strukturiert und kompetent nachfasst.



### Bei Anruf Erfolg: Angebote überzeugend nachfassen

Dauer: **1 Tag**

Termin: als offenes oder Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **J. Schmidt**  
Trainer und Coach Vertrieb  
Team- und Persönlichkeitsentwicklungen

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir möchte teilnehmen. Bitte kontaktieren Sie uns für einen Termin

- ☐ als offenes Seminar 24-422
- ☐ als Inhouse-Schulung

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Motivierend und gerecht Vergüten

Die Vergütung der Mitarbeitenden ist ein komplexes und zugleich sensibles Gebiet, bei dem die Gestaltungsmöglichkeiten umfangreich sind. Schwachstellen der bestehenden Vergütung können sich erfahrungsgemäß vielfältig auswirken: von der Zufriedenheit der Mitarbeitenden über die Produktivität im Unternehmen bis hin zur Attraktivität der Firma am Arbeitsmarkt.

Deshalb kommt einer zeitgemäßen und marktkonformen Strukturierung der Vergütung eine herausragende Bedeutung zu. In diesem Seminar erfahren Sie, welche Vergütungsbausteine sich für eine gerechte und motivierende Vergütung in mittelständischen Unternehmen bewährt haben und wie Sie diese wirtschaftlich und zeitgemäß etablieren, damit sie auch den Anforderungen der neuen Arbeitswelt gerecht werden.

Das erfahren Sie hier:

### Rahmenbedingungen & Anforderungen an ein modernes Vergütungssystem

- Arbeitsmarkt, Unternehmensattraktivität
- Klassische und agile Arbeitsformen, Mobile Arbeit und Home-Office
- Von der Hierarchie zum Netzwerk – der Wandel in der Zusammenarbeit

### Struktur und Bausteine einer attraktiven Vergütung für die neue Arbeitswelt

- Potenzial und Performance-management als wichtige Voraussetzung

### Das richtige (Grund-)Entgelt - Basis einer gerechten und motivierenden Vergütung

- Tools zum Strukturieren und Bewerten von Aufgaben/Stellen im Unternehmen
- Aufgaben-/Rollenfamilien als motivierende Perspektive für die Personal- und Entgeltentwicklung
- Beispiele zur Gestaltung von Entgeltstrukturen bei nicht-tarifgebundenen Unternehmen

### Das Leistungsentgelt

- Kennzahlen, Ziele und Feedbacksysteme als Ausgangsbasis der Leistungsmessung
- Zielsysteme und Performance-Management - welche Erkenntnisse man aus dem agilen Umfeld für klassische Unternehmen ableiten kann
- Was kommt nach Akkord und Prämie? Innovativer Leistungsvergütungssysteme in der Produktion
- Ausgestaltung des Leistungsentgelts: individueller bzw. kollektiver Bezug, zeitlicher Bezugsrahmen, Vergabemechanismen, Spot-Boni
- Sicherstellen von Wirtschaftlichkeit und Finanzierbarkeit

### Ergebnisbeteiligung, Sonderzahlung und Incentives/Benefits

### Erfolgreiche Etablierung eines modernen Vergütungssystems

- Tipps aus der Praxis
- Möglichkeit zu Diskussion und Erfahrungsaustausch
- Klärung individueller Fragen



Gerechte Vergütung auch ohne Tarifvertrag - aber mit System!

Dauer: **1 Tag**

Termine: **07.11.2024 in München** als Online- und Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **T. Beyer**  
Dipl. Ingenieur (Univ.)

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 07.11.24, München 24-301
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Onboarding im Betrieb richtig umsetzen

Jedes Unternehmen braucht heute einen professionellen Onboarding-Prozess. Onboarding schließt den Einstellungsprozess ab und ist gleichzeitig der Start, die neuen Mitarbeitenden aktiv „an Bord“ zu holen. Da jedes Unternehmen anders funktioniert, müssen neue Kolleginnen und Kollegen erst mit Strukturen, Prozessen, den anderen Mitarbeitenden und vor allem auch den informellen Gegebenheiten der Firma vertraut gemacht werden. So können Mitarbeitende motiviert und unternehmensorientiert in den neuen Job starten. Mit der digitalen Transformation ändert sich allerdings zunehmend auch die Art und Weise, wie und wo wir arbeiten. Immer mehr Stellen werden remote besetzt. Während dadurch Teile der Anforderungen an das Onboarding wegfallen, stellt sie Führungskräfte vor Herausforderungen, da der persönliche Kontakt vor Ort im Unternehmen wegfällt.

### Das erfahren Sie hier:

Dieses Seminar nimmt Führungskräfte und Personalmitarbeitende an die Hand und zeigt die Umsetzungsmöglichkeiten für einen zeitgemäßen Onboarding-Prozess – persönlich im Unternehmen oder virtuell.

#### Modul 1: Stellenstruktur analysieren

- Analyse der Stellenstruktur Ihres Unternehmens
- Für die Stelle die richtigen Bewerber finden und anziehen

#### Modul 2: Die richtige Personalauswahl

- Die geeigneten Mitarbeitenden für die offene Stelle auswählen

#### Modul 3: Onboarding vorbereiten – vor Ort oder virtuell

- Kontaktpflege mit der neuen Arbeitskraft
- Vorbereitung von Arbeitsplatz und Netzwerk
- Vorbereitung des Mentorings und Coachings

#### Modul 4: Die Umsetzung des Onboardings – vor Ort oder virtuell

- Der erste Tag – der perfekte Start
- Die erste Woche – Selbstständigkeit fördern
- Die langfristige Onboarding-Betreuung – Personalbindung stärken

#### Modul 5: Tipps und Tricks

- Weitere Tipps und Tricks aus der Praxis

Mit den vermittelten Methoden, Beispielen, Checklisten und Ablaufplänen können Sie in Ihrem Unternehmen Onboarding individuell umsetzen. So verhelpen Sie neuen Mitarbeitenden zu einem optimalen Start im Unternehmen!



Mitarbeitende erfolgreich  
„an Bord holen“

Dauer: **1 Tag**

Termine: **17.07.24 in Nürnberg**  
als Online- und Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **R. Rottig**  
Personalreferent

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 17.07.24, Nürnberg 24-138
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Personal Mindfulness

Mindfulness - mehr Achtsamkeit im Alltag für ein stressreduziertes, entspanntes, erfolgreiches und leistungsförderndes Arbeitsleben. Doch wie kommen wir da hin? Achtsamkeit ist eine wissenschaftlich fundierte, hoch wirksame Methode, die Sie dabei unterstützt, den bewussten Umgang mit sich selbst in puncto Stress und Beziehungen zu anderen managen zu lernen. Fokussiert mit dem Blick auf das Wichtige und Wesentliche schafft Mindfulness eine gesunde Work-Live-Balance und macht Sie erfolgreich.

Lernen Sie erfolgreich mit den komplexen und dynamischen Herausforderungen des 21. Jahrhunderts umgehen zu können, ohne im „Hamsterrad“ stecken zu bleiben.

### Das erfahren Sie hier:

- Was ist Achtsamkeit, welche positiven Auswirkungen hat Achtsamkeit auf unser Gehirn und unsere Gesundheit?
- Das eigene Bewusstsein und die Selbstwahrnehmung erweitern - den Fokus schärfen und Distanz schaffen
- Persönliches Stresserleben und die dazugehörigen Auslöser identifizieren und beiseite schaffen
- Methoden der Achtsamkeit kennenlernen – Achtsamkeitspraxis üben
- Erkennen, welche Methoden das eigene Wohlbefinden erhöhen
- Achtsam kommunizieren lernen und den Fokus im Alltag neu einstellen
- Zusammenspiel von Achtsamkeit und emotionaler Intelligenz kennenlernen
- Die eigene emotionale Intelligenz steigern zu mehr Achtsamkeit
- Mit innerer Ruhe, emotionaler und kognitiver Widerstandsfähigkeit den Herausforderungen unserer komplexen, von hoher Dynamik geprägten Welt trotzen
- Bewusste Auszeiten für mehr Kreativität und Zufriedenheit im Alltag schaffen
- Wie kann ich Achtsamkeit gut in meinen Arbeitsalltag integrieren – individuelle Strategien entwickeln

### Power für das seelische Immunsystem

Dauer: **1 Tag**

Termin: **04.07.2024 in Augsburg**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **J. Schmidt**  
zertifizierter Trainer  
für Mindfulness in Organisationen i.A.

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 04.07.24, Augsburg 24-105
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Personalgespräche wirkungsvoll führen

Im beruflichen Alltag führen Führungskräfte regelmäßig und teilweise schwierige Gespräche mit Mitarbeitenden. Die Inhalte und der Verlauf dieser Gespräche haben erhebliche Auswirkungen auf den zukünftigen Arbeitserfolg, sowie Motivation und Leistungsbereitschaft der betroffenen Mitarbeitenden. Sie sollten daher in der Anwendung dieses Führungsinstruments vertraut und sicher sein.

In diesem halbtägigen Seminar lernen Sie verschiedene Einsatzgebiete, die jeweiligen Besonderheiten und Erfolgsfallen des Instruments kennen. Durch eine gute Vorbereitung, einen strukturierten Verlauf und den Einsatz von passenden Gesprächstechniken werden die Teilnehmenden sicher und erzielen die gewünschten Effekte. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

### Das erfahren Sie hier:

- Ziele vereinbaren
- Lob & Korrektur richtig vermitteln
- Konflikte nachhaltig lösen
- Psychologie der Interaktion
- Vermeidung typischer Fehler

### Hinweis:

Die halbtägige Weiterbildung soll möglichst praxisnah die Baustellen der Teilnehmenden behandeln. Bitte teilen Sie uns daher bereits bei der Anmeldung Ihre gewünschten Themenschwerpunkte mit!

Diese Themen/Problematik möchte ich vor allem im Seminar behandeln:

---



---



---



---



---

### Methode:

- Vermittlung der wichtigsten theoretischen Grundlagen
- Einzel- und Gruppenarbeit
- Fallbeispiele (gerne auch der Teilnehmenden)
- Übungen und Reflexion



## Wertschätzende Führung durch Kommunikation

Dauer: **0,5 Tage**

Termin: **18.11.24 in Nürnberg**  
als Online- und Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 12.30**

Preis: **250,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **R. Wunderer**  
Dipl. Psychologe

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 18.11.24, Nürnberg 24-117
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson



- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

**NEU!**

## Professionell telefonieren

Auch im digitalen Zeitalter ist das Telefon ein wichtiges Kommunikationsmittel im Geschäftsalltag. Die meisten Kundengespräche finden per Telefon statt und ein „Lächeln“ wird gehört.

Gleichzeitig stellt jedes Telefonat die Gesprächsbeteiligten vor individuelle Herausforderungen. Mit Freundlichkeit und Kompetenz prägt der Mitarbeitende das Image der Firma und ist damit die Visitenkarte des Unternehmens.

In diesem praxisnahen Seminar erweitern Sie Ihre Kompetenzen am Telefon und lernen, Professionalität und Sicherheit auszustrahlen. Sie erfahren die Spielregeln gelungener Kommunikation und die souveräne, motivierte sowie lösungsorientierte Gesprächsführung.

