

Das bieten wir Ihnen

	Seite
Seminarfinder	1
Verein und Mitgliedschaft	
▪ Über uns	2
▪ Mitgliedsantrag und Mitgliederrabatt.....	3
▪ Formular für Printkatalog und Newsletter.....	5
Praxis-Seminare A-Z	6
▪ RKW Kooperationen	61
Fachlehrgänge mit Abschlußprüfung	
▪ Geprüfte Datenschutzbeauftragte	62
▪ Geprüfte Qualitätsmanager und interne Auditoren	63
Moderierte Erfahrungsaustauschkreise	
▪ Ausbildungsverantwortliche	64
▪ Betriebsleiterinnen und Betriebsleiter	65
▪ Datenschutzmanagement	66
▪ Einkaufsverantwortliche	67
▪ Finanzen und Controlling	68
▪ Personalentwicklung	69
▪ Personalverantwortliche	70
▪ Qualitätsbeauftragte	71
Inhouse-Schulungen und Incentives	
▪ Inhouse-Schulungen	72
▪ Inhouse-Beispiel - Nachhaltige Unternehmensführung	73
▪ Formular Inhouse-Schulungen	74
▪ Firmen-Incentives	75
▪ Firmen-Incentives - Beispiele	76
Beratung und Fördermöglichkeiten	
▪ BAFA-Förderung für unternehmerisches Know-how	77
▪ Betriebliches Gesundheitsmanagement	78
▪ Betriebswirtschaft und Finanzen	79
▪ Digitalisierungsberatung	80
▪ Energieeffizienz im Unternehmen.....	81
▪ Personalentwicklung	82
▪ Prozessanalyse	83
▪ Unternehmensnachfolge	84
▪ Formular Beratung	85
Impressum	86



Hinweis Inhouse-Schulungen:

Jedes Unternehmen ist einzigartig und hat individuelle Bedingungen und Fragestellungen. Deshalb bietet der RKW Bayern e.V. speziell auf Firmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen an.

Ihr Unternehmen bestimmt das Thema, den Ort, Zeitpunkt und die Gestaltung dieser internen Fortbildung. Fast alle offenen Seminare des RKW sind auch als Inhouse-Schulungen bei Ihnen vor Ort buchbar (siehe Seite 72 und 74).

Seminarfinder

Ausbildung

- Erfahrungsaustauschkreis für Ausbildungsverantwortliche -> S. 64
- Fit für Auszubildende -> S. 22
- Knigge-Training für Auszubildende -> S. 29

Betriebs- und Unternehmensleitung

- Attraktive und flexible Schichtsysteme -> S. 9
- Betriebswirtschaft kompakt -> S. 11
- Erfahrungsaustauschkreis Betriebsleiter(innen)-> S. 65
- Innovative Leistungsvergütung im Betrieb -> S. 28
- Mit Kommunikation die Krise meistern **NEU** -> S. 34
- Motivierend und gerecht Vergüten **NEU** -> S.37
- Nachhaltige Unternehmensführung **NEU** -> S.38
- Prokura im Unternehmen -> S. 43
- Vollmachten im Unternehmen -> S. 56

Controlling und Finanzen

- Betriebswirtschaft kompakt -> S. 11
- Erfahrungsaustauschkreis Finanzen und Controlling -> S. 68
- Excel besser verstehen und anwenden -> S. 20
- Finanzen verstehen **NEU** -> S.21
- Umsatzsteuer aktuell -> S. 53

Datenschutz

- Datenschutz-Folgeabschätzung **NEU** -> S.13
- Datenschutz im Marketing **NEU** -> S.14
- Datenschutz im Social Media **NEU** -> S.15
- Datenschutzmanagement Intensivseminar -> S. 16
- DSGVO - Umsetzung der Informationspflichten -> S. 17
- Erfahrungsaustauschkreis Datenschutzmanagement -> S. 66
- Geprüfte Datenschutzbeauftragte -> S. 62
- Standardvertragsklauseln im EU-Datenschutz -> S. 50

Einkauf und Materialwirtschaft

- Der operative Einkauf **Kooperation** -> S.61
- Erfahrungsaustauschkreis für Einkaufsverantwortliche -> S. 67
- Projektmanagement kompakt -> S.42
- Recht im Einkauf **Kooperation** -> S.61
- Richtiger Umgang mit Einkaufsbedingungen **Kooperation** -> S.61
- Technik Know-how **Kooperation** -> S.61
- Vertragsrecht für Nicht-Jurist(inn)en -> S. 55
- Zollabwicklung **Kooperation** -> S.61

Fertigung, Warenwirtschaft, Logistik, Technik

- Attraktive und flexible Schichtsysteme -> S. 9
- Rechte und Pflichten beim Wareneingang **NEU** -> S.45
- Technik Know-how **Kooperation** -> S.61
- Vertragsrecht für Nicht-Jurist(inn)en -> S. 55
- Zollabwicklung **Kooperation** -> S.61

Führungsmanagement

- Arbeitszeugnisse richtig schreiben und deuten -> S. 8
- Attraktive und flexible Schichtsysteme -> S. 9
- Besprechungen effizient durchführen -> S. 10
- Einstellungsinterviews führen -> S. 18
- Erfolgreich in Gesprächen mit Persolog -> S. 19
- Gut Führen -> S. 26
- Innovative Leistungsvergütung im Betrieb -> S. 28
- Konfliktmanagement - wirksam und erfolgreich -> S. 30
- Mindfulness - Achtsame Führung **NEU** -> S. 33
- Mit Kommunikation die Krise meistern **NEU** -> S. 34
- Motivierend und gerecht Vergüten **NEU** -> S.37
- Onboarding im Betrieb richtig umsetzen **NEU** -> S.39
- Personalgespräche wirkungsvoll führen -> S. 41
- Projektmanagement kompakt -> S.42
- Sich Gehör verschaffen -> S. 49
- Vom Kollegen zur Führungskraft (Aufbau) -> S. 57
- Vom Kollegen zur Führungskraft (Basis) -> S. 58
- Wirkung und Präsenz stärken -> S. 59

Persönlichkeit/Life-Work-Balance/Gesundheit

- Erfolgreich in Gesprächen mit Persolog -> S. 19
- Fit mit Grips -> S. 23
- Fit und Aktiv im Homeoffice -> S. 24
- Gezieltes Augentraining -> S. 25
- Konfliktmanagement - wirksam und erfolgreich -> S. 30
- Mentale Stärke und Gesundheit im Beruf -> S. 32
- Mindfulness - Achtsame Führung **NEU** -> S.33
- Mit Lebensmut durch die Krise -> S. 36
- Personal Mindfulness -> S. 40
- Raus aus der (Corona-)Stressfalle -> S. 44
- Rhetorik und Persönlichkeit -> S. 48
- Sich Gehör verschaffen -> S. 49
- Wirkung und Präsenz stärken -> S. 59
- Zeitmanagement und effektive Arbeitstechniken -> S. 60

Personal/Human Resources

- Aktuelles Arbeitsrecht -> S. 6
- Arbeitsrecht Grundlagen – Intensiv -> S. 7
- Arbeitszeugnisse richtig schreiben und deuten -> S. 8
- Einstellungsinterviews führen -> S. 18
- Erfahrungsaustauschkreis Personalentwicklung -> S. 69
- Erfahrungsaustauschkreis für Personalverantwortliche -> S. 70
- Fit für Auszubildende -> S. 22
- Innovative Leistungsvergütung im Betrieb -> S. 28
- Krankenrückkehrgespräche führen -> S. 31
- Motivierend und gerecht Vergüten **NEU** -> S.37
- Onboarding im Betrieb richtig umsetzen **NEU** -> S.39
- Personalgespräche wirkungsvoll führen -> S. 41

Qualitätsmanagement

- Erfahrungsaustauschkreis für Qualitätsbeauftragte -> S. 71
- Geprüfte Qualitätsmanager und interne Auditoren -> S. 63
- Qualitätsmanagement für Einsteiger(innen) **Kooperation** -> S. 61

Recht

- Aktuelles Arbeitsrecht -> S. 6
- Arbeitsrecht Grundlagen - Intensiv -> S. 7
- Datenschutz im Marketing **NEU** -> S.14
- Datenschutz im Social Media **NEU** -> S.15
- Prokura im Unternehmen -> S. 43
- Rechte und Pflichten beim Wareneingang **NEU** -> S.45
- Reisekostenrecht Auffrischung -> S. 46
- Reisekostenrecht Grundlagen -> S. 47
- Standardvertragsklauseln im EU-Datenschutz -> S. 50
- Vertragsrecht für Nicht-Jurist(inn)en -> S. 55
- Vollmachten im Unternehmen -> S. 56