### Das erfahren Sie hier:

- Erwartungen der Anrufernden
- Erfolgreiche Kommunikationsspielregeln am Telefon
- Der erste Eindruck und der letzte Eindruck - Die Gesprächspartnerin bzw. den Gesprächspartner für sich gewinnen
- Souveräne Gesprächsannahme, das richtige Melden und die professionelle Weiterleitung
- Alternativen anbieten, wenn die gewünschte Kontaktperson nicht erreichbar ist, Kompetente Vereinbarung von Rückrufen
- Effektiver Einsatz von Stimme, Tonfall, Lautstärke, Tempo, Modulation und Ausdruck am Telefon
- Das Telefonalphabet
- Verschiedene Fragetechniken gezielt anwenden und aktives Zuhören
- Die eigene Sprachpower erkennen (Wortschatzentrümpelung)

- Überzeugende Formulierungen einsetzen und Gesprächsskiller vermeiden
- Der Gesprächsleitfadens für den beruflichen Alltag
- Souveräner Umgang mit schwierigen Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartnern

### Zielgruppe:

Mitarbeitende mit Telefonkontakt wie Sekretariat, Sachbearbeitung, Bestellannahme, Telefonzentrale, Empfang, Assistenz, Kundenservice, Verkauf

### Methode:

Trainerinput, Moderation, Gruppen- und Einzelarbeit, Rollenspiele, praktische Übungen aus dem Berufsalltag



**Kunden binden: Mit Herz und Leidenschaft!**

Dauer: **1 Tag**

Termin: **18.04.24 in Nürnberg**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **K. Mylius**  
Dipl.-Betriebswirtin (BA), Kommunikation, Persönlichkeitsentwicklung

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 18.04.24, Nürnberg 24-701
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

## Projektmanagement kompakt

Modernes Projektmanagement gehört zu den existenziellen Managementinstrumenten und entscheidenden Faktoren einer erfolgsorientierten Unternehmensführung. Es ist unverzichtbar, um komplexe Aufgaben abteilungs- und funktionsübergreifend zu meistern und auch ein hervorragendes Sprungbrett für die eigene Karriere.

Dieser Praxis-Workshop vermittelt Ihnen das fundamentale Handwerkszeug für Ihr Projektmanagement.

### Das erfahren Sie hier:

#### Aktives Arbeiten als Projektmanagerin bzw. Projektmanager

- Wie Projekte aufgabenabhängig strukturierbar sind?
- Wie durch methodische Planung und strukturierte Informationen Höchstleistungen in das Projektteam getragen werden?
- Wie dem Zeitmanagement in Projekten Rechnung getragen werden muss?
- Wie Sie Qualitätsmanagement in Projekten wirkungsvoll umsetzen?
- Wie Sie die Risiken des Misserfolgs minimieren?
- Welche Vorgaben für Projektmitglieder und andere Projektmanagerinnen und Projektmanager eine schnelle und klare Umsetzung fördern?

#### Simulationen

- Erfolgreiches Projektmanagement hautnah erleben anhand von auf den Teilnehmendenkreis abgestimmten Beispielprojekten
- Projekte werden simulativ von der Initiierung bis zum Abschluss durchgeführt

#### Die Projektmanagerin bzw. der Projektmanager als Führungskraft

- Wie Rollen und Funktionen in Projektteams neue Risiken und auch neue Chancen bringen? (richtige Auswahl, Tutoriumsleitung, Spannungen)
- Wie Führungsverantwortung und Aktionsradius im Konflikt verschieden wahrgenommen werden?

### Grundlagen im Projektmanagement kompakt vermittelt

Dauer: **2 Tage**

Termin: **25.-26.04.24 in Nürnberg**

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **800,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **A. Lechler**  
Projektmanagement,  
IT-Projekte, QM-Auditor

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

☐ 25.-26.04.24, Nürnberg 24-131

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Absage bis 11 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmenden ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

## Prokura im Unternehmen

Viel Verantwortung, unzureichende Vollmacht? Die neuen persönlichen Haftungsrisiken, Rechte und Pflichten.

Als Prokuristin bzw. Prokurist treffen Sie oft ohne ausreichende Vollmacht Entscheidungen mit gesellschafts-, zivil- und steuerrechtlicher Relevanz: Ein Dilemma. Dieses Praxis-Seminar informiert Sie umfassend über Ihre Rechte, Pflichten und Verantwortlichkeiten, Ihre Haftungs- oder gar Strafbarkeitsrisiken sowie die Gefahr persönlicher Inanspruchnahme.

### Das erfahren Sie hier:

#### Die rechtliche Stellung der Prokuristin und des Prokuristen nach Handelsrecht

- Die Rechte und Pflichten
- Die persönliche Haftung nach Zivil- und Strafrecht

#### Der Umfang und mögliche Begrenzungen der Prokura

- Vertretungsmacht: Unterschiede im Innen- und Außenverhältnis
- Gesetzliche und vertragliche Beschränkungen
- Gesamtprokura versus Einzelprokura
- Die besondere Stellung der Geschäftsführung im Vergleich zum reinen Angestelltenverhältnis
- Die Unterschiede in der Haftung von Arbeitnehmenden und Geschäftsführung

#### Das Dienst- bzw. Arbeitsverhältnis der Prokuristin und des Prokuristen

- Die besondere arbeitsrechtliche Stellung
- Widerruf der Prokura, Vertragsstrafe etc.

#### Besondere Situationen und Funktionen

- Die Prokuristin bzw. der Prokurist in einer Krisensituation des Unternehmens
- Die Funktion und Rolle der Prokuristin bzw. des Prokuristen in der Praxis „als faktische Geschäftsführung“



### Prokura im Unternehmen - was Sie wissen müssen!

Dauer: **0,5 Tage**

Termin: **12.06.24 Online**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 12.30**

Preis: **250,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und ein paar Snacks.

Moderation: **A. Bauer**  
Rechtsanwalt

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 12.06.24, Online 24-132
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Rechte und Pflichten beim Wareneingang

In diesem Seminar sensibilisieren wir Sie hinsichtlich der Wichtigkeit des Wareneingangsprozesses durch Schaffung von Rechtssicherheit. Weiterhin machen wir Sie vertraut mit den entsprechenden rechtlichen Gegebenheiten, sodass Sie eine korrekte praktische Umsetzung Ihrer Rechte und Pflichten beim Wareneingang praktizieren können.

Begrifflichkeiten wie Sachmangel, verdeckte Mängel, offene Mängel sowie Mängelrüge oder Schadensanzeige werden betrachtet.

Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, korrekte Mängelrügen bzw. Schadensanzeigen zu erstellen und zu dokumentieren.

### Das erfahren Sie hier:

- Rechtliche Grundlagen
  - Handelsgesetzbuch (HGB)
  - Incoterms®
  - VDI-, VDA-Richtlinien
- Wareneingangskontrolle
- Manuelle und formelle Wareneingangskontrolle
- Weitergehende Wareneingangskontrollen
  - Stichprobenprüfung AQL, Skip-Lot, etc.
- Dokumentation, Prüfprotokolle
- Umgang mit Ladungssicherung beim Abladen
- Verhalten bei Reklamationen
- Über- bzw. Unterlieferung, Falschlieferung, Transportschaden, Überschreitung der Lieferfrist
  - Beweissicherung, Dokumentation
  - Inhalt und Form einer Mängelrüge bzw. Schadensanzeige
- Informationsfluss
  - Lieferschein, Frachtbrief
- Lieferfenster, Lieferavis
- Prozessdokumentationen
  - Prozessbeschreibungen, Arbeitsanweisungen
  - Qualitätssicherungsvereinbarungen mit Lieferfirmen (QSV)
  - Technische Lieferbedingungen mit Lieferfirmen (TLB)
  - Logistikhandbücher, Lieferrichtlinien
- Kennzahlen im Wareneingang und deren Bedeutung



### Effiziente Gestaltung Ihrer Wareneingangsprozesse

Dauer: **1 Tag**

Termin: **16.07.24 in Würzburg**  
als Online- und Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **P. Britz**  
Fachwirt Logistik (ASW)

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 16.07.24, Würzburg 24-128
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

## Rhetorik und Persönlichkeit

„Der Wurm muss dem Fisch schmecken und nicht dem Angler“, so lautet ein treffendes Zitat von Prof. Dr. Helmut Thoma. In diesem Praxistraining entwickeln Sie Ihre rhetorischen Fähigkeiten, um Kundinnen und Kunden sowie Mitarbeitende für Ihre Ideen und Produkte zu begeistern.

Ganz im Sinne des o.g. Spruches: Sie lernen zielgruppenorientiert zu überzeugen. In Übungen stärken Sie Ihr Selbstbewusstsein und die Ausstrahlungskraft Ihrer Persönlichkeit. Sie erkennen, wie Sie sich in Besprechungen und im Kundenkontakt noch wirkungsvoller darstellen können.

### Das erfahren Sie hier:

#### Aufbau und Struktur eines Gesprächs bzw. einer Rede

- Analyse des Verhaltens von Gesprächsbeteiligten
- Optimale Vorbereitung von Gesprächen
- Überzeugendes und einprägsames Sprechen

#### Ausdruck und Wirkung

- Stimme und zuhörfreundliche Sprache
- Körpersprache und deren Wirkung

#### Rhetorik in Gesprächen und Meetings

- Erfolgreicher Umgang mit herausfordernden Situationen
- Vertretung des eigenen Standpunktes

#### Reflexion der individuellen rhetorischen Fähigkeiten

- Feedback zu Gesprächssituationen
- Stärkenorientierte Rückmeldung der Verhaltensdimensionen

#### Die Worte machen den Erfolg!

Lernen Sie, auf Floskeln zu verzichten und mit Aspekten der eigenen Persönlichkeit zu überzeugen.

#### Methode:

- Lerndialog
- Feedback
- Rollenspiele
- Präsentationen
- Gruppendiskussion

#### Rhetorik und Persönlichkeit PLUS

Um die Inhalte des Seminars noch effizienter in die Praxis umsetzen zu können, bieten wir die Möglichkeit nach der Semierteilnahme zusätzlich 3 Intensiv-Einzel-Stunden zu buchen. In diesen Online-Coachings über ZOOM werden Themen nachbearbeitet, vertieft und weiterentwickelt. Die Einzelstunden können von den Seminarteilnehmenden im Paket oder einzeln für 140 € je Einzel-Online-Stunde gebucht werden.



### Nie wieder sprachlos

Dauer: **1 Tag**

Termine: **16.05.24 in Taufkirchen (bei München)**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €** nur Seminar  
**650,00 €** Seminar plus 3 Einzel-Online-Stunden

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **K. Kemether**  
Führungstraining und Persönlichkeitsprofile

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 16.05.24, Taufkirchen 24-100
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

**40** Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung einer/s Ersatzteilnehmerin/s möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson



## Standardvertragsklauseln im EU-Datenschutz

Im Juni 2021 hat die EU-Kommission zwei verschiedene Sets von Standardvertragsklauseln (SDK) veröffentlicht:

- Standardvertragsklauseln für Datenübertragungen in Drittländer und
- Standardvertragsklauseln für Datenverarbeitungen im Auftrag nach Art. 28 DSGVO, insbesondere innerhalb der EU und dem Europäischen Wirtschaftsraum (EWR).

Während die Nutzung der SDK für die Auftragsverarbeitung freiwillig ist, dürfen die bisher genutzten Standardvertragsklauseln für Datenübertragungen in Drittländer seit 26.09.2021 nicht mehr vereinbart werden. Alle bis dahin abgeschlossenen Verträge auf Basis der alten Standardvertragsklauseln müssen spätestens zum 27.12.2022 durch die neuen Standardvertragsklauseln für Datenübertragungen in Drittländer ersetzt werden.

### Das erfahren Sie hier:

- Was sind die neuen Standardvertragsklauseln?
- Welche Vorteile ergeben sich durch die freiwillige Anwendung der SDK zur Auftragsverarbeitung?
- Wann müssen die SDK für Datenübertragungen in Drittländer eingesetzt werden?
- Welche zusätzlichen Maßnahmen sind - auch bei Einsatz der SDK - für Datenübertragungen in Drittländer erforderlich?
- Praktischer Einsatz der neuen Standardvertragsklauseln im Unternehmen

### Zielgruppe:

- Datenschutz-Managerinnen und Datenschutz-Manger
- Datenschutz-Beauftragte
- KMU-Unternehmensleitung



### Aktuelle Änderungen im Datenschutz

Dauer: **1 Tag**

Termin: **06.03.24 Online-Seminar**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und ein paar Snacks.

Moderation: **W. Hülsmann**  
Dipl. Informatiker und anerkannter Datenschutz-sachverständiger

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 06.03.24, Online-Seminar 24-173
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Stark mit Social Media im Unternehmen

Unabhängig davon, ob Ihr Unternehmen hauptsächlich im Online-Bereich tätig ist oder im klassischen, analogen Bereich, Social Media bietet für jedes Unternehmen große Vorteile. Mit Ihren Aktivitäten auf Social Media schaffen Sie Reichweite und Interaktion – authentisch und emotional. Werden Sie STARK.

Ziel dieses Seminars ist die Vermittlung von wertvollen, praxisnahen und alltags-tauglichen Tipps und Anleitungen, um Step-by-Step zum Social Media-Profi zu werden. Checklisten, Arbeitsmaterialien und Charts sorgen für einen nachhaltigen Lernerfolg. Kurze Theorieinputs mit direkter Umsetzung und Feedback wechseln sich ab.

### Das erfahren Sie hier:

#### Einführung

- Was ist Social Media?
- Warum sollten Sie auf Social Media präsent sein?
- Für welche Unternehmensziele eignet sich Social Media?
- Welche Kanäle passen zu Ihnen und Ihrem Unternehmen? Ein Überblick über die Möglichkeiten

#### STARK mit Social Media

- Social: Social Selling - Von Menschen für Menschen. Wie gestalten Sie Ihr Profil aussagekräftig?
- Tempo: Wie nehmen Sie Fahrt auf?
- Authentizität: Wie vermitteln Sie echte Einblicke?
- Reichweite: Wie werden Sie anziehend? (Community-Aufbau, organisches Wachstum versus Wachstum mit bezahlten Mitteln)
- Kommunikation: Wie kommen Sie mit Ihrer Zielgruppe ins Gespräch? Content-Formate, Content- und Redaktionsplan, Unternehmens-Website, Funnel-Aufbau, Lead-Generierung

#### Ausblick

- Trends
- Corporate Influencerinnen und Influencer
- Social CEO Kommunikation
- Tools für den Alltag
- Crossmediale Strategien

#### Hinweis:

Die Inhalte dieser Weiterbildung sollen möglichst passgenau sein. Bitte teilen Sie uns daher bereits bei der Anmeldung für Sie interessante Tools wie beispielsweise LinkedIn, Instagram, Facebook, etc. mit.

Diese Themen/Tools möchte ich vor allem im Seminar behandeln:

---



---



---



---



Mit Social Media Reichweite und Interaktion schaffen

Dauer: **1 Tag**

Termine: **18.06.24 Online-Seminar**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und ein paar Snacks.

Moderation: **C. Keil**  
Kommunikationsexpertin

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 18.06.24, Online-Seminar 24-400
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

**42** Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmern ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Vertragsrecht für Nicht-Jurist(inn)en

Mehr Sicherheit bei der Vertragsverhandlung und -gestaltung:

Immer wieder verhandeln Sie Konditionen mit geschäftlichen Kontakten, Lieferfirmen, Kaufinteressierten, Entwicklerinnen und Entwicklern oder Zulieferfirmen und riskieren gravierende Fehler, wenn Sie die rechtliche Bedeutung oder die Rechtswidrigkeit bestimmter Formulierungen nicht kennen. Dieses Praxisseminar macht Sie systematisch mit dem deutschen Vertragsrecht und dem aktuellen Stand der Rechtsprechung vertraut und hilft Ihnen, Fehler zu vermeiden.

### Das erfahren Sie hier:

#### Vertragsrechtliche Grundlagen

- Verschiedene Arten von Schuldverhältnissen
- Vorvertragliches Vertrauensverhältnis
- Echter Vorvertrag
- Letter of Intent/Memorandum of Understanding (MoU)

#### Vertragstypen des BGB

- Kaufvertrag
- Dienstvertrag
- Werkvertrag
- Mietvertrag

#### Vertragstypen in der Praxis

- Lieferverträge
- Technische Verträge
- Beratungsverträge
- Rahmenverträge
- Projektverträge

#### Techniken der Vertragsgestaltung

- Formvorschriften
- Vertragsklauseln
- Logischer Aufbau
- Haftungsklauseln und Vertragsstrafen

- Schiedsklauseln
- Persönliche Haftung von Mitarbeitenden

#### Gesetzliche Regelungen

- Verjährung
- Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)
- Transparenzgebot

#### Typische Fehler in der Praxis

- Praxisbeispiel unwirksamer AGBs
- „Anerkannte Regeln der Technik“
- Unscharfe Begriffe wie Verfügbarkeit

#### Wichtiges Know-how:

Holen Sie sich mehr Wissen und damit mehr Sicherheit bei brisanten und vordringlichen Vertragsfragen.

#### Methode:

- Vermittlung theoretischer und praktischer Grundlagen durch Gesetzestext
- Vortrag mit Praxis-Diskussion
- Fallbeispiele und Gestaltungshinweise

### Mehr Sicherheit bei Vertragsgestaltung und -verhandlung

Dauer: **1 Tag**

Termine: **17.04.24 in Ingolstadt**  
als Online- und Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **A. Bauer**  
Rechtsanwalt

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 17.04.24, Ingolstadt 24-141
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Vollmachten im Unternehmen

Vollmachten sind in einem Unternehmen für den reibungslosen Geschäftsverkehr unabdingbar. Nur durch bevollmächtigte Personen werden Unternehmen im Rechtsverkehr überhaupt handlungsfähig.

Lernen Sie in dieser halbtägigen Veranstaltung, was es für Arten von Vollmachten gibt, wie man diese rechtswirksam erteilt und nutzt. Sie erfahren auch, welche Gefahren mit der Erteilung von Vollmachten verbunden sind und wie Sie sich davor schützen. Weiterführende Tipps runden diese praxisorientierte Veranstaltung ab.

Das erfahren Sie hier:

### Regelung der Vertretung und Vollmacht im BGB

- Grundlagen der Vollmachtserteilung
- Anscheinsvollmacht und Duldungsvollmacht

### Besondere Formen der Vollmachten

- Geschäftsführung
- Prokura
- Handlungsvollmacht

### Folgen einer nicht ordnungsgemäßen Bevollmächtigung

- Folgen für die Vertretenen
- Folgen für die Vertreterinnen bzw. Vertreter
- Situation bei besonderen Formen der Vollmacht

### Regelung der Unterschriftenbefugnisse im Unternehmen

- Zusätze bei Unterschriften (i.A., i.V., ppa)
- Gültigkeit von Erklärungen ohne Unterschrift
- Praxistipps
- Fallstricke erkennen und vermeiden
- Aufklärung der Mitarbeitenden

Vollmachten im Unternehmen - was Sie wissen müssen!

Dauer: **0,5 Tage**

Termin: **15.10.24 Online-Schulung** als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 12.30**

Preis: **250,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und ein paar Snacks.

Moderation: **A. Bauer**  
Rechtsanwalt

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 15.10.24, Online-Seminar 24-133
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Vom Kollegen zur Führungskraft (Basis)

Die Übernahme der Führungsrolle als bisherige Teamkollegin bzw. bisheriger Teamkollege birgt enorme Chancen, aber auch Risiken. Es gilt, diesen persönlichen Veränderungsprozess bewusst und klar zu gestalten und sich die neue Rolle zu verdeutlichen. Auch die Mitarbeitenden bzw. Kolleginnen und Kollegen müssen lernen, Sie in der neuen Rolle zu akzeptieren. Wie können Sie authentisch bleiben und trotzdem Ihre Rolle gestalten? Wie gehen Sie in Konfliktsituationen mit der neuen Rolle um? In diesem Seminar erlernen Sie, sich von Beginn an situationsgerecht und kompetent zu behaupten und vermeiden Spannungen und Konflikte in der neuen Führungsfunktion. Die Inhalte sind durch das Seminar „Vom Kollegen zur Führungskraft Aufbau“ erweiterbar.

Das erfahren Sie hier:

### Die neue Rolle als Führungskraft

- Die Basisregeln des Führens
- Führungsstil: Was ist das und was passt zu mir?
- Was kommt in der neuen Rolle auf mich zu?
- Kollegin bzw. Kollege und Führungskraft: Kann ich die Doppelrolle leben?
- Führungswerkzeuge und Methoden: Was brauche ich in der neuen Rolle?
- Verantwortung erkennen und leben
- Meine innere Einstellung: So beeinflussen mich mein Verhalten und meine Mitarbeitenden

### Sich positionieren – Rollen klären

- Das Team: Funktionsweise und Steuerungsmöglichkeiten
- Was muss ich im Team und im Umfeld klären?
- Welche Regeln definiere ich?
- Steuern und authentisch sein
- Verhalten in Konflikten
- Loyalität und Umsetzung der Unternehmensziele
- Mein persönlicher 100-Tage-Plan

### Methode:

Das Seminar setzt auf einen starken Workshopcharakter. Neben dem nötigen theoretischen Input erhalten Sie viel Raum für Übung, Diskussion und Reflexion.



So meistern Sie Ihre neue Rolle als Führungskraft

Dauer: **2 Tage**

Termine: **20.-21.02.24 in Fürth**  
**23.-24.04.24 in Regensburg**  
**09.-10.07.24 in Ingolstadt**  
**04.-05.12.24 in München**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **800,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **C. Flemke**  
**Dr. R. Feldbrügge**  
**H. Schneider**

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 20.-21.02.24, Fürth 24-120
- ☐ 23.-24.04.24, Regensburg 24-121
- ☐ 09.-10.07.24, Ingolstadt 24-122
- ☐ 04.-05.12.24, München 24-123
- ☐ Bitte um Angebot für Inhouse-Seminar.

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson



- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

## Vom Kollegen zur Führungskraft (Aufbau)

Vertiefungsworkshop anhand konkreter Leitungs-Probleme: Die erste Bewährungsprobe als Chefin bzw. Chef zeigt, dass Führungskompetenz trainiert sein will.

In diesem Aufbau-Seminar werden reale, schwierige Leadership-Situationen der Teilnehmenden gemeinsam analysiert und gelöst. So lernen Sie taugliche Techniken und Ihren eigenen Führungsstil kennen. Zudem entwickeln Sie individuelle Autorität.

Der Kurs schließt an das Seminar „Vom Kollegen zur Führungskraft Basis“ an.



### Das erfahren Sie hier:

#### Meine bisherigen Erfahrungen in der neuen Rolle

- Was sind/waren Faktoren, die mich überraschten?
- Praxisfälle und Führungssituationen, die ich klären und bearbeiten möchte

#### Teamsteuerung

- Welche Rolle und Verantwortung habe ich im Team?
- Dynamiken im Team erkennen und nutzen
- Die Teamanalyse – Wo steht meine Mannschaft?
- Rollen und „Typen“ im Team

#### Gesprächsführung

- Gesprächssituationen und Anlässe
- Wie baue ich ein Personalgespräch auf?
- Die Planung und Durchführung unterschiedlichster Gesprächssituationen
- Die Sicherung der Gesprächsinhalte – Vereinbarungen treffen

#### Kritik und Anerkennung im Führen

- Feedback – Was ist das?
- Typgerecht motivieren

#### Qualifizieren und Förderung als Führungsaufgabe

- Mitarbeitende qualifizieren und entwickeln
- Methoden und Möglichkeiten der Qualifizierung
- Die Eigenverantwortung der Mitarbeiterin bzw. des Mitarbeiters

#### 100% Praxisausrichtung:

Sie diskutieren reale Fälle aus Ihrem Betriebsalltag.