Vertrieb und Marketing

- Briefe und E-Mails - kundenorientiert mit Pep -> S. 12
- Datenschutz im Marketing **NEU** -> S.14
- Datenschutz im Social Media **NEU** -> S.15
- Excel besser verstehen und anwenden -> S. 20
- Ihre Chance bei Reklamationen - Kundenbindung -> S. 27
- Mit Kunden in Kontakt bleiben - bei Anruf Erfolg!-> S. 35
- Stark mit Social Media **NEU** -> S. 51
- Verhandlungspsychologie im Verkauf/Vertrieb -> S. 54
- Vertragsrecht für Nicht-Jurist(inn)en -> S. 55

Verwaltung und Assistenz

- Besprechungen effizient durchführen -> S. 10
- Briefe und E-Mails - kundenorientiert mit Pep -> S. 12
- Excel besser verstehen und anwenden -> S. 20
- Mit Kunden in Kontakt bleiben - bei Anruf Erfolg!-> S. 35
- Projektmanagement kompakt -> S. 42
- Reisekostenrecht Auffrischung -> S. 46
- Reisekostenrecht Grundlagen -> S. 47
- Rhetorik und Persönlichkeit -> S. 48
- Sich Gehör verschaffen -> S. 49
- Telefonzentrale und Empfang -> S. 52
- Zeitmanagement und effektive Arbeitstechniken -> S. 60

- Fachlehrgänge
- Seminare
- Erfahrungsaustauschkreise
- Verein und Mitgliedschaft

Der RKW Bayern e.V. - Über uns

Wir sind 100 Jahre alt!

Der RKW Bayern e.V. ist als gemeinnütziger Verein mit rund 250 mittelständischen Mitgliedsfirmen seit 100 Jahren Partner des Mittelstands. Gegründet wurde das RKW 1921 auf Initiative des Wirtschaftsministeriums. Klangvolle Namen waren Gründungspaten - unter anderem Carl Friedrich von Siemens, der VDI und andere. Wir sind stolz auf unsere lange Geschichte.

Unser Verein ist eingebunden in den Bundesverein und in das RKW Netzwerk der Landesvereine. Der RKW Bayern e.V. steht für wirtschaftliches und erfolgreiches Handeln eines Unternehmens sowie die Gemeinnützigkeit eines Vereins. Getragen wird das RKW durch das Engagement seiner Mitglieder und geführt von anerkannten Vertretern aus Unternehmen, Industrie- und Handelskammern, Sozialpartnern und Verbänden.

Was machen wir?

- Stärkung der Leistungs-, Ertrags- und Wettbewerbskraft
- Sicherung eines nachhaltigen wirtschaftlichen Erfolgs durch vielfältige, aktuelle und praxisrelevante Angebote
- Knüpfen und Öffnen von Netzwerken

Was sind unsere Angebote?

- offene Seminare und Fachlehrgänge
- Inhouse-Schulungen und Incentives für Unternehmen
- Netzwerke in Form von Erfahrungsaustauschkreisen
- Unterstützung bei der Personalentwicklung
- Begleitung von mittelständischen Firmen, z.B. durch gezielte Beratung und Coaching

Mitglieder des RKW Bayern e.V.

- kleine und mittelständische Unternehmen, die durch eine starke Marktposition von einer positiven Entwicklung der Wirtschaft profitieren
- Firmen, die ihr Unternehmen am Markt positionieren wollen
- Großunternehmen, die den Wunsch haben Kundinnen und Kunden zu gewinnen und gleichzeitig ihre Stellung stärken und die Wirtschaft fördern möchten

Vorteile einer Mitgliedschaft im RKW Bayern e.V.

- Vernetzung und Kooperationsanbahnung
- Informationen zu Marktentwicklungen und Fördermöglichkeiten
- Vermittlung geeigneter Methoden und Technologien
- Beiträge zur Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen
- Rabatt bei der Teilnahme an allen RKW Bayern Veranstaltungen
- Regelmäßige kostenfreie Infomaterialien
- Plattformen für fachlichen Austausch

Ihre Ansprechpartnerin zu Verein und Mitgliedschaft:

Sabine Pfister
089 670040-35
pfister@rkwbayern.de

- Fachlehrgänge
- Seminare
- Erfahrungsaustauschkreise
- Verein und Mitgliedschaft

Mitgliedsantrag RKW Bayern e.V. - Jetzt Vorteile nutzen!

Ich/Wir trete(n) dem Rationalisierungs- und Innovationszentrum der Bayerischen Wirtschaft e.V. (RKW Bayern e.V.) als Mitglied bei. Die Satzung des RKW Bayern e.V. erkenne(n) ich/wir als Grundlage für die Mitgliedschaft an. Als Mitglied erhalte(n) ich/wir viermal im Jahr kostenlos das RKW Magazin postalisch zugesandt. Zu diesem (und ausschließlich diesem) Zweck wird meine/unsere Adresse an das RKW Kompetenzzentrum in Eschborn weitergegeben.

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass auf alle Veranstaltungen.*

Als Jahresbeitrag zahle(n) ich/wir für die Mitgliedschaft in Anlehnung an meinen/unseren Brutto-Umsatz des Vorjahres entsprechend der RKW-Beitragsstaffel:

Brutto-Umsatz / Euro	Jahresbeitrag / Euro
<input type="checkbox"/> < 0,20 Mio	102,00
<input type="checkbox"/> < 3,00 Mio	179,00
<input type="checkbox"/> < 6,00 Mio	256,00
<input type="checkbox"/> < 10,00 Mio	307,00
<input type="checkbox"/> < 30,00 Mio	614,00
<input type="checkbox"/> < 60,00 Mio	870,00
<input type="checkbox"/> < 80,00 Mio	1.022,00
<input type="checkbox"/> < 160,00 Mio	1.432,00
<input type="checkbox"/> < 200,00 Mio	1.637,00
<input type="checkbox"/> < 600,00 Mio	2.046,00
<input type="checkbox"/> < 1.000,00 Mio	2.403,00
<input type="checkbox"/> über 1.000,00 Mio	2.812,00

* Preisnachlässe für Seminare und Fachlehrgänge 25 € pro Veranstaltungstag und Person, für Erfahrungsaustauschkreise 85 € für eine Person pro Erfahrungsaustauschkreis. Rabatte können nur bis maximal zur vollen Höhe des Jahres-Mitgliedsbeitrages gewährt werden. Zusätzlich gibt es gesonderte Preisnachlässe auf Inhouse-Schulungen. Niederlassungen und Zweigstellen des Mitglieds können ebenfalls von den Preisnachlässen profitieren.

Mail: seminar@rkwbayern.de

Firmenstempel/Anschrift

.....
Telefon direkt

.....
E-Mail direkt

.....
Anzahl Mitarbeitende

.....
Kontaktperson

.....
Branche

- Ich/Wir möchte(n) den RKW Bayern e.V. Newsletter erhalten an _____ (E-Mail).
- Der RKW Bayern e.V. darf meine/unsere Mitgliedschaft zu Werbezwecken öffentlich machen.

.....
Datum, Unterschrift

Nutzen Sie den RKW-Mitgliederrabatt in Ihrer gesamten Organisation



Profitieren Sie von der Mitgliedschaft beim RKW Bayern e.V.

Der RKW-Mitgliederrabatt gilt auch für alle Ihre Niederlassungen und Zweigstellen. Bitte tragen Sie hier Ihre Unternehmenszweige ein, so dass Ihnen künftig keine Vorteile mehr verloren gehen.

Mitglieder erhalten Preisnachlässe für Seminare in Höhe von 25 € und für Erfahrungsaustauschkreise in Höhe von 85 € pro Veranstaltung und Teilnehmenden bis maximal zur vollen Höhe des Jahres-Mitgliedsbeitrages. **Mitglieder erhalten auch Rabatte auf Inhouse-Schulungen.**

Name Hauptstelle/Dachgesellschaft o.ä. Ort

Name Zweigstelle/Tochtergesellschaft/Niederlassung o.ä. Ort

Name Zweigstelle/Tochtergesellschaft/Niederlassung o.ä. Ort

[Mail seminar@rkwbayern.de](mailto:seminar@rkwbayern.de)

Firmenstempel/Anschrift

Kontaktperson: Name, Vorname, Funktion

Telefon direkt

E-Mail direkt

Anzahl Mitarbeitende

Branche

Datum, Unterschrift

- Fachlehrgänge
- Seminare
- Erfahrungsaustauschkreise
- **Mittelstandsbegeleitung**

Sie möchten mit uns in Kontakt bleiben bzw. weitere Informationen zum RKW Bayern e.V.?