#### Hinweis:

Dieser Veranstaltung schließt an den Basiskurs „Vom Kollegen zur Führungskraft“ an. Es wird den Teilnehmenden daher dringend empfohlen, diesen oder einen vergleichbaren Basiskurs vorher absolviert zu haben.

### Führungskompetenzen weiter ausbauen

Dauer: **2 Tage**

Termine: **26.-27.06.24 in Kempten**  
**08.-09.10.24 in Freising**  
(bei München)  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **800,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **C. Flemke**  
**H. Schneider**  
**H. Stubbe**

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 26.-27.06.24, Kempten 24-126
- ☐ 08.-09.10.24, Freising 24-125

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Wege aus der Stressfalle

Unsere Arbeitswelt hat sich extrem gewandelt. Neue und sich ständig ändernde Arbeitsbedingungen haben in den letzten Jahren zu mehr Stress am Arbeitsplatz geführt. Viele Mitarbeitende wissen nicht, wie sie diesen Veränderungen und neuen Herausforderungen im Berufsleben begegnen sollen. Dies wirkt sich auf die Leistungsfähigkeit und Motivation der Mitarbeitenden aus.

Dieses Seminar zeigt, wie man mit diesem (neuen) Stress im eigenen (Berufs-) Leben anders umgehen kann. Die Teilnehmenden erfahren, wie sie wieder mehr Balance in die eigene Arbeitswelt und auch privaten Lebensbereiche bringen.



Der Stressfalle in allen Lebenslagen erfolgreich entgehen!

### Das erfahren Sie hier:

Im Seminar werden die Hintergründe von Stress erklärt und eine persönliche Stresswert-Analyse erstellt. Ein eigener Maßnahmenplan hilft, die verschiedenen (Stress-)Themen ganz konkret und langfristig zu verändern – so gewinnen die Mitarbeitenden ihre Energie und Leistungsfähigkeit wieder zurück!

#### Stress, ein Phänomen der menschlichen Entwicklung

- Was ist Stress überhaupt und brauchen wir ihn?
- Evolutionäre Programmierung: Muster und Verhalten
- Was sind die Hintergründe von coronabedingten Stress?

#### Was passiert im Körper bei Stress?

- Kommunikation über Spiegelneuronen
- Wirkung auf Körper/Psyché
- Wie hoch ist mein eigener Stresslevel?
- Erarbeitung der Stresswerte – beruflich, privat, gesundheitlich
- Nachhaltigkeit durch regelmäßige Ermittlung der eigenen Stresswerte

#### Die verschiedenen Persönlichkeitsstrukturen

- Rollen und Wirkkräfte im Stress
- Verbale/nonverbale Kommunikation
- Die vier Energiequellen des Menschen – Energiequellen und Energieräuber

#### Wege aus dem Stress - endlich ein stressfrei(er)es Leben und Arbeiten!

- Problemlösungsstrategien erkennen und umsetzen
- Veränderung des eigenen Denkens und der Kommunikation - sich selbst und andere entstressen
- Eigenreflektion – seine Energiequellen stärken – eigene Überzeugungen positiv verändern
- Aktiv für das eigene Leben – Balance aus Belastung und Regeneration
- Methoden, um seinen beruflichen Alltag zu entstressen
- Möglichkeiten der Entschleunigung im Alltag
- Tipps für eine langfristige Umsetzung des Gelernten

Dauer: **1 Tag**

Termine: **06.11.24 Online-Seminar**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und ein paar Snacks.

Moderation: **R. Rottig**  
Stressprävention und Gesundheitsmanagement

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 06.11.24, Online-Seminar 24-137
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

**NEU!**

## Word effektiv im Büroalltag nutzen

Das Seminar ist darauf ausgerichtet, Ihre Microsoft Word-Fähigkeiten zu optimieren und Ihnen die Werkzeuge und Techniken zu vermitteln, die Sie benötigen, um Ihren Arbeitsablauf im Büro noch effizienter zu gestalten. In diesem interaktiven und praxisorientierten Workshop werden wir gemeinsam die häufigsten Herausforderungen und Problemstellungen behandeln, mit denen Sie bei der Verwendung von Microsoft Word konfrontiert sind.

Individualisierte Lösungsansätze: Bereiten Sie sich vor, indem Sie uns im Voraus Ihre spezifischen Anliegen und Schwierigkeiten mitteilen. Unser Experte wird Ihnen im Seminar Lösungen zeigen, die auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten sind.

Das erfahren Sie hier:

### Effiziente Textformatierung

Lernen Sie fortgeschrittene Formatierungstechniken, um Ihre Dokumente professioneller und ansprechender zu gestalten. Wir werden uns mit Absatzformatierung, Zeilenabständen, Listen, Tabellen und mehr befassen.

### Bild- und Grafikeinbindung

Lernen Sie, wie Sie Bilder und Grafiken nahtlos in Ihre Dokumente einfügen und formatieren können, um Ihre Botschaft klar und ansprechend zu vermitteln.

### Dokumentstrukturierung und Navigation

Erfahren Sie, wie Sie lange Dokumente organisieren, ein Inhaltsverzeichnis erstellen und effizient durch Ihre Dokumente navigieren können.

### Zeitsparende Tipps und Tricks

Entdecken Sie Funktionen, die Ihnen dabei helfen, schneller und effizienter in Word zu arbeiten. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Aufgaben mit weniger Klicks erledigen können.

### Fragen und Praxisanwendung

Das Seminar bietet ausreichend Raum für Fragen und praktische Übungen. Teilen Sie Ihre Erfahrungen und Herausforderungen mit anderen Teilnehmenden und lernen Sie voneinander.

### Zielgruppe:

Büroangestellte, Fachkräfte, Management und alle, die Microsoft Word regelmäßig im Büroalltag nutzen.



Bringen Sie Ihr Word-Wissen auf das nächste Level!

Dauer: **0,5 Tage**

Termine: **06.03.24 Online-Seminar**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 12.30**

Preis: **250,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und ein paar Snacks.

Moderation: **R. Rottig**  
Stressprävention und Gesundheitsmanagement

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 06.03.24, Online-Seminar 24-705
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Zeitmanagement und effektive Arbeitstechniken

Mit mehr Ruhe und effizienteren Arbeitstechniken zum Erfolg! Wenn Sie einen Tag in dieses Intensivseminar investieren, gewinnen Sie mehr Lebensqualität, Freiraum, Leistung, Erfolg – und Zeit. Der Kursleiter erarbeitet mit Ihnen bewusstes Zeitmanagement, um Ihr Zeitgefühl, Zeitverhalten und Ihren Zeitverbrauch zu verbessern. So aktivieren Sie neue Potenziale, um die – laut Capital – 74 unproduktiven Arbeitstage eines Jahres effizienter zu gestalten.



### Das erfahren Sie hier:

#### Ihr Zeitprotokoll: Bestandsaufnahme und Standortbestimmung

- Was für ein Zeit-Typ sind Sie? Welches Zeit- und Wertebild haben Sie?
- Wer und was nimmt Einfluss auf Ihre Zeit?
- Wie rational organisieren Sie Ihre Zeit?
- Wie sieht Ihr Störungs- und Selbstmanagement aus?

#### Ihr Tätigkeitsprofil: Arbeits- und Situationsanalyse

- Wie ist Ihre Arbeitsplanung strukturiert? Prinzip Eisenhower, Parkinson, Pareto,...?
- Welche Arbeiten erledigen Sie - wie - wann - wo - in welcher Zeit?
- Wie ist Ihr Arbeitsplatz strukturiert und organisiert?
- Welche Zeitdiebe, Zeitfresser, Zeitblockierer häufen sich wann?
- Wie erkennen und eliminieren Sie Zeitdiebe, Zeitfresser, Zeitblockierer?
- Ihr Zeitmanagement: Planungs- und Hilfsmittel

- Welche Zeitstrukturierung und welche Methoden helfen Ihnen?
- Welches Organisations- und Abgabesystem brauchen Sie?
- Welche Arbeitstechniken sind für Ihre Aufgaben bestgeeignet?
- Welches innere Veränderungsmanagement brauchen Sie?

#### Ihre Selbstorganisation: Gewinn- und Erfolgsstrategie

- Ihr Ziel: Eigenes Erfolgsprinzip finden
- Ihr Plan: Vom Reagieren zum Agieren
- Ihr Erfolg: Mehr Zeit und mehr Lebensqualität

#### Ein Seminar – doppelter Nutzen:

Sogenannte „Slobbies“, also „slow but better working people“, sind erfolgreicher. Sie lernen schneller zu arbeiten, indem Sie langsamer vorgehen.

#### Methode:

Intensive Analyse und Übungen zum persönlichen Zeitmanagement der Teilnehmenden

### Gut strukturierte Arbeitstage mit perfektem Zeitmanagement

Dauer: **1 Tag**

Termine: **10.06.24 Online-Seminar** als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und ein paar Snacks.

Moderation: **A. Lechler**  
PM-Trainer und Zeitmanagement-Experte

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 10.06.24, Online-Seminar 24-150
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- Inhouse
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

## Ihr Thema ist nicht dabei?

Sie suchen nach einem Seminar zum Thema Einkauf, Finanzen, Reisekosten, Technikwissen, Zollwesen oder Verwaltung? Für diese Fachbereiche arbeitet das RKW Bayern e.V. mit kompetenten Partner-Firmen zusammen. Diese Kooperationen garantieren Ihnen Referentinnen und Referenten aus der Praxis, die sowohl das nötige Fachwissen als auch die pädagogischen Knowhow für Ihr Wunschseminar mitbringen.

Falls Sie mehrere Mitarbeitende für ein Seminar anmelden möchten, empfehlen wir Ihnen alternativ unsere maßgeschneiderten Inhouse-Schulungen. Gerne stimmen wir die Seminare individuell mit Ihnen ab und führen sie firmenspezifisch durch.

### Wissen aus der Praxis für die Praxis:

#### Einkauf

- Der operative Einkauf
- Recht im Einkauf
- Richtiger Umgang mit Einkaufs- und Verkaufsbedingungen
- Einkauf: Sicher Gespräche und Verhandlungen führen

#### Finanzen

- Umsatzsteuer aktuell

#### Reisekosten

- Reisekosten Auffrischung
- Reisekosten Grundlagen

#### Technikwissen

- Technik für Kaufleute

#### Verwaltung

- Besprechungen effizient durchführen
- Briefe und E-Mails - kundenorientiert mit Pep

#### Zollwesen

- Zollabwicklung

Die Seminartermine 2024 standen bei Druckschluss noch nicht fest. Zum Jahresende finden Sie die Termine unter [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

#### Inhouse-Schulungen

Nebestehende Seminarthemen sind als RKW-Inhouse-Schulungen bei Ihnen vor Ort buchbar. Schwerpunkt und Termin setzen Sie dabei individuell fest.

Darüberhinaus sind alle Seminare des RKW-Jahresprogramms ebenfalls als Inhouse-Schulung möglich. Bitte nutzen Sie beiliegendes Formular für Ihre Anfrage.