Printkatalog und Newsletter des RKW Bayern e.V.

Gerne können Sie sich das Jahresprogramm per Post kostenfrei zuschicken lassen oder auf www.rkwbayern.de downloaden (PDF).
Oder melden Sie sich zum Newsletter an. So verpassen Sie keine Neuigkeiten mehr rund um unseren Verein und unsere Angebote.
Wir freuen uns auf Ihre Rückmeldung!

[Mail seminar@rkwbayern.de](mailto:seminar@rkwbayern.de)

Ja, ich/wir möchte/n

den Printkatalog kostenfrei erhalten

zum Newsletter angemeldet werden

Kontaktperson: Name, Vorname, Funktion

Telefon

Firma

E-Mail

Straße

PLZ/Ort

Datum, Unterschrift

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

Aktuelles Arbeitsrecht 2023

Ein neues Urteil und schon ist wieder alles anders im sich unablässig wandelnden Arbeitsrecht. Statt der Rechtsprechung hinterherzulaufen und teure Haftung zu riskieren, lassen Sie sich von diesem Praxis-Seminar auf den aktuellen Stand bringen. Damit am Ende das Recht auf Ihrer Seite ist, erfahren Sie exakt, wie beispielsweise Verträge, Arbeitszeit, Entgelte und Kündigungen derzeit auszusehen haben.

Achtung: Das Seminar beschäftigt sich ausschließlich mit den aktuellsten Neuerungen im Arbeitsrecht und setzt Vorwissen voraus. Grundlagenwissen zum Arbeitsrecht vermitteln wir in unserem Seminar „Arbeitsrecht Grundlagen - Intensiv“.

Das erfahren Sie hier:

- Besprechung praxisrelevanter neuer Entscheidungen des Bundesarbeitsgerichts zum Arbeitsvertragsrecht, z.B. zu folgenden Themen:
 - Ordentliche und außerordentliche Kündigung
 - Anfechtung von Arbeitsverträgen
 - Urlaub und Urlaubsabgeltung
 - Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall und Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen
 - Teilzeit und Befristung
 - Annahmeverzugsrisiko
 - Gestaltung von Arbeitsverträgen, Verfallklauseln
 - Bonusvereinbarungen und Schadenersatz
- Systematische Einordnung der neuen Entscheidungen in die bisherige Rechtsprechung unter Berücksichtigung der Rechtsprechung des Europäischen Gerichtshofes
- Konsequenzen für die betriebliche Praxis

Ihr gutes Recht:

Sie entscheiden, welche Themen für Ihre tägliche Arbeit besonders wichtig sind und deshalb intensiver besprochen werden.



Sicher durchs Arbeitsrecht.
Aktuelle Gerichtsurteile sind berücksichtigt!

Dauer: **1 Tag**

Termine: **14.03.23 Online-Seminar**
20.04.23 in Taufkirchen (bei München)
23.11.23 in Nürnberg
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **420,00 € inkl. Gesetzbuch**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, das aktuelle Arbeitsgesetzbuch und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **T. Heilig**
H. Malkmus

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 14.03.23, Online-Seminar 23-112
- 20.04.23, Taufkirchen 23-115
- 23.11.23, Nürnberg 23-116
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

6

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

Arbeitsrecht Grundlagen - Intensiv

Know-How auf allen für die betriebliche Praxis bedeutsamen Gebieten des Arbeitsrechts: Das geltende Arbeitsrecht kann logisch, verständlich und praktisch sein. Voraussetzung jedoch ist es, Berührungsvorbehalte abzubauen und die erforderlichen Zusammenhänge zu verstehen. Dieser Intensivkurs vermittelt Ihnen das notwendige arbeitsrechtliche Kernwissen und bringt Sie auf den neusten Stand. So können Sie Ihrem Anspruch an einen richtigen Umgang mit Mitarbeitenden gerecht werden und im Einzelfall die Kosten für Rechtsbeistand, Gerichte, Abfindungen und nachträgliche Gehaltszahlungen vermeiden. **Keine Vorkenntnisse nötig.**



Das erfahren Sie hier:

Rechtliche Grundlagen des Arbeitsverhältnisses

- Arbeitsgesetze
- Tarifverträge/Betriebsvereinbarungen
- Arbeitsvertrag/betriebliche Übung
- Direktionsrecht/Weisung
- Abgrenzung zu Werkvertrag und freier Mitarbeit

Gestaltung von Arbeitsverträgen

- Vertragsgestaltung zur Flexibilisierung von Arbeitsbedingungen
- Nachweis der wesentlichen Arbeitsbedingungen
- Formulararbeitsverträge und AGB-Kontrolle
- Teilzeitarbeit, Abrufarbeit
- Beispiele aus der aktuellen Rechtsprechung

Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien

- Urlaub
- Krankheit im Arbeitsverhältnis
- Mutterschutz/Elternzeit
- Mindestlohn
- Annahmeverzug

Richtiger Umgang mit Störungen im Arbeitsverhältnis

- Schlecht- und Minderleistung
- Abmahnung von Pflichtverletzungen
- Haftung im Arbeitsverhältnis

Beendigung des Arbeitsverhältnisses

- Kündigung
- Befristung
- Aufhebungs- und Abwicklungsvertrag
- Arbeitszeugnis
- Prozesstaktik

Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz

- Risiken und Haftung
- Stellenausschreibung und Vorstellungsgespräch

Sicher durchs Arbeitsrecht.
Jetzt Grundlagen aufbauen!

Dauer: **2 Tage**

Termine: **05.-06.12.23 in Nürnberg**
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **810,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, eine aktuelle Ausgabe des Arbeitsgesetzbuchs, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **T. Heilig**
Arbeitsrichter

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 05.-06.12.23, Nürnberg 23-111
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

Arbeitszeugnisse richtig schreiben und deuten

Vermeiden Sie Fehler, Prozesse und Kosten mit diesem, von einem Arbeitsrichter geführten Workshop.

Zeugnisse lügen nicht. Doch Sie müssen bei Einstellungen wissen, welche Einschätzungen sich hinter den gängigen Formulierungen verbergen. Auch sollten Sie die Leistung Ihrer Beschäftigten nicht versehentlich falsch dokumentieren. In diesem Praxis-Seminar erlangen Sie Rechtssicherheit in der täglichen Personal-Korrespondenz und bekommen Formulierungs- und Interpretationshilfen für Bewertungen. **Keine Vorkenntnisse nötig.**



Das erfahren Sie hier:

Rechtsgeschäftliche Formen

- Schriftform, elektronische Form, Textform, Beurkundung in einem gerichtlichen Vergleich, notarielle Beurkundung Personalbeschaffung (Recruiting) und Personalauswahl
- Anforderungsprofile vorbereiten und erstellen
- Interne und externe Stellenausschreibungen formulieren
- Korrespondenz mit Bewerberinnen und Bewerber verfassen
- Vorauswahlgespräche am Telefon
- Reisekostenansprüche
- Absageschreiben rechtssicher formulieren
- Anforderungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) zur Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Kündigungsarten, Kündigungsschutz und Fallstricke bei der Korrespondenz
- Form, Kündigungsfristen und Zugang des Arbeitszeugnisses
- Rechtliche Anforderungen an Inhalt und Form
- Zeugnisarten

- Aufbewahrung und Speicherung
- Verwirkung, Verjährung
- Berichtigungsansprüche
- Einholung von Auskünften
- Regress- und Haftungsfragen
- Erstellen und Formulieren von Arbeitszeugnissen
- Nutzung von Textbausteinen - Formulierungshilfen
- Zeugnissprache, Codierung
- Zeugnisanalyse

Methode:

- Seminar mit Workshopcharakter
- Experteninput
- Praxisbeispiele
- Fragen
- Übungen

Arbeitszeugnisse richtig schreiben und deuten!

Dauer: **1 Tag**

Termine: **20.04.23 in Augsburg**
15.11.23 in München
als Online- und Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **M. Nieberle-Schreiegg**
Arbeitsrichter

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 20.04.23, Augsburg 23-610
- 15.11.23, München 23-611
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

8

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegeleitung

Attraktive und flexible Schichtsysteme

Schichtarbeit ist für viele Unternehmen unverzichtbar und nimmt in Deutschland tendenziell zu. Unternehmen fällt es in Zeiten von Fachkräftemangel und „Work-Life-Balance“ zunehmend schwer, ihre Schichtarbeitsplätze zu besetzen.

Wie kann man Schichtmodelle gestalten, um neben den Anforderungen nach effizientem und flexiblen Personaleinsatz auch die Bedürfnisse der Mitarbeitenden zu berücksichtigen und die gesundheitlichen Belastungen, wo möglich, zu minimieren?