### Weitere Themen für Seminare und Inhouse-Schulungen

#### Gerne erstellen wir Ihnen ein Angebot!

Bitte schildern Sie uns dazu kurz Ihre Situation: Welche Inhalte sind gewünscht, wer sind die Teilnehmenden, wo und zu welchem Termin wünschen Sie die Inhouse-Schulung? etc.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### Kontakt:

Gaby Ferdinandi-W.  
Tel: 089 670040-13  
Mail: [ferdinandi@rkwbayern.de](mailto:ferdinandi@rkwbayern.de)

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir habe/n Interesse

- ☐ an einer Inhouse-Schulung. Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot.
- ☐ an einem offenen Seminar. Bitte informieren Sie mich/uns über die Termine.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

50

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)



## Inhouse-Schulungen maßgeschneidert

Jedes Unternehmen ist einzigartig und hat individuelle Bedingungen und Fragestellungen. Deshalb bietet der RKW Bayern e.V. speziell auf Firmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen an. Ihre Firma bestimmt das Thema, den Ort, Zeitpunkt und die Gestaltung dieser internen Fortbildung.

Nutzen Sie unsere über 100-jährige Erfahrung als Partner des bayerischen Mittelstands und unsere Expertise in der Durchführung von effektiven Weiterbildungsangeboten. Buchen Sie Ihre einzigartige Inhouse-Schulung!

### Weiterbildung bei Ihnen vor Ort:

- Sie erhalten maßgeschneidertes Fach- und Spezialwissen, abgestimmt auf die Vorkenntnisse Ihrer Mitarbeitenden und die besondere Situation Ihres Unternehmens
- Sie beschleunigen den beabsichtigten Veränderungsprozess in Ihrem Unternehmen (Fallbeispiele aus Ihrem Unternehmen erleichtern die gemeinsame Umsetzung im Arbeitsalltag und fördern nachhaltig den Austausch)
- Sie bestimmen Ziel, Inhalt, Termin und Ort
- Sie können zu jedem von Ihnen gewünschten Thema eine innerbetriebliche Schulung erhalten: professionell, ziel- und ergebnisorientiert! Unsere Trainerinnen und Trainer weisen langjährige eigene Praxiserfahrungen auf und werden von den Unternehmen und Teilnehmenden bestens beurteilt. Wir gewährleisten Qualität und Professionalität

- Inhouse-Schulungen sind gelebte Ressourceneffizienz. Sie minimieren Reise- und Übernachtungskosten. Weiter bedeuten sie für Sie ein optimales Kosten-Nutzen-Verhältnis durch einen erheblichen Preisnachlass (RKW Mitglieder erhalten einen zusätzlichen Nachlass)
- Bereits ab einer Teilnehmezahl von 4-5 Personen wird es für Sie und Ihr Unternehmen finanziell interessant.

Fast alle offenen Seminare des RKW Bayern e.V. sind als Inhouse-Schulungen bei Ihnen vor Ort buchbar. Schwerpunkt und Termin setzen Sie dabei direkt mit unseren Trainerinnen und Trainern fest.

Ihr Thema ist nicht dabei? Kein Problem – wir haben Fachleute zu (fast) allen Themen und setzen Ihre Wünsche gerne um.

Weiterbildung bei Ihnen vor Ort -  
Sie bestimmen die Details!

### Gerne erstellen wir Ihnen ein Angebot!

Bitte schildern Sie uns dazu kurz Ihre Situation: Welche Inhalte sind gewünscht, wer sind die Teilnehmenden, wo und zu welchem Termin wünschen Sie die Inhouse-Schulung? etc.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Kontakt:

Gaby Ferdinandi-W.  
Tel: 089 670040-13  
Mail: [ferdinandi@rkwbayern.de](mailto:ferdinandi@rkwbayern.de)

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir habe/n Interesse

- ☐ an einer Inhouse-Schulung. Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot.

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

## Geprüfte Datenschutzbeauftragte (m/w/d)

Dieser Aufbaulehrgang setzt den Besuch des Intensivseminars Datenschutzmanagement voraus und versetzt Sie in die Lage, Ihre Aufgaben als betriebliche Datenschutzbeauftragte bzw. betrieblicher Datenschutzbeauftragter zu erfüllen. Alle für diese Tätigkeit wichtigen Themen werden in diesem Aufbauseminar vertieft.

Am Nachmittag des zweiten Tages findet eine schriftliche Prüfung statt. Nach deren Bestehen erhalten Sie das Zertifikat „Geprüfte Datenschutzbeauftragte (RKW Bayern)“ bzw. „Geprüfter Datenschutzbeauftragter (RKW Bayern)“.

### Das erfahren Sie hier:

- Rechtsgrundlagen der Verarbeitung personenbezogener Daten
- Einsatz von Einwilligungen und deren Gestaltung
- Umsetzung des Beschäftigtendatenschutz - Betriebsvereinbarungen als Rechtsgrundlage
- Outsourcing - Auftragsverarbeitung - innerhalb und außerhalb der EU

### Ihr Nutzen:

- Sie sind in der Lage, den Datenschutz in Ihrem Unternehmen effektiv und wirtschaftlich umzusetzen, sowie wirksam zu praktizieren
- Sie erfahren die rechtlichen Grundlagen und erfüllen die Anforderungen der Datenschutz-Aufsichtsbehörde
- Sie erweitern und aktualisieren Ihre Kenntnisse in Fragen der IT-Sicherheit
- Sie lernen, Datenschutz-Risiken zu begrenzen, rechtliche Verpflichtungen einzuschätzen und Kosten für den Datenschutz zu senken
- Sie erwerben die notwendige Fachkunde



### Fachlehrgang Datenschutzbeauftragte mit Zertifikat

Dauer:	<b>2 Tage (Präsenz) oder 4 x 0,5 Tage (Online)</b>
Termin:	als Online-, Präsenz- oder Inhouse-Lehrgang auf Anfrage
Uhrzeit:	<b>9.00 - 16.30 bzw. 12.30</b>
Preis:	<b>800,00 €</b>
RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.	
Moderation:	<b>W. Hülsmann</b> Dipl. Informatiker und anerkannter Datenschutz-sachverständiger
Kontakt:	<b>Gaby Ferdinandi-W.</b> Tel.: 089 670040-13 Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir möchte teilnehmen. Bitte kontaktieren Sie uns für einen Termin

- ☐ als Präsenz-Lehrgang 24-171
- ☐ als Online-Lehrgang
- ☐ als Inhouse-Lehrgang

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- **Fachlehrgänge**
- **Seminare**
- **Erfahrungsaustauschkreise**
- **Mittelstandsbegleitung**

## Geprüfte Qualitätsmanager und interne Auditoren (m/w/d)

Als verantwortliche Führungskraft oder Arbeitskraft im Qualitätsmanagement Ihres Unternehmens müssen Sie den Aufbau und die Struktur der ISO 9001:2015 kennen und wirksam umsetzen. Für alle am Unternehmen interessierte Parteien (zum Beispiel Mitarbeitende, Kundschaft, Lieferfirmen etc.) ist das Managementsystem nach der ISO 9001:2015 ein Indikator für unternehmerische Kompetenz sowie ein Stabilisator, um sich am ständig wandelnden Markt zu behaupten. Dieser Fachlehrgang vermittelt Ihnen notwendiges Wissen und Werkzeuge. Anhand von praxisbezogenen Übungen erarbeiten Sie unter fachlicher Anleitung die Vorgehensweisen und Grundlagen für Neuaufbau, Optimierung, Pflege und kontinuierlicher Weiterentwicklung des QMS nach der DIN ISO 9001:2015, individuell zugeschnitten auf Ihr Unternehmen.

### Das erfahren Sie hier:

- Allgemeines zur DIN ISO 9001:2015
- Aufbau und Zertifizierung eines QM-Systems nach DIN ISO 9001:2015
- Die 10 Norm-Bereiche - (High Level Structure) und die einzelnen Forderungen
- Einführung eines Qualitätsmanagementsystems im Unternehmen
- Prozessorientierte Qualitätsmanagementsysteme
- QM-Dokumentation/ dokumentierte Information
- Methoden und Techniken zur Prozessverbesserung
- Qualitätskosten und -informationen
- Managementbewertung und ihre Forderungen und Inhalte
- Qualitäts-, Zertifizierungs- und internes Audit
- Auditoren
- Kommunikation, Gesprächsführung, Motivation

### Methode:

- Vortrag
- Praxisbeispiele
- Fragen
- Gruppenarbeiten
- Rollenspiele



## Qualitätsmanagement nach der DIN EN ISO 9001

Dauer: **6 Tage**

Termine: **17.-18.10.2024 (Teil 1)**  
**07.-08.11.2024 (Teil 2)**  
**05.-06.12.2024 (Teil 3)**

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Ort: **Coburg**

Preis: **2.600,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Prüfung, Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **A. L. Lechler**  
QM-Auditor

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

☐ gesamten Fachlehrgang 24-070

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Absage bis 16 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmenden ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

- Fachlehrgänge
- Seminare
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

## Ausbildungsverantwortliche

Sich austauschen, Kontakte knüpfen, Erfahrungen weitergeben und selbst davon profitieren - Netzwerken gehört zu den wichtigsten Komponenten für den eigenen beruflichen Erfolg. Im RKW-Erfahrungsaustauschkreis treffen Sie interessante Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartner und können branchen- und unternehmensübergreifend über das diskutieren, was Ihnen in Ihrem Betriebsalltag unter den Nägeln brennt. Werden Sie Teil dieses effektiven und aktiven Praxis-Netzwerks und erleben Sie Austausch, wie er sein soll. Der Kreis umfasst den Großraum München und Nürnberg.

### Die Termine in der Übersicht:

- **23.01.24** Aktuelles Arbeitsrecht (Treffen in Ingolstadt)
- **14.05.24** Firmenbesuch
- **08.10.24** Firmenbesuch

Jedes Treffen beginnt mit einer „aktuellen Runde“, bei der Sie Ihre Themen einbringen und mit Berufskolleginnen und -kollegen diskutieren können.

Die weiteren Themen werden von den Teilnehmenden festgelegt und standen zum Druckzeitpunkt noch nicht fest.

Falls Sie an einem Termin nicht persönlich teilnehmen können, dürfen Sie gerne eine Stellvertretung schicken.

### Diskutieren Sie mit uns beispielsweise über aktuelle Trends & Themen wie:

- Ausbildungsmarketing (Internet, Facebook, Web 2.0) etc.
- Neues aus dem Arbeitsrecht
- Mittel der Unterstützung von Ausbildungsbeauftragten in den Abteilungen
- Beurteilungsgespräche kompetent führen
- Bewerberauswahl
- Umgang mit Lernschwächen
- Prüfungsvorbereitung der Auszubildenden
- Neue Ausbildungsberufe - Ausbildungsreife
- Integration der Auszubildenden
- Zusammenarbeit Berufsschule - Ausbildungsbetrieb
- u.v.m.

### Ausbildungsverantwortliche im moderierten Austausch

Dauer: **3 x 1 Tag**

Hinweis: zu jedem Termin wird separat per Mail eingeladen

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **600,00 €** (Jahresticket)

RKW Mitglieder erhalten 85,00 € Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zzgl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie bei Präsenztreffen Tagungsgetränke und Mittagessen.

Das Jahresabo verlängert sich automatisch, wenn Sie nicht bis zum 31.10. schriftlich kündigen.