In diesem Seminar erhalten Sie praxisbewährte Antworten auf diese Fragen. Sie erfahren, welches die typischen Probleme gängiger Schichtmodelle sind, wie Sie diese beheben können und lernen alle wesentlichen Schritte für den Aufbau eines flexiblen und attraktiven Schichtplansystems kennen.

Das erfahren Sie hier:

Die Ausgangssituation

- Aktuelle und zukünftige Anforderungen an Schichtarbeit
- Typische Probleme bei Schichtarbeit
- Erwartungen der Teilnehmenden

Der rechtliche Rahmen

- Die gesetzlichen und vertraglichen Rahmenbedingungen
- Die arbeitswissenschaftlichen Empfehlungen zur Schichtarbeit

Die notwendigen Werkzeuge

- Schichtplan und Personaleinsatzplan
- Umgehen mit Kapazitätsschwankungen (Über-/Unterbesetzung)
- Möglichkeiten der Mitgestaltung durch die Mitarbeitenden

Die Schritte zum attraktiven und flexiblen Schichtsystem

- Korrektes Ermitteln des Personalbedarfs
- Richtiges Strukturieren der Schichtteams
- Schichtplanentwicklung
- Optionen zur Flexibilisierung von Schichtplänen

- Optionen zur Flexibilisierung der Arbeitszeit im Schichtbetrieb

Typische Sonderfälle

- Zyklisch schwankender Besetzungsbedarf
- Differenzierte Arbeitszeitverteilung
- 12 Stundenschichtmodelle
- Berücksichtigen von Urlaubs- und Ausfallzeiten

Wichtige Zusatzwerkzeuge

- Richtig gestaltete Arbeitszeitkonten (Ampelsysteme und Arbeitszeitpuffer)
- Abgestimmte Vergütung

Praktische Tipps und Beispiele

- Wer sollte wann und wie eingebunden werden?
- Typische Widerstände und der richtige Umgang damit

Methode:

Sachkundiger Vortrag mit abgestimmten Praxisbeispielen, Diskussion und Erfahrungsaustausch (gerne anhand eigener Beispiele und Schichtmodelle)



Moderne und zielführende Schichtmodelle!

Dauer: **1 Tag**

Termine: **11.05.2023 in Ingolstadt** als Online- und Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **T. Beyer**
Dipl. Ingenieur (Univ.)

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 11.05.2023, Ingolstadt 23-302
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegeleitung

Besprechungen effizient durchführen

Nehmen bei Ihnen Besprechungen und Konferenzen einen beachtlichen Teil der Arbeitszeit in Anspruch? Und empfinden Sie die Mehrzahl dieser Zusammenkünfte als Zeitverschwendung? Oft fragen sich Teilnehmende nach einem langen Meeting: Was hat es denn konkret gebracht?

Dank eines effizienten Besprechungsmanagements vermeiden Sie, dass durch unzureichende Planung, Moderation und Dokumentation der Ergebnisse von Besprechungen wertvolle Arbeitszeit verschwendet wird.



Effizientes und erfolgreiches Besprechungsmanagement

Das erfahren Sie hier:

Vorbereiten von Besprechungen

- Festlegung der Ziele und Zielgruppen
- Erstellung der Tagesordnung und Einladung der Teilnehmenden
- Gestaltung der Rahmenbedingungen
- Persönliche Vorbereitung der Moderatorin bzw. des Moderators

Durchführung von Besprechungen

- Funktionen und Aufgaben der Moderatorin bzw. des Moderators
- Eröffnung der Zusammenkunft und ergebnisorientierte Gesprächsleitung
- Effektive Fragetechniken und aktives Zuhören der Gesprächsleitung
- Visualisierungsmethoden und situationsgerechter Einsatz von Medien
- Einhaltung des Zeitrahmens und Beendigung der Zusammenkunft

Umgang mit schwierigen Situationen

- Eingehen auf unterschiedliche Persönlichkeiten und Hintergründe der Teilnehmenden
- Umgang mit rhetorischen Tricks und „Killerphrasen“

Nachbereitung von Besprechungen

- Protokollierungstechniken
- Effektive Nutzung von Besprechungsprotokollen
- Controlling der Besprechungsergebnisse

Methode:

- Systematische und interaktive Wissensvermittlung
- Gruppenübungen
- Rollenspiele zu Fallbeispielen
- Simulationen von Worst-Case-Situationen
- Auf Teilnehmende bezogene Analysen und Feedback

Ihr Nutzen:

- Sie trainieren den Einsatz unterschiedlicher Methoden für eine effektive Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Besprechungen.
- Sie erfahren, wie Sie die Effizienz und Effektivität in Bezug auf Zeitmanagement und Ergebnisorientierung steigern können.

Dauer: **1 Tag**

Termin: **16.02.2023 Online-Seminar**
28.09.2023 in Ingolstadt
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **G. Rapke**
Kommunikation und
Persönlichkeitsentwicklung

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 16.02.23, Online-Seminar 23-426
- 28.09.23, Ingolstadt 23-424
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

10 Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmenden ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf www.rkwbayern.de

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegeleitung

Betriebswirtschaft kompakt

Grundlagenseminar für Unternehmerinnen und Unternehmer, Führungskräfte und Technik-Fachleute:

Cash-flow-Analyse, Kennzahlen, das Controlling, die optimale Rechtsform sind existenzielle Themen, mit denen Sie sich beschäftigen müssen. Die betriebswirtschaftliche Analyse Ihres Verantwortungsbereiches sollten Sie beherrschen, um auch in eine Planung einsteigen zu können. In zwei Tagen intensiver Schulung werden Ihnen Zusammenhänge kompakt und kompetent vermittelt, um Ihnen betriebswirtschaftliche Entscheidungssicherheit für die Zukunft zu geben.



Betriebswirtschaft kompakt in zwei Tagen vermittelt!

Das erfahren Sie hier:

Aufbau und Ziele eines Unternehmens

- Unternehmen
- Unternehmensleitung
- Struktur
- Rechtsformen
- Organisation
- Controlling

Wichtige Aspekte der Finanzbuchhaltung

- Notwendigkeit der Finanzbuchhaltung
- Inventur – Inventar – Bilanz
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Buchungsübungen
- Technik des Jahresabschlusses
- Aussage des Jahresabschlusses

Wichtige Aspekte der Voll- und Teilkostenrechnung

- Kostenarten
- Kostenstellen
- Kalkulationsverfahren
- Spartenergebnisrechnung
- Voll- und Teilkostenrechnungsverfahren (DB-Rechnung)
- Entscheidungsorientierte Kosten- und Leistungsrechnung mit Übungen

Aussage und Beeinflussbarkeit von Leistungskennzahlen und Steuerungsgrößen

- Produktivität
- Rentabilität
- Break-even-point
- Return-on-investment
- Bilanz- und GuV-Analyse mit Kennzahlen
- Finanzierung (Eigen- und Fremdkapital)
- Marktanalyse und Konkurrenzvergleich
- Externe Betrachtung des Unternehmens (Rating durch Banken)

Planung und Budgetierung

- Kompakter und effizienter Aufbau des Geschäftsplans
- Planung in den Segmenten Absatz
- Produktion
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Ergebnis
- Kontrolle zur Gegensteuerung bzw. Risikofrüherkennung mit Praxisbeispielen

Bitte Smartphone oder Taschenrechner mitbringen!

Dauer: **2 Tage**

Termine: **09.-10.05.23 in Freising (bei München)**
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **800,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **T. R. Zeitelberger**
Dipl. Betriebswirt (FH)

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 09.-10.05.23, Freising 23-300
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

Briefe und E-Mails - kundenorientiert mit Pep

Textbausteine sind nicht für die Ewigkeit! Was vor wenigen Jahren sehr gut war, wirkt heute floskelhaft. – Was hat sich geändert? Wie schreibe ich E-Mails und Briefe modern, kundenschaftsorientiert und mit Pep? Wie überzeuge ich mit Argumenten und wie drücke ich mich positiv aus? Wie wecke ich Interesse am Beginn und welchen Eindruck hinterlasse ich am Schluss der Mail oder des Briefes? Praxisorientiert arbeiten Sie an diesem Tag an Ihren eigenen Beispielen.



Das erfahren Sie hier:

- Lebendiger Briefstil von Anfang bis zum Schluss
- Den richtigen Ton und die richtigen Worte finden
- Individuelle, beziehungsorientierte Briefe – die Sprache der Kundinnen und Kunden aufgreifen und den Erwartungen der Kontaktperson richtig begegnen
- Überzeugen mit Argumenten – begründen statt behaupten
- Schwierige Briefe: Wie sage ich nein?
- Gewinnende Sprache: Positiv formulieren – Schritt für Schritt
- Ausführlicher Praxisteil: Schreiben bzw. Redigieren von mitgebrachten Briefen in kleinen Gruppen
- Zeigen Sie auch in Ihrer Korrespondenz – vom Angebot bis zur Antwort auf eine Beschwerde – eine sichere Kommunikation

Ihre Korrespondenz: Korrekt und sympathisch!

Dauer: **1 Tag**

Termin: als offenes oder Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **G. Rapke**
Kommunikation und Persönlichkeitsentwicklung

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte teilnehmen. Bitte kontaktieren Sie uns für einen Termin

- als offenes Seminar 23-700
- als Inhouse-Schulung

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

12 Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmern ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf www.rkwbayern.de

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

NEU!

Datenschutz-Folgenabschätzung - Praxisübung

Laut der gesetzlichen Vorgaben ist eine Datenschutzfolgeabschätzung immer dann vorzunehmen, wenn die Verarbeitung aufgrund der Art, des Umfangs, der Umstände und der Zwecke der Verarbeitung voraussichtlich ein hohes Risiko für die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen zur Folge hat. Was sich einfach liest, bereitet in der praktischen Umsetzung immer wieder Schwierigkeiten. Wie fängt man an, wer muss welche Informationen liefern und was muss man wie dokumentieren und bewerten? All das erfahren Sie in diesem Praxisseminar. Anhand eines exemplarischen Beispiels führen wir eine solche Abschätzung selbst einmal durch. Damit bekommen Sie das notwendige Rüstzeug für die Praxis an die Hand, um später selbst erfolgreich eine Datenschutzfolgeabschätzung durchzuführen.

Das erfahren Sie hier:

- Was sind die gesetzlichen Rahmenbedingungen einer Datenschutzfolgeabschätzung (DSFA)?
- Wie finde ich die richtigen Kontaktpersonen im Unternehmen, die mir das zu bewertende Thema erklären können?
- Wie verstehe ich die zugrundeliegende Verarbeitungstätigkeit am besten?
- Was muss alles dokumentiert werden?
- Wie mache ich eine Bewertung innerhalb einer DSFA?

Methode:

- Onlineseminar
- Experteninput von einem Fachanwalt
- Praxisbeispiele
- Fragen



Alles was Sie für die Datenschutz-Folgeabschätzung wissen müssen

Dauer: **0,5 Tage**

Termin: **26.04.23 Online-Seminar**
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 12.30**

Preis: **250,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie den Zugang zum virtuellen Meetingraum.

Moderation: **T. Sachse**
Fachanwalt für gewerblichen Rechtsschutz

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 26.04.23, Online-Seminar 23-160
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

NEU!

Datenschutz im Marketing

Jedes Unternehmen betreibt Marketing und ergreift Werbemaßnahmen. Aber gerade über die gesetzlichen Rahmenbedingungen in Bezug auf den Datenschutz herrscht oft Unklarheit. Der Betrieb einer eigenen Webseite, das Versenden von Newslettern und Werbetriefen oder das Veranstalten von Gewinnspielen – überall ist der Datenschutz zu beachten. Lernen Sie in diesem Seminar die unterschiedlichen Anforderungen kennen und wenden Sie diese zukünftig sicher an.



Das erfahren Sie hier:

- Was sind die gesetzlichen Rahmenbedingungen für Marketing und Werbemaßnahmen?
- Wie setze ich Datenschutz bei Internetauftritten um?
- Was muss ich beim Versenden von Newslettern datenschutzrechtlich beachten?
- Wir gestalten einen datenschutzrechtlich zulässigen Werbetrief und lernen die Anforderungen an Gewinnspiele kennen.

Methode:

- Onlineseminar
- Experteninput von einem Fachanwalt
- Praxisbeispiele
- Fragen

Rechtlich korrekt im Marketing

Dauer: **0,5 Tage**

Termin: **13.06.23 Online-Seminar**
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 12.30**

Preis: **250,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie den Zugang zum virtuellen Meetingraum.

Moderation: **T. Sachse**
Fachanwalt für gewerblichen Rechtsschutz

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 13.06.23, Online-Seminar 23-161
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

14 Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmern ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf www.rkwbayern.de

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

NEU!

Datenschutz im Social Media

Was kann man heute als Unternehmen noch im Internet machen, ohne datenschutzrechtlich auf unsicheren Füßen zu stehen? Egal ob Sie einen eigenen Blog oder einen Internetauftritt betreiben, sich auf Social-Media-Plattformen präsentieren oder Messangerdienste zur Bindung der Mitarbeitenden oder der Kundinnen und Kunden einsetzen - überall ist der Datenschutz zu beachten. In diesem Seminar geht es nicht nur um das Kennenlernen der einzelnen Anforderungen, sondern auch um eine Hilfestellung bei der deren Umsetzung.

Das erfahren Sie hier:

- Was sind die gesetzlichen Rahmenbedingungen für den Social-Media- Bereich?
- Wie setze ich Datenschutz bei Internetauftritten um?
- Was für datenschutzrechtliche Informationen muss ich auf Social-Media- Plattformen geben?
- Was muss ich bei dem Einsatz von Messengerdiensten erfüllen, um diese aus Datenschutzsicht nutzen zu dürfen?

Methode:

- Onlineseminar
- Experteninput von einem Fachanwalt
- Praxisbeispiele
- Fragen

Rechtlich korrekt im Social Media

Dauer: **0,5 Tage**

Termin: **19.10.23 Online-Seminar**
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 12.30**

Preis: **250,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie den Zugang zum virtuellen Meetingraum.

Moderation: **T. Sachse**
Fachanwalt für gewerblichen Rechtsschutz

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 19.10.23, Online-Seminar 23-162
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- **Fachlehrgänge**
- **Seminare**
- **Erfahrungsaustauschkreise**
- **Mittelstandsbegeleitung**

Datenschutzmanagement Intensivseminar

Jedes Unternehmen muss sich unabhängig von der Größe um den Schutz personenbezogener Daten kümmern. Zu diesen Daten gehören neben den Daten der Beschäftigten auch die Daten von Dienstleistungsunternehmen und Kundschaft bzw. deren Ansprechpersonen. Wenn in der Regel mindestens zwanzig Personen ständig mit der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten beschäftigt werden, sind Sie gesetzlich zur Bestellung einer Datenschutzbeauftragten bzw. eines Datenschutzbeauftragten verpflichtet.



Das erfahren Sie hier:

Die seit Mai 2018 geltende EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) weitet insbesondere die Dokumentationspflichten und die Rechte der betroffenen Personen aus. Zur Umsetzung ist die oder der Verantwortliche, also das Unternehmen verpflichtet, unabhängig davon ob es Datenschutzbeauftragte (DSB) benennen muss oder nicht. Nur einige der Aufgaben können an Datenschutzbeauftragte übertragen werden. Aufgaben wie die Datenschutz-Folgenabschätzung muss das Unternehmen selbst erledigen; hier kann es sich von Datenschutzbeauftragten nur beraten lassen. Daher ist es wichtig ein Datenschutzmanagement im Unternehmen einzurichten. Diese Aufgabe kann von Beschäftigten genauso übernommen werden, wie von Mitgliedern der Unternehmensleitung.

Erforderlichen Kenntnisse:

- Grundsätze des Datenschutzes und Rechtmäßigkeit der Verarbeitung

- Informationspflichten und Umsetzungsmöglichkeiten
- Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten und dessen effiziente Führung
- Datenschutz-Folgenabschätzung
- Wann müssen Datenschutzbeauftragte benannt werden?
- Aufgaben im Bereich Datenschutz und Aufteilung dieser Aufgaben zwischen Datenschutzmanagement und der bzw. dem DSB
- Auftragsverarbeitung - rechtliche Anforderungen und praktische Umsetzung
- Technische und organisatorische Maßnahmen und deren Umsetzung
- Beschäftigtendatenschutz
- Die Rechenschaftspflicht aus Art. 5 Abs. 2 DSGVO und ihre Umsetzung

Zielgruppe:

Geschäftsführung, Mitarbeitende, die für die Umsetzung des Datenschutzes im Unternehmen oder ihrer Abteilung zuständig sind, Betriebsratsmitglieder, angehende Datenschutzbeauftragte

Jetzt Grundlagen aufbauen im
Datenschutzmanagement!