Moderation: **K. Hennecke**

Kontakt: **Ruth Gehrhardt**  
Tel.: 089 670040-12  
Mail: [gehrhardt@rkwbayern.de](mailto:gehrhardt@rkwbayern.de)

Weitere Infos auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir möchte/n

☐ den Kreis \_\_\_\_\_ (Ort) am \_\_\_\_\_ (Datum) unverbindlich kennenlernen. Ich bitte um eine Gasteinladung.

☐ dem Kreis \_\_\_\_\_ (Ort) fest und zahlungspflichtig beitreten (unterjähriger Beitritt wird anteilig berechnet)

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

54

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)



## Betriebsleiterinnen und Betriebsleiter

Sich austauschen, Kontakte knüpfen, Erfahrungen weitergeben und selbst davon profitieren - Netzwerken gehört zu den wichtigsten Komponenten für den eigenen beruflichen Erfolg. Im RKW-Erfahrungsaustauschkreis treffen Sie interessante Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartner und können branchen- und unternehmensübergreifend über das diskutieren, was Ihnen in Ihrem Betriebsalltag unter den Nägeln brennt. Werden Sie Teil dieses effektiven und aktiven Praxis-Netzwerks und erleben Sie Austausch, wie er sein soll.

### Die Termine in der Übersicht:

- **23.01.24** Aktuelles Arbeitsrecht (Treffen in Ingolstadt)
- **21.03.24**
- **20.06.24**
- **24.09.24**
- **26.11.24**

### Austausch in den Betrieben.

Die Treffen werden üblicherweise in den Räumlichkeiten eines Unternehmens abgehalten und umfassen eine Betriebsbesichtigung.

Die weiteren Themen ergeben sich aus den Firmenbesuchen, die über das Jahr hinweg geplant werden. In den gastgebenden Firmen finden immer Führungen und ein anschließender Austausch zu spezifischen Themen statt.

Falls Sie an einem Termin nicht persönlich teilnehmen können, dürfen Sie gerne eine Stellvertretung schicken.

### Diskutieren Sie mit uns beispielsweise über aktuelle Trends & Themen wie:

- Entlohnungssysteme - Prämiensysteme und deren Sinnhaftigkeit im Mittelstand
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP) und dessen sichere Etablierung
- Erfahrungen in der Energieeinsparung - Förderungsmöglichkeiten
- Senkung des Krankenstandes - neutraler Zahlenvergleich
- Probleme des Schichtbetriebs
- Lehrlingsausbildung allgemein und Beschäftigung von Migrierten
- Aktuelle Änderungen bei ISO 9001 und 14001
- Regelmäßig aktuelles Arbeitsrecht in der Praxis mit einem Richter a. D.
- u.v.m.

### Betriebsleiterinnen und Betriebsleiter im moderierten Austausch

Dauer: **5 Termine mit je 3 Stunden**

Hinweis: zu jedem Termin wird separat per Mail eingeladen

Uhrzeit: **13.30 - 16.30**

Preis: **550,00 € (Jahresticket)**

RKW Mitglieder erhalten 85,00 € Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zzgl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie bei Präsenztreffen Tagungsgetränke.

Das Jahresabo verlängert sich automatisch, wenn Sie nicht bis zum 31.10. schriftlich kündigen.

Moderation: **R. Herrmann**

Kontakt: **Ruth Gehrhardt**  
Tel.: 089 670040-12  
Mail: [gehrhardt@rkwbayern.de](mailto:gehrhardt@rkwbayern.de)

Weitere Infos auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir möchte/n

☐ den Kreis \_\_\_\_\_ (Ort) am \_\_\_\_\_ (Datum) unverbindlich kennenlernen.  
Ich bitte um eine Gasteinladung.

☐ dem Kreis \_\_\_\_\_ (Ort) fest und zahlungspflichtig beitreten (unterjähriger Beitritt wird anteilig berechnet)

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)



## Datenschutzmanagement

Sich austauschen, Kontakte knüpfen, Erfahrungen weitergeben und selbst davon profitieren - Netzwerken gehört zu den wichtigsten Komponenten für den eigenen beruflichen Erfolg. Im RKW-Erfahrungsaustauschkreis treffen Sie interessante Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartner und können branchen- und unternehmensübergreifend über das diskutieren, was Ihnen in Ihrem Betriebsalltag unter den Nägeln brennt. Werden Sie Teil dieses effektiven und aktiven Praxis-Netzwerks und erleben Sie Austausch, wie er sein soll.

Der Kreis richtet sich an betriebliche DS-Beauftragte und an die im Unternehmen für die DS-Umsetzung verantwortliche Personen. Wir bieten ihn jeweils im Münchner und Nürnberger Raum an.

### Die Termine im Raum München:

- **07.02.24** virtuelles Treffen mit dem Kreis Nürnberg
- **04.06.24** Präsenztreffen
- **09.10.24** virtuelles Treffen mit dem Kreis Nürnberg

### Die Termine im Raum Nürnberg:

- **07.02.24** virtuelles Treffen mit dem Kreis München
- **05.06.24** Präsenztreffen
- **09.10.24** virtuelles Treffen mit dem Kreis München

Jedes Treffen beginnt mit einer kurzen Darstellung der aktuellen Entwicklung im Datenschutz (neue Urteile, neue Entscheidungen der DS-Aufsichtsbehörden, neues DS-Recht). Anschließend ist ausreichend Zeit, in der Sie Ihre Themen einbringen und mit Berufskolleginnen - und kollegen erörtern können. Falls Sie an einem Termin nicht persönlich teilnehmen können, dürfen Sie gerne eine Stellvertretung schicken.

### Diskutieren Sie mit uns beispielsweise über aktuelle Trends & Themen wie:

- Neuregulierung/aktuelle Gesetzgebung und Vorschriften, z.B. EU-ePrivacy-Verordnung
- Die neuen EU-Standardvertragsklauseln für Drittlandübermittlungen und Datenverarbeitung im Auftrag
- Beschäftigtendatenschutz
- Umsetzung des Datenschutzes im Unternehmen
- Aufgabenverteilung zwischen Datenschutzbeauftragten u. Datenschutzmanagement
- Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten
- Risikoabschätzung und Datenschutz-Folgenabschätzung
- Erstellen eines Datenschutz-Handbuchs
- Datenschutzunterweisung der Beschäftigten
- Datenschutz bei Leihangestellten und beim Ausscheiden von Mitarbeitenden
- IT-Sicherheit als Basis der techn. u. organisatorischen Maßnahmen zur Datensicherheit
- Schwachstellenanalyse / Datenschutzaudits
- Videoüberwachung



### Datenschutzbeauftragte und Umsetzungsverantwortliche im moderierten Austausch

Dauer: **1 x 1 Tag (Präsenz) und 2 x 0,5 Tage (virtuell)**

Hinweis: zu jedem Termin wird separat per Mail eingeladen

Uhrzeit: **09.30 - 17.00 (München)**  
**09.00 - 16.30 (Nürnberg)**  
**09.30 - 13.00 (virtuell)**

Preis: **490,00 € (Jahresticket)**

RKW Mitglieder erhalten 85,00 € Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zzgl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie bei Präsenztreffen Tagungsgetränke und Mittagessen.

Das Jahresabo verlängert sich automatisch, wenn Sie nicht bis zum 31.10. schriftlich kündigen.

Moderation: **W. Hülsmann**

Kontakt: **Ruth Gehrhardt**  
Tel.: 089 670040-12  
Mail: [gehrhardt@rkwbayern.de](mailto:gehrhardt@rkwbayern.de)

Weitere Infos auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir möchte/n

☐ den Kreis \_\_\_\_\_ (Ort) am \_\_\_\_\_ (Datum) unverbindlich kennenlernen.  
Ich bitte um eine Gasteinladung.

☐ dem Kreis \_\_\_\_\_ (Ort) fest und zahlungspflichtig beitreten (unterjähriger Beitritt wird anteilig berechnet)

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

56

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Datenschutzzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

## Einkaufsverantwortliche

Sich austauschen, Kontakte knüpfen, Erfahrungen weitergeben und selbst davon profitieren - Netzwerken gehört zu den wichtigsten Komponenten für den eigenen beruflichen Erfolg. Im RKW-Erfahrungsaustauschkreis treffen Sie interessante Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartner und können branchen- und unternehmensübergreifend über das diskutieren, was Ihnen in Ihrem Betriebsalltag unter den Nägeln brennt. Werden Sie Teil dieses effektiven und aktiven Praxis-Netzwerks und erleben Sie Austausch, wie er sein soll.

### Die Termine im Raum Ingolstadt:

- 06.03.24
- 05.06.24
- 09.10.24

Jedes Treffen beginnt mit einer „aktuellen Runde“, bei der Sie Ihre Themen einbringen und mit Berufskolleginnen und -kollegen diskutieren können.

Die weiteren Themen werden von den Teilnehmenden festgelegt und standen zum Druckzeitpunkt noch nicht fest.

Falls Sie an einem Termin nicht persönlich teilnehmen können, dürfen Sie gerne eine Stellvertretung schicken!

### Diskutieren Sie mit uns beispielsweise über aktuelle Trends & Themen wie:

- Zielvereinbarungen im Einkauf
- Lieferantenmanagement
- Regionaler Einkauf
- Terminmanagement
- Vermeidung von Lieferengpässen
- Preisentwicklungstendenzen
- Rechtsfragen im Einkauf
- Vertragsmanagement
- Langfristige Rahmenverträge und Jahresgespräche
- Kostensenkungsprogramme im Einkauf
- Kostentransparenz bei Lieferunternehmen
- Verhandlungstechniken
- Kennzahlen und Qualitätsmanagement
- u.v.m.

### Einkaufsverantwortliche im moderierten Austausch

Dauer: **3 x 1 Tag**

Hinweis: zu jedem Termin wird separat per Mail eingeladen

Uhrzeit: **09.00 - 16.30**

Preis: **650,00 € (Jahresticket)**

RKW Mitglieder erhalten 85,00 € Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zzgl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie bei Präsenztreffen Tagungsgetränke und Mittagessen.

Das Jahresabo verlängert sich automatisch, wenn Sie nicht bis zum 31.10. schriftlich kündigen.

Moderation: **M. Strohmayr**

Kontakt: **Ruth Gehrhardt**  
Tel.: 089 670040-12  
Mail: [gehrhardt@rkwbayern.de](mailto:gehrhardt@rkwbayern.de)

Weitere Infos auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir möchte/n

- ☐ den Kreis am \_\_\_\_\_ (Datum) unverbindlich kennenlernen. Ich bitte um eine Gasteinladung.
- ☐ dem Kreis fest und zahlungspflichtig beitreten (unterjähriger Beitritt wird anteilig berechnet)

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

## Finanzen und Controlling

Sich austauschen, Kontakte knüpfen, Erfahrungen weitergeben und selbst davon profitieren - Netzwerken gehört zu den wichtigsten Komponenten für den eigenen beruflichen Erfolg. Im RKW-Erfahrungsaustauschkreis treffen Sie interessante Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartner und können branchen- und unternehmensübergreifend über das diskutieren, was Ihnen in Ihrem Betriebsalltag unter den Nägeln brennt. Werden Sie Teil dieses effektiven und aktiven Praxis-Netzwerks und erleben Sie Austausch, wie er sein soll.

Diesen Kreis bieten wir jeweils im Münchner und Nürnberger Raum an.

### Die Termine im Raum München:

- **12.03.24** Virtuelles Treffen mit dem Kreis Nürnberg, Aktuelles Steuerrecht
- **25.04.24** Virtuelles Treffen mit dem Kreis Nürnberg
- **16./17.09.24** Exkursion mit dem Arbeitskreis Hessen
- **12.11.24** Präsenztreffen

### Die Termine im Raum Nürnberg:

- **12.03.24** Virtuelles Treffen mit dem Kreis München, Aktuelles Steuerrecht
- **25.04.24** Virtuelles Treffen mit dem Kreis München
- **16./17.09.24** Exkursion mit dem Arbeitskreis Hessen
- **13.11.24** Präsenztreffen

Jedes Treffen beginnt mit einer „aktuellen Runde“, bei der Sie Ihre Themen einbringen und mit Berufskolleginnen und -kollegen diskutieren können.

Die weiteren Themen werden von den Teilnehmenden festgelegt und standen zum Druckzeitpunkt noch nicht fest.

Falls Sie an einem Termin nicht persönlich teilnehmen können, dürfen Sie gerne eine Stellvertretung schicken.

### Diskutieren Sie mit uns über aktuelle Trends & Themen wie:

- Aktuelles Steuerrecht für Unternehmen
- Einfluss des BilMoG auf das Controlling
- Managementinformationssysteme (Balanced Scorecard, EDV-Systeme etc.)
- Fragen aus der Bilanzierungspraxis
- Aktuelle Entwicklungen bei Steuern und Verrechnungspreisen
- Digitalisierung im Rechnungswesen
- Rollierende Absatzplanung
- Update Wirtschaftsrecht (z.B. InSO, HGB, GoBD,...)
- Finanzmanagement
- Organisation und Prozessoptimierung
- Beyond Budgeting
- Vertriebscontrolling
- u.v.m.

### Verantwortliche im Finanzwesen und Controlling im moderierten Austausch

Dauer: **4 Termine**

Hinweis: zu jedem Termin wird separat per Mail eingeladen

Uhrzeit: **13.30 - 16.30**

Preis: **550,00 €** (Jahresticket)

RKW Mitglieder erhalten 85,00 € Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zzgl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie bei Präsenztreffen Tagungsgetränke.

Das Jahresabo verlängert sich automatisch, wenn Sie nicht bis zum 31.10. schriftlich kündigen.

Moderation: **P. Hofmann**  
und **T. Zeitelberger**  
(abwechselnd)

Kontakt: **Ruth Gehrhardt**  
Tel.: 089 670040-12  
Mail: [gehrhardt@rkwbayern.de](mailto:gehrhardt@rkwbayern.de)

Weitere Infos auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir möchte/n

☐ den Kreis \_\_\_\_\_ (Ort) am \_\_\_\_\_ (Datum) unverbindlich kennenlernen.  
Ich bitte um eine Gasteinladung.

☐ dem Kreis \_\_\_\_\_ (Ort) fest und zahlungspflichtig beitreten (unterjähriger Beitritt wird anteilig berechnet)

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

**58**

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

## Personalentwicklung

Prozessberatung, Organisationsentwicklung, Management und Führung, Weiterbildungs- und Qualifizierungsprogramme, Recruiting und Personalauswahl, Unternehmenskultur und -kommunikation. Die Geschäftsfelder der Personalentwicklung sind vielfältig. Doch häufig werden Personalentwicklerinnen und Personalentwickler nur als Nebenfunktion des Personalwesens verstanden und auf die Weiterbildung reduziert. Dabei ist dieses Feld auch für kleine und mittlere Unternehmen wichtig: In vielen Regionen herrscht Fachkräftemangel und große Unternehmen ziehen Mitarbeitende ab. Kleine und mittlere Unternehmen bieten zwar mehr Vielfalt im Aufgabenspektrum und weniger konjunkturelle Risiken, doch die Aufstiegsmöglichkeiten sind häufig begrenzt. Als Personalentwicklerin bzw. Personalentwickler haben Sie sich diesen Herausforderungen zu stellen!

### Die Termine im Raum Ingolstadt:

- 21.03.24
- 18.07.24
- 24.10.24

Jedes Treffen beginnt mit einer „aktuellen Runde“, bei der Sie Ihre Themen einbringen und mit Berufskolleginnen und -kollegen diskutieren können.

Die weiteren Themen werden von den Teilnehmenden festgelegt und standen zum Druckzeitpunkt noch nicht fest.

Falls Sie an einem Termin nicht persönlich teilnehmen können, dürfen Sie gerne eine Stellvertretung schicken.

### Diskutieren Sie mit uns beispielsweise über Trends & Themen wie:

- Identifikation von Nachwuchskräften
- Einführung von Personalgesprächen und Zielvereinbarungssystemen
- Aufbau und Struktur von Förderprogrammen
- Bildungsplanung, -bedarfsermittlung und Bildungsbudgets
- Aufbau einer Arbeitgebermarke
- Kompetenzprofile als Instrument gezielter Förderung
- Gesundheitsmanagement
- Installation und Rolle von Multiplikatorinnen und Multiplikatoren sowie Mentorinnen und Mentoren
- Implementierung von KVP (kontinuierlicher Verbesserungsprozess) und Kaizensystemen
- Auswahlprozesse für Trainerinnen und Trainer
- Die Rolle der Personalentwicklung in Veränderungsprozessen
- u.v.m.



### Personalentwicklerinnen und Personalentwickler im moderierten Austausch

Dauer: **3 x 1 Tag**

Hinweis: zu jedem Termin wird separat per Mail eingeladen

Uhrzeit: **09.00 - 16.30**

Preis: **650,00 € (Jahresticket)**

RKW Mitglieder erhalten 85,00 € Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zzgl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie bei Präsenztreffen Tagungsgetränke und Mittagessen.

Das Jahresabo verlängert sich automatisch, wenn Sie nicht bis zum 31.10. schriftlich kündigen.

Moderation: **C. Hug**

Kontakt: **Sabine Pfister**  
Tel.: 089 670040-35  
Mail: pfister@rkwbayern.de

Weitere Infos auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

## Ja, ich/wir möchte/n

- ☐ den Kreis am \_\_\_\_\_ (Datum) unverbindlich kennenlernen. Ich bitte um eine Gasteinladung.
- ☐ dem Kreis fest und zahlungspflichtig beitreten (unterjähriger Beitritt wird anteilig berechnet)

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)



## Personalverantwortliche

Wie finde ich geeignete Fachkräfte? Wie führe ich Personalgespräche bei Neu- bzw. Umbesetzung in den einzelnen Abteilungen? Und lohnt sich ein betriebliches Gesundheitsmanagement? Damit qualifizierte und eingearbeitete Mitarbeitende und Fachkräfte nicht ausbrennen, sich wohlfühlen und langfristig dem Unternehmen verbunden bleiben: Personalverantwortliche haben sich täglich vielfältigen Themen ihres Aufgabenbereiches zu widmen. Veränderungen durch Kündigung oder Erkrankung schaffen häufig Notsituationen und sind schnell aufzufangen. Doch gute Lösungen lassen sich oft nur mittel- und langfristig planen und umsetzen. Diese und andere Themen können Sie mit Berufskolleginnen und -kollegen aus Ihrer Region diskutieren.

### Die Termine in der Übersicht:

Augsburg:	21.03.	23.04.	04.07.	17.10.	21.11.24	(14.00-17.00 Uhr)
Deggendorf/Ingolstadt:	27.02.		13.06.	15.10.	03.12.24	(13.30-16.30 Uhr)
Kempten:	29.02.	18.04.	11.06.	09.10.	19.11.24	(14.00-17.00 Uhr)
München:	28.02.	16.04.	02.07.	16.10.	28.11.24	(13.30-16.30 Uhr)
Nürnberg:	06.02.	09.04.	04.06.	24.09.	12.11.24	(13.30-16.30 Uhr)
Oberfranken:	08.02.	10.04.	06.06.	25.09.	14.11.24	(13.30-16.30 Uhr)
Unterfranken:	07.02.	11.04.	05.06.	26.09.	13.11.24	(13.30-16.30 Uhr)
Ulm/Neu-Ulm:	06.03.	25.04.	09.07.	10.10.	26.11.24	(13.30-16.30 Uhr)

Jedes Treffen beginnt mit einer „aktuellen Runde“, bei der Sie Ihre Themen mit Berufskolleginnen und -kollegen diskutieren können. In jeder Region finden außerdem jeweils zwei Termine zum Thema „aktuelles Arbeitsrecht“ statt und werden von einer Arbeitsrichterin oder einem Arbeitsrichter durchgeführt.

Falls Sie an einem Termin nicht persönlich teilnehmen können, dürfen Sie gerne eine Stellvertretung schicken.

### Diskutieren Sie mit uns z.B. über aktuelle Trends & Themen wie:

- Bindung der Mitarbeitenden und Finden von Fachkräften
- aktuelle Änderungen im Arbeitsrecht
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vergütungsthemen
- Betriebsrentenstärkungsgesetz
- Neue Wege im Recruiting und E-Recruiting
- Digitalisierung und Prozessoptimierung im Bereich Personal
- Entgelttransparenzgesetz
- Personal im Kontext von Industrie 4.0



Personalverantwortliche aus  
8 bayerischen Regionen im  
moderierten Austausch

Umfang: **je Termin 3 Stunden  
nachmittags**

Hinweis: zu jedem Termin wird  
separat per Mail eingeladen

Preis: **550,00 €** (Jahresticket)  
**460,00 €** (Kreis Deggendorf)

RKW Mitglieder erhalten 85,00 €  
Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt  
pro Person, zzgl. der gesetzlichen MwSt.  
und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie  
bei Präsenztreffen Tagungsgetränke.

Das Jahresabo verlängert sich  
automatisch, wenn Sie nicht bis zum  
31.10. schriftlich kündigen.

Moderation: **J. Wissinger**

Kontakt: **Sabine Pfister**  
Tel.: 089 670040-35  
Mail: pfister@rkwbayern.de

Weitere Infos auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir möchte/n

☐ den Kreis \_\_\_\_\_ (Ort) am  
\_\_\_\_\_ (Datum) unverbindlich kennenlernen.  
Ich bitte um eine Gasteinladung.

☐ dem Kreis \_\_\_\_\_ (Ort) fest und  
zahlungspflichtig beitreten (unterjähriger Beitritt  
wird anteilig berechnet)

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

60

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)



- Fachlehrgänge
- Seminare
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

## Qualitätsbeauftragte

Sich austauschen, Kontakte knüpfen, Erfahrungen weitergeben und selbst davon profitieren - Netzwerken gehört zu den wichtigsten Komponenten für den eigenen beruflichen Erfolg. Im RKW-Erfahrungsaustauschkreis treffen Sie interessante Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartner und können branchen- und unternehmensübergreifend über das diskutieren, was Ihnen in Ihrem Betriebsalltag unter den Nägeln brennt. Werden Sie Teil dieses effektiven und aktiven Praxis-Netzwerks und erleben Sie Austausch, wie er sein soll.

### Die Termine im Raum Nürnberg:

- **29.02.24** virtuelles Treffen
- **13.06.24** Präsenztreffen
- **17.09.24** Präsenztreffen
- **11.12.24** virtuelles Treffen

Jedes Treffen beginnt mit einer „aktuellen Runde“, bei der Sie Ihre Themen einbringen und mit Berufskolleginnen und -kollegen diskutieren können.

Die weiteren Themen werden von den Teilnehmenden festgelegt und standen zum Druckzeitpunkt noch nicht fest.

Falls Sie an einem Termin nicht persönlich teilnehmen können, dürfen Sie gerne eine Stellvertretung schicken.