Dauer: **3 Tage (Präsenz) oder
6 x 0,5 Tage (Online)**

Termin: als offenes, Inhouse- oder
Online-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30 bzw. 12.30**

Preis: **1.300,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **W. Hülsmann**
Dipl. Informatiker und
anerkannter Datenschutz-
sachverständiger

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte teilnehmen. Bitte kontaktieren Sie uns für einen Termin

- als Präsenz-Seminar 23-170
- als Online-Seminar
- als Inhouse-Schulung

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

16 Absage bis 16 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmern ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf www.rkwbayern.de

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

DSGVO - Umsetzung der Informationspflichten

Durch die EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wurden u. a. die Informationspflichten gegenüber den betroffenen Personen - unabhängig davon ob ihre Daten direkt bei Ihnen erhoben werden oder nicht - deutlich erhöht und die nach dem alten BDSG möglichen Ausnahmen deutlich reduziert.

In diesem Workshop erfahren Sie, welche Informationspflichten gegenüber den betroffenen Personen durch die Verantwortlichen bestehen und wie Sie diese rechtssicher und effizient umsetzen können.

Das erfahren Sie hier:

- Anhand von praktischen Beispielen wird dargestellt, welche Angaben zur Erfüllung der Informationspflichten erforderlich sind, in welcher Form die Informationen bereitgestellt werden müssen und wie die Informationspflichten in Bezug auf Altbestände aussehen.
- Unterschiedliche Kategorien von betroffenen Personen, insbesondere Beschäftigte, Kundschaft und Lieferunternehmen, werden betrachtet.

Ihr Nutzen

Sie lernen Möglichkeiten der rechtssicheren und effizienten Umsetzung der Informationspflichten aus der DSGVO kennen.

Zielgruppe:

- Datenschutz-Managerinnen und Datenschutz-Manger
- Datenschutz-Beauftragte
- KMU-Unternehmensleitung

Praxis-Workshop zur Umsetzung der Informationspflichten nach der DSGVO!

Dauer: **0,5 Tage**

Termin: **14.03.23 Online-Seminar** als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 12.30**

Preis: **250,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie den Zugang zum virtuellen Meetingraum.

Moderation: **W. Hülsmann**
Dipl. Informatiker und anerkannter Datenschutz-sachverständiger

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 14.03.23, Online-Seminar 23-172
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmenden ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf www.rkwbayern.de

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegeleitung

Einstellungsinterviews führen

Erfolgreiche Unternehmen benötigen Mitarbeitende, die an ihrer Position langfristig die geforderte Leistung erbringen. Die wichtigste Methode zur Auswahl von Mitarbeitenden ist noch immer das persönliche Einstellungsinterview. Während Zeugnisse immer seltener wertvolle Hinweise liefern und Bewerberinnen und Bewerber sich mit entsprechenden Ratgebern "ins beste Licht rücken", lernen Sie einen intensiven Blick hinter die Kulissen zu werfen, um ein professionelles Kompetenzprofil der Bewerbenden zu erstellen. Fühlen Sie den Bewerberinnen bzw. Bewerbern „auf den Zahn“, prüfen Sie, ob sie Ihrem Anforderungsprofil entsprechen und treffen damit eine zielsichere Investitionsentscheidung um die erfolgreiche Mitarbeiterin bzw. den erfolgreichen Mitarbeiter einzustellen.

Das erfahren Sie hier:

Vorbereitung

- Anforderungsanalyse (Methoden und Vorgehensweise)
- Ableitung von Kompetenzen und erfolgskritischen Verhaltensweisen
- Formulierung von Verhaltensankern für eine fundierte Entscheidung
- Entwicklung eines Fragenkatalogs
- Gesprächsvorbereitung

Durchführung

- Methoden der erkenntnisorientierten Gesprächsführung
- Arbeitsproben
- Rechtliche Aspekte

Beurteilung und Entscheidung

- Vermeidung typischer Beurteilungs- und Fehlerquellen
- Umgang mit selbstdarstellenden oder narzisstischen Personen oder mit „Blendern“

Ihr Nutzen:

- Vermeiden Sie Unter- oder Überforderung durch ein aussagekräftiges und realistisches Anforderungsprofil
- Zielgenaue Entscheidung anhand der von Ihnen erstellten Kompetenzprofile Ihrer Bewerbenden
- Lernen Sie Fragetechniken, um aussagekräftige Antworten zu erhalten und entlarven Sie selbstdarstellende Personen
- Reflektieren Sie eingespielte Verhaltensweisen vor dem Hintergrund wissenschaftlich erprobter Vorgehensweisen



Vom richtigen Anforderungsprofil zum strukturierten Einstellungsinterview!

Dauer: **1 Tag**

Termine: **07.03.23 in Taufkirchen (bei München)**

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **R. Wunderer**
Dipl. Psychologe

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

07.03.23, Taufkirchen 23-621

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

18 Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmenden ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf www.rkwbayern.de

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

Erfolgreich in Gesprächen mit Persolog

In dem zweitägigen Training lernen Sie, sich selbst und andere mit Hilfe des Persolog-Verhaltensprofils besser einzuschätzen. Sie erkennen die verschiedenen Grundtypen des Verhaltens und wissen, wie man in Gesprächen zielführend hierauf Einfluss nehmen kann.

Das Wissen aus diesem Training unterstützt Sie zukünftig bei Gesprächen jeder Art, insbesondere der Personalauswahl, Teamentwicklung und Verkaufssituationen.



Das erfahren Sie hier:

- Sie lernen das Persolog Verhaltensprofil mit den verschiedenen Grundtypen kennen. Hierbei handelt es sich um ein sehr gut erforschtes, reliables Instrument, welches wissenschaftlich kontinuierlich weiterentwickelt wird. Es beruht auf einem situativen Ansatz, der variabel eingesetzt und gut in die Praxis übertragen werden kann
- Erstellung eines eigenen Verhaltensprofils
- Analyse von verschiedenen Gesprächssituationen und Strategien für eine erfolgreiche Gesprächsführung

Methode:

- Lehrgespräche
- Einzel- und Gruppenarbeiten
- Rollenspiele mit Feedback

Materialien:

- Das Persolog Verhaltensprofil wird im Training ausgegeben und bearbeitet
- Leitfäden für zielführende Gesprächsführung unter Beachtung dieses Profils
- Ein praxisnahes Skript

Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartner begeistern

Dauer: **2 Tage**

Termine: **24.-25.04.23 in München**
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **800,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **K. Kemether**
Ausbilderin nach AEVO

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 24.-25.04.23, München 23-119
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

Excel besser verstehen und anwenden

Excel ist aus dem täglichen Arbeitsalltag bei allen kaufmännischen Arbeiten nicht mehr wegzudenken. Controlling und Buchhaltung sind beispielsweise als wichtige Felder zu nennen.

Meist können Anwenderinnen und Anwender trotz des täglichen Umgangs mit dem Programm die Möglichkeiten nicht ausschöpfen, da ihnen die unzähligen Excelfunktionen erst gar nicht bekannt sind. Durch die gezielte Anwendung weniger Grundregeln beim Aufbau einer Arbeitsmappe in Verbindung mit dem gezielten Einsatz von intelligenten Formeln kann der Arbeits- und damit Zeitaufwand schnell reduziert werden.



Das erfahren Sie hier:

Grundlagen in Excel zur Datenbearbeitung

- Überblick der grundlegenden Excel-Funktionsweisen
- Aufbau von Excel-Funktionen
- Intelligenter Aufbau von Arbeitsmappen zur Datenanalyse
- Die wichtigsten Formeln für Controlling und Buchhaltung
- Nutzung von Excel als Schnittstelle für Datenimport und -export in Anwendungsprogrammen

Praktische Übungen

- Übungsdateien am eigenen Laptop zur Vertiefung und Übung

Anwendungsbeispiele

- Aufbau eines Controlling-Reports und Berechnung von Controlling-Kennzahlen
- Beispiel für den Aufbau einer integrierten Planungsrechnung inklusive Darstellung einer Liquiditätsrechnung

Weiterführende Funktionen in Excel

- Durchführung von Datenanalysen anhand von Pivot-Tabellen
- Grundlagen für die Erstellung von Diagrammen

Ihr Nutzen:

- Hilfestellung bei aktuellen Excel-Problemen: Wir können sie direkt im Seminar lösen!
- Es entsteht eine persönliche Vorlage für alle besprochenen Funktionen und Vorgangsweisen.

Hinweis:

Sie sollten bereits Vorkenntnisse mit dem Umgang von Excel mitbringen – wie z. B. allgemeines Arbeiten mit Arbeitsmappen, Anwendung von einfachen Formeln wie z. B. SUMME.

Excel besser nutzen und dadurch Zeit sparen!

Dauer:	1 Tag (Präsenz) oder 2 x 0,5 Tage (Online)
Termin:	15.-16.06.23 Online-Seminar 13.07.23 Taufkirchen als Inhouse-Seminar auf Anfrage
Uhrzeit:	9.00 - 16.30 bzw. 13.00
Preis:	410,00 € (Präsenz) 2 x 250,00 € (Online)
<p>RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.</p>	
Moderation:	E. Satzinger Dipl. Betriebswirt (FH) Informationsverarbeitung
Kontakt:	Gaby Ferdinandi-W. Tel.: 089 670040-13 Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 15.-16.06.23, Online-Seminar 23-501
- 13.07.23, Taufkirchen 23-505
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

NEU!

Finanzen verstehen

Die Zahlen des finanziellen Rechnungswesens sind die Sprache des Unternehmens. Mit der zunehmenden Ergebnisverantwortung für eigenständige Geschäftsbereiche oder für ganze Unternehmensteile wird es für Führungskräfte immer wichtiger, finanzwirtschaftliche Zusammenhänge zu erkennen und diese Sprache zu verstehen.

In diesem Seminar wird Ihnen das notwendige finanzwirtschaftliche Know-how gezielt vermittelt, so dass Sie bald mit Ihren Finanzexperten auf Augenhöhe kommunizieren können.



Das erfahren Sie hier:

In diesem Seminar sind Sie richtig, wenn Sie:

- Immer wieder vor der Aufgabe stehen, finanzwirtschaftliche Informationen verarbeiten zu müssen
- Mit Ihren Finanzspezialisten auf Augenhöhe kommunizieren möchten.
- Für die Bewertung Ihres Unternehmens fundiertes Know-how zu Finanzberichterstattung, Finanzierungsmöglichkeiten, zur aktuellen Situation der Liquidität sowie zu strategischen Kennzahlen benötigen
- Mehr über Fremd- und Private-Equity-Finanzierungsmöglichkeiten erfahren möchten

Themenschwerpunkte:

- Bilanzen, Erfolgsrechnungen, Cash-Flow-Rechnungen und Eigenkapitalnachweise richtig lesen und verstehen
- Entstehung und Interpretation der Finanzberichterstattung - Chancen und Risiken
- Die wichtigen Kennzahlen zur Beurteilung der Rentabilität, Liquidität, Cash Flow und Stabilität
- Beurteilung der finanziellen Gesundheit einer Firma anhand eines Finanzcockpits
- Business- und Finanzplan - Instrumente finanzieller Führung: Der Businessplan als wichtiges Instrument zur erfolgreichen Gestaltung der Zukunft
- Unternehmensbewertung praxisnah und verständlich: Die wichtigsten Bewertungsgrundsätze und -methoden verstehen und anwenden
- Die verschiedenen Finanzierungsmethoden

Mit Finanzexpertinnen und Finanzexperten auf Augenhöhe

Dauer: **1 Tag**

Termin: **31.01.23 Online-Seminar**
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **E.-K. Heim**
Dipl. Finanzökonom

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 31.01.23, Online-Seminar 23-503
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

Fit für Auszubildende

Situationen wie Unpünktlichkeit, mangelnde Aufmerksamkeit, hohe Fehleranzahl, unzuverlässige Arbeitsweise, nicht angemessener Umgang mit Kolleginnen und Kollegen kommen auch in der besten Ausbildung vor. Doch wie gehen Sie damit in der täglichen Praxis um?

Die Schlüsselfunktion einer erfolgreichen Ausbildung ist die Kommunikation. In diesem Seminar erarbeiten Sie anhand von Praxisbeispielen Möglichkeiten, wie Sie in kritischen Situationen zielführend agieren können. Sie erhalten außerdem einen Kurzüberblick darüber, wie der Mensch lernt. Hieraus werden aktuelle Lehrmethoden mit praxisnahen Beispielen aufgezeigt und eingeübt.

Das erfahren Sie hier:

- Die Basis - Lernen: Wie verläuft ein Lernprozess - was kann man tun, damit die Themen so nachhaltig wie möglich vermittelt werden?
- Lehrmethoden: Unterweisungen, Lehrgespräch, Leittext sowie Lehraufträge in der Praxis. Wann sind diese Methoden sinnvoll und wie werden sie eingesetzt?
- Gesprächsführung: Kurzüberblick über die wesentlichen Modelle
- Großer Praxisteil: Fallstudien zu kritischen Situationen mit Rollenspielen

Zielgruppe:

- Mitarbeitende, die Auszubildende direkt am Arbeitsplatz einweisen
- Ausbildungsbeauftragte Personen
- Auszubildende, die ihr Wissen auffrischen möchten

Ihr Nutzen:

- Sie lernen aktuelle Lehrmethoden kennen und sind in der Lage, diese in der Praxis anzuwenden
- Sie erhalten Anregungen für die Lösung von anspruchsvollen Situationen in der Berufsausbildung
- Sie sind in der Lage, die Ausbildung vor Ort abwechslungsreich und zielführend zu gestalten



Die „jungen Wilden“ richtig anleiten!

Dauer: **1 Tag**

Termine: **22.03.23 Taufkirchen (bei München)**
25.09.23 Online-Seminar als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **K. Kemether**
Ausbilderin nach AEVO

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 22.03.23, Taufkirchen 23-129
- 25.09.23, Online-Seminar 23-130
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

22 Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmern ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf www.rkwbayern.de

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

Fit mit Grips

Hier erleben Sie ein etwas anderes Sportprogramm. Viel Effekt und Spaß ist garantiert! Es sind keine Vorkenntnisse notwendig. Jede einzelne Person kann mitmachen und wird überraschende Effekte feststellen. Ob sportlich oder weniger sportlich. Alle können ihren Nutzen aus diesen Übungen ziehen.

Das erfahren Sie hier:

Lassen Sie sich überraschen!

Aktivieren Sie sich und entspannen Sie sich in diesem Kurs gleichermaßen.

Durch vermeintlich einfache Bewegungs-Übungen in Kombination mit geistigen Anforderungen werden Sie gleichzeitig im Körper als auch im Geiste fit.

„Der wahrhaft Weise muß ab und zu die gespannte Schärfe seines Geistes lockern - und eben das geschieht durch spielerisches Tun und Denken.“ - Thomas von Aquin

Nach diesem Motto zeigen wir Ihnen kleine Übungen für Körper und Geist, die auch zwischendurch für einen Auszeit sorgen können, um wieder mit Elan und konzentriert an die Arbeit zu gehen.



Körper und Geist aktivieren

Dauer:	0,5 Tage
Termin:	19.04.23 Online-Seminar als Inhouse-Seminar auf Anfrage
Uhrzeit:	9.30 - 12.30
Preis:	250,00 €
<p>RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie den Zugang zum virtuellen Meetingraum.</p>	
Trainer/in:	K. Gmelch Dipl.-Sport-Wissenschaftlerin Psychologische Beraterin
Kontakt:	Gaby Ferdinandi-W. Tel.: 089 670040-13 Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 19.04.23, Online-Seminar 23-158
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

.....
Firmenname

.....
Straße und Hausnummer

.....
PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

.....
Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

.....
Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

.....
Name, Vorname, Funktion

.....
E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

Fit und Aktiv im Homeoffice

Die Corona-Krise stellt den Alltag der Deutschen seit einigen Jahren auf den Kopf. Laut repräsentativer Studien arbeiteten vor der Krise normalerweise etwa 12 Prozent der Arbeitnehmenden regelmäßig von zuhause.

Mittlerweile ist für mehr als 75 Prozent der Deutschen das Homeoffice zum neuen Alltag geworden.

Die Arbeitsbedingungen in den eigenen vier Wänden unterscheiden sich von denen im Office. Häufig treten auch hier Nackenverspannungen, Kopf- und Rückenschmerzen auf. Leider erkennen wir die Warnsignale des Körpers für ungesundes Verhalten meist erst dann, wenn sie uns die Arbeit nahezu unmöglich machen. Das muss nicht sein!

Das erfahren Sie hier:

Erfahren Sie in diesem interaktiven Workshop Tipps und Tricks gegen die Haltungszipperlein, die übrigens auch im Office gut anzuwenden sind.

Wir zeigen Ihnen gezielte Übungen, um Fehlhaltung zu vermeiden und zu korrigieren.

Desweiteren geben wir Ihnen konkrete Tipps an die Hand, wie Sie Pausen einhalten und diese effektiv und aktiv für Ihren Körper und Geist nutzen.

Wir helfen Ihnen bei der Aktivierung des Herzkreislaufsystems durch kleine Übungen, die helfen sollen die vernachlässigte Muskulatur wieder zu mobilisieren sowie die verspannte und überlastete Muskulatur zu lockern und entspannen.

Sie können gleich beginnen:

- Immer wieder aufstehen
- Dieses Seminar zur Gesundheitsförderung buchen



Tipps und Tricks für gesundes Arbeiten im (Home-)Office

Dauer: **0,5 Tage**

Termin: **29.03.23 Online-Seminar**
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 12.30**

Preis: **250,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie den Zugang zum virtuellen Meetingraum.