### Diskutieren Sie mit uns beispielsweise über aktuelle Trends & Themen wie:

- Erfahrungen zur QM-Bewertung
- Reduzierung von Nacharbeiten/ Fehleranalyse
- Arbeitssicherungssysteme
- Organisatorische Umsetzung von CE- und Maschinenrichtlinie
- Beurteilung und -entwicklung von Lieferfirmen, externe Anbieterfirmen
- Kennzahlensysteme
- Total Quality Management (TQM)
- Aufbau und Inhalte der Managementbewertung
- Umweltmanagement DIN ISO 14001
- Normen der Automobilindustrie VDA 6.1, IATF 16949
- Umgang mit Fehlern
- Risikomanagement, Führung von Mitarbeitenden, Werksbesichtigungen
- u.v.m.



### Qualitätsbeauftragte im moderierten Austausch

Dauer: **4 Termine mit je 3 Stunden**

Hinweis: zu jedem Termin wird separat per Mail eingeladen

Uhrzeit: **13.30 - 16.30**

Preis: **460,00 € (Jahresticket)**

RKW Mitglieder erhalten 85,00 € Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zzgl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie bei Präsenztreffen Tagungsgetränke und Mittagessen.

Das Jahresabo verlängert sich automatisch, wenn Sie nicht bis zum 31.10. schriftlich kündigen.

Moderation: **A. Lechler**

Kontakt: **Ruth Gehrhardt**  
Tel.: 089 670040-12  
Mail: [gehrhardt@rkwbayern.de](mailto:gehrhardt@rkwbayern.de)

Weitere Infos auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir möchte/n

☐ den Kreis \_\_\_\_\_ (Ort) am \_\_\_\_\_ (Datum) unverbindlich kennenlernen.  
Ich bitte um eine Gasteinladung.

☐ dem Kreis \_\_\_\_\_ (Ort) fest und zahlungspflichtig beitreten (unterjähriger Beitritt wird anteilig berechnet)

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

- Fachlehrgänge
- Seminare
- Erfahrungsaustauschkreise
- **Mittelstandsbegleitung**

## Beratung & Mittelstandsprojekte

Die Zeit ist schnelllebig geworden und ständigen Veränderungsprozessen unterworfen. Was heute wichtig ist, ist es morgen vielleicht schon nicht mehr. Gerade für Unternehmen und deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stellt diese Tatsache oft eine enorme Hürde dar. Wir knüpfen genau da an, wo Unternehmen manchmal zu scheitern drohen. „Veränderung erfolgreich gestalten“, so lautet unsere Devise.

Der RKW Bayern e. V. macht es sich seit seiner Gründung zur Aufgabe, die Wettbewerbsfähigkeit sowie Leistungs- und Ertragskraft von kleinen und mittleren bayerischen Unternehmen zu steigern und Veränderungsprozesse innerhalb der Unternehmen positiv zu gestalten.

### Unser Angebot:

Der RKW Bayern e. V. begleitet kleine oder mittelständische Unternehmen bei den natürlichen oder aktiv angestoßenen Veränderungsprozessen und unterstützt sowohl die Auftraggeberseite, als auch Führungskräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Je nach Bedarf steigen unsere Expertinnen und Experten in den Prozess ein.

Neben der Begleitung von Veränderungsprozessen unterstützen wir Kleinunternehmen und Mittelständler in den Feldern Unternehmensverkäufe, Einführung von Gesundheitsmanagement sowie Innovations- und Projektmanagement.

### Beratungsthemen

- Betriebswirtschaft und Finanzen
- Energieeffizienz
- Digitalisierung
- Personalentwicklung
- Produktivitätsmanagement
- Prozessanalyse
- Unternehmensnachfolge

### Mittelstandsprojekte

Auf unserer Website informieren wir über laufende Projekte und/oder Förderprogramme im bayerischen Mittelstand.

Entweder ist der RKW Bayern e. V. selbst aktiver Partner im jeweiligen Projekt, oder aber wir stehen Ihnen mit einer Kontaktvermittlung zur Seite.



Immer an Ihrer Seite - mit einer Beratung durch den RKW

**Gerne erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot!**

Bitte schildern Sie uns dazu kurz Ihre Situation: Wieso diese Beratung? Was erhoffen Sie sich? etc.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Kontakt:

Josef Wissinger  
Tel: 089 670040-10  
Mail: [wissinger@rkwbayern.de](mailto:wissinger@rkwbayern.de)

Weitere Infos auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir habe/n Interesse

- ☐ an einem Beratungsangebot. Bitte nehmen Sie Kontakt zu mir/uns auf.

### 1. Firmendaten

.....  
Firmenname

.....  
Straße und Hausnummer

.....  
PLZ und Ort

### 2. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

.....  
Name, Vorname, Funktion

.....  
E-Mail **und** Telefonnummer

### 3. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Datenschutzerklärung und AGBs finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

- **Verein und Mitgliedschaft**
- **Seminare**
- **Erfahrungsaustauschkreise**
- **Mittelstandsbegleitung**

## Nachhaltig informiert bleiben

Für viele Menschen ist es mittlerweile selbstverständlich, dass sie sich online informieren. Um die Umwelt zu schützen, sind Printprodukte wie das Jahresprogramm des RKW Bayern e.V. zusehens ein Auslaufmodell.

Wir haben uns deshalb entschieden, den gedruckten Katalog einzustellen. Natürlich möchten wir Ihnen auch weiterhin unser Programm kompakt und übersichtlich anbieten. Nutzen Sie daher zukünftig die digitale Blätterausgabe des RKW-Jahresprogramms oder unsere Website [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de).

### Unser Angebot:

#### RKW-Jahresprogramm als digitale Blätterausgabe

In unserem Jahresprogramm als PDF-Blätterausgabe finden Sie nach bewährtem Muster alle Seminare und Fachlehrgänge, sowie die Erfahrungsaustauschkreise des RKW Bayern mit allen relevanten Daten.

#### RKW-Angebot im Internet

Auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de) finden Sie das gesamte Angebot des RKW Bayern e.V. mit allen aktuellen Daten und Details. In unserem Blog halten wir Sie über wichtige Themen auf dem Laufenden. Auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de) sind Sie immer ganz aktuell informiert!

#### RKW-Newsletter

Wir versenden 6 mal im Jahr unseren kostenlosen RKW Newsletter. Wir berichten über Neuigkeiten rund ums RKW. Dazu gehören Best-Practice-Berichte, Ankündigungen von neuen Veranstaltungen, Vereinsnachrichten, interessante Fakten zur Arbeitswelt, Informationen zu unseren Mitgliedsfirmen und vieles mehr. Sie können sich jederzeit vom Newsletter abmelden.

Anmeldung: <https://www.rkwbayern.de/ueber-uns/newsletter-des-rkw-bayern/>

Bleiben Sie nachhaltig über das Angebot des RKW informiert

**Haben Sie weitere Ideen wie der RKW Bayern e.V. noch nachhaltiger werden kann?**

**Wir freuen uns auf Ihre Anregungen.**

---

---

---

---

---

---

---

---

#### Kontakt:

Daniela Norridge  
Tel: 0911 45066-35  
Mail: [norridge@rkwbayern.de](mailto:norridge@rkwbayern.de)

Weitere Infos auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja,** ich/wir möchte/n

- ☐ das Jahresprogramm des RKW Bayern per E-Mail erhalten.
- ☐ mich/uns zum Newsletter anmelden.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail

#### 3. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Datenschutzerklärung und AGBs finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

## ■ Verein und Mitgliedschaft

- Seminare
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

## RKW Bayern e.V. - Ihr kompetenter Partner für den Mittelstand



### Nutzen Sie die Vorteile einer Mitgliedschaft!

Durch unsere Preisnachlässe für Mitglieder amortisiert sich der Mitgliedsbeitrag schnell. Der Mitgliederrabatt gilt auch für alle Ihre Niederlassungen und Zweigstellen. Mitglieder erhalten kostenlos das RKW Magazin.

## Antrag auf RKW-Mitgliedschaft

Ich/Wir trete(n) dem Rationalisierungs- und Innovationszentrum der Bayerischen Wirtschaft e.V. (RKW Bayern e.V.) als Mitglied bei. Die Satzung des RKW Bayern e.V. erkenne(n) ich/wir als Grundlage für die Mitgliedschaft an. Als Mitglied erhalte(n) ich/wir viermal im Jahr kostenlos das RKW Magazin postalisch zugesandt. Zu diesem (und ausschließlich diesem) Zweck wird meine/unsere Adresse an das RKW Kompetenzzentrum in Eschborn weitergegeben.

Als Jahresbeitrag zahle(n) ich/wir für die Mitgliedschaft in Anlehnung an meinen/unseren Brutto-Umsatz des Vorjahres entsprechend der RKW-Beitragsstaffel:

Brutto-Umsatz / Euro	Jahresbeitrag / Euro
<input type="checkbox"/> < 0,20 Mio	102,00
<input type="checkbox"/> < 3,00 Mio	179,00
<input type="checkbox"/> < 6,00 Mio	256,00
<input type="checkbox"/> < 10,00 Mio	307,00
<input type="checkbox"/> < 30,00 Mio	614,00
<input type="checkbox"/> < 60,00 Mio	870,00
<input type="checkbox"/> < 80,00 Mio	1.022,00
<input type="checkbox"/> < 160,00 Mio	1.432,00
<input type="checkbox"/> < 200,00 Mio	1.637,00
<input type="checkbox"/> < 600,00 Mio	2.046,00
<input type="checkbox"/> < 1.000,00 Mio	2.403,00
<input type="checkbox"/> über 1.000,00 Mio	2.812,00

### RKW Mitglieder erhalten folgende Preisnachlässe auf Veranstaltungen:

Preisnachlässe für Seminare und Fachlehrgänge 25 € pro Veranstaltungstag und Person, für Erfahrungsaustauschkreise 85 € für eine Person pro Erfahrungsaustauschkreis. Rabatte können nur bis maximal zur vollen Höhe des Jahres-Mitgliedsbeitrages gewährt werden. Zusätzlich gibt es gesonderte Preisnachlässe auf Inhouse-Schulungen. Niederlassungen und Zweigstellen des Mitglieds können ebenfalls von den Preisnachlässen profitieren.

Weitere Infos auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

Firmenstempel/Anschrift

Telefon direkt

E-Mail direkt

Anzahl Mitarbeitende

Kontaktperson

Branche

- ☐ Ich/Wir möchte(n) den RKW Bayern e.V. Newsletter erhalten an \_\_\_\_\_ (E-Mail).
- ☐ Der RKW Bayern e.V. darf meine/unsere Mitgliedschaft zu Werbezwecken öffentlich machen.

Datum, Unterschrift

## Impressum

### Herausgeber:

RKW Bayern e.V.  
c/o Bayerischer Handwerkstag e.V.  
Max-Joseph-Str. 4  
80333 München  
[www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

### Kontakt:

089 670040-0  
[info@rkwbayern.de](mailto:info@rkwbayern.de)

### Registereintrag:

Eintragung im Vereinsregister  
Registergericht: Amtsgericht München  
Registernummer: VR 16445

FA München Abteilung Körperschaften: 143/220/90685

### Bildnachweis:

Bilder: [stock.adobe.com](http://stock.adobe.com), [depositphotos.com](http://depositphotos.com), [fotolia.de](http://fotolia.de), [photodisc](http://photodisc.com), [pixabay.com](http://pixabay.com), RKW Bayern e.V., [shutterstock.com](http://shutterstock.com)

### Stand:

August 2023

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET



Wir sind zertifizierter Betrieb des Qualitätsverbundes Umweltbewusster Betriebe und des Umweltpakts Bayern.

Dieser Katalog wurde auf Recyclingpapier mit FSC-Zertifizierung gedruckt.



## RKW Bayern Veranstaltungen vor Ort