Moderation: **K. Gmelch**
Dipl.-Sport-Wissenschaftlerin
Psychologische Beraterin

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 29.03.23, Online-Seminar 23-155
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

24 Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmenden ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf www.rkwbayern.de

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

Gezieltes Augentraining

Bildschirmarbeitsplätze im Büro oder Homeoffice stellen eine hohe Beanspruchung und Belastung unseres visuellen Systems da. Besonders durch das Sehen im Nahbereich sind unsere Augen hoch beansprucht.

In diesem Online-Seminar trainieren Sie gezielt Ihre Augen. Ziel ist die Belastung des visuellen Systems auf ein Minimum zu reduzieren und die Qualität des Sehens zu verbessern.



Gesunde Augen am Bildschirm-Arbeitsplatz

Das erfahren Sie hier:

Die Sehfunktion ist zur zentralen Sinnesleistung des Menschen geworden. Gerade im Office oder Homeoffice entsteht häufig das Office Eye Syndrom. Dabei kommt es zu höchsten Beanspruchungen des visuellen Systems (Zusammenarbeit von Auge, Gehirn und Körper). Durch die Büroarbeit wird unser visuelles System, besonders durch das Sehen im Nahbereich, belastet.

Dabei geht es nicht nur um die klassischen Funktionsstörungen, wie Kurz- oder Weitsichtigkeit, sondern vor allem um die sogenannten asthenopischen Beschwerden (Brennen, Rötungen, Flimmern, trockene Augen, Kopfschmerzen, Verspannungen etc.), die durch eine Überforderung des visuellen Systems hervorgerufen werden.

Ziel dieses effektiven Augentrainings ist die Strukturen auf die Belastungen des Alltags anzupassen und dadurch die Belastung des visuellen Systems auf ein Minimum zu reduzieren. Die Qualität des Sehens - von der Reizaufnahme, über die Verarbeitung im Gehirn bis zur Reaktion auf die Information - gilt es zu verbessern.

Gehen Sie mit auf eine interessante Reise mit viel wissenswertem Inhalt und sofort anwendbaren Übungen.

Dauer:	0,5 Tage
Termin:	15.02.23 Online-Seminar 28.06.23 Online-Seminar als Inhouse-Seminar auf Anfrage
Uhrzeit:	09.30 - 12.30
Preis:	250,00 €
	RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie den Zugang zum virtuellen Meetingraum.
Trainer/in:	K. Gmelch Dipl.-Sport-Wissenschaftlerin Psychologische Beraterin
Kontakt:	Gaby Ferdinandi-W. Tel.: 089 670040-13 Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 15.02.23, Online-Seminar 23-152
- 28.06.23, Online-Seminar 23-159
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

Gut führen

Gut führen will gelernt sein! Und es setzt sich aus vielen verschiedenen Faktoren zusammen: Werten, Motiven, Zielen, Willen, Teamgeist und Persönlichkeit.

Es gibt bewährte, hilfreiche Erkenntnisse, Regeln und Instrumente für gutes Führen, oft ganz einfach und sehr nützlich. Der Kern guten Führens: Es leitet die Mitarbeitenden mit Vertrauen, Klarheit und Zuhören zur Leistung an.

Wir bieten für Führungskräfte eine neue Reihe von Online-Seminaren zum Thema gute Führung an. Mit 7 Bausteinen machen Sie sich fit als Führungskraft.

Jeder Baustein (Dauer 3 Stunden) kann auch einzeln gebucht werden.

Das erfahren Sie hier:

Baustein 1: Was ist gute Führung

- Worauf es ankommt und wie sie sich auszahlt
- Was ist Ihnen persönlich wichtig beim „Guten Führen“: Ihre eigenen Ansprüche
- Die Führungsaufgaben im Überblick

Baustein 2: „Motivieren“ - wie geht das?

- Was treibt Menschen an, und was bremst sie: „Motivatoren“ und „Hygiene-Faktoren“
- „Intrinsische“ Motivation: die Arbeit motivierend gestalten
- Mehr als Fairness und Gerechtigkeit: Inspirieren und ermutigen - wie geht das?
- Individuelle Unterschiede berücksichtigen
- Die fünf Motivations-Hebel

Baustein 3: Klare Ziele, klare Aufträge

- Starke Ziele: was sie ausmacht
- Mitarbeitende beteiligen und richtig delegieren
- Klare Ansagen
- Gute Vorgesetzte fragen viel und hören gut zu

Baustein 4: Mitarbeitende entwickeln

- Ergebnisse anschauen, auswerten,

gemeinsam lernen

- Wirksames Feedback, konstruktive Kritik
- Das Jahresgespräch: mehr als bloß Pflichtübung
- Entwicklungsschritte planen und vereinbaren

Baustein 5: Teams entwickeln

- Wozu Teams gut sind, wozu nicht
- Teams zu einer guten Zusammenarbeit und zu Ergebnissen führen
- Neuen Schwung im Team entfalten

Baustein 6: Sich selbst führen

- Der gute Start als Führungskraft - die ersten 100 Tage
- Kontakt halten braucht Zeit: Zeit zum Führen schaffen
- Belastungen und Herausforderungen souverän bewältigen

- Gute Führung umsetzen: Prioritäten, Konsequenz, Unterstützung

Baustein 7: Erfahrungsaustausch

- Umsetzungsziele und was aus ihnen geworden ist. Erfolgsfaktoren und Hindernisse
- Gemeinsame Fallberatung
- Vertiefungs-Impulse

Führungskompetenz mit 7 Bausteinen aufbauen

Dauer: **7 x 0,5 Tage**

Termin: als Online- oder Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **jeweils 9.00 - 12.30**

Preis: **je Baustein: 250,00 €**
Gesamt-Seminar: 1.500,00 €

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie den Zugang zum virtuellen Meetingraum.

Moderation: **H. Stubbe**
Berater und Trainer

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte teilnehmen. Bitte kontaktieren Sie uns für einen Termin für

- den/die Bausteine _____
- das gesamte Online-Seminar 23-134
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

Ihre Chance bei Reklamationen - Kundenbindung!

Kritik ist unangenehm, doch Beschwerden lassen sich in Begeisterung umkehren. Lernen Sie in unserem Praxis-Seminar, wie aus Ärger über Mängel profitable Zufriedenheit wird, weil sich Ihre Kundinnen und Kunden richtig verstanden und sicher aufgehoben fühlen. Sie üben mit uns, Reklamationen so menschlich zu bearbeiten, dass die Kundschaft Ihr engagiertes Unternehmen sogar weiterempfiehlt und ihm auch selbst treu bleibt.

Wiedersehen macht Freude, wenn bis zu 95 Prozent der einstmals verärgerten Kundinnen und Kunden Neuaufträge bringen. Das ist der Lohn dafür, dass Sie Reklamationen nach unserem Seminar schnell, ruhig und mitfühlend bearbeiten.

Das erfahren Sie hier:

Warum Sie sich über Reklamationen freuen sollten

- Ihre Chance zur Bindung Ihrer Kundinnen und Kunden
- Fehlerursachen und Schwächen werden Ihnen aufgezeigt
- Unzufriedenheit im Keim ersticken

Was Sie aus Reklamationen machen können

- Das geht: Machen Sie aus Ihrer unzufriedener Kundschaft begeisterte Kundinnen und Kunden
- Das wirkt: Ihr gutes Reklamationsmanagement bringt Ihnen positive Werbung
- Das bleibt: Ihre neu gestärkte Beziehung zur Kundschaft führt zur Loyalität

Wie Sie mit reklamierenden Kundinnen und Kunden konstruktiv und positiv kommunizieren

- Folgen Sie bewährten Kommunikationsregeln und -methoden

- Praktizieren Sie Konfliktmanagement
- Übertreffen Sie die Erwartungen Ihrer Kundinnen und Kunden, reagieren Sie unerwartet positiv
- Vermeiden Sie die Todsünden der Reklamationsbearbeitung
- Nutzen Sie Checklisten für Ihre Reklamationsbearbeitung
- Danken Sie Ihrer Kundschaft und vermitteln Sie Vertrauen

Wie Sie kritische Situationen souverän und sicher beherrschen

- Wie Sie sich verhalten, wenn die Kundschaft für die Mängel verantwortlich ist
- Wie Sie bei typischen Reklamierenden und Rabattschindenden vorgehen
- Wie Sie reagieren, wenn Ihre Kundschaft Sie persönlich beschimpft

Methode:

- Vorträge
- Praxisbeispiele
- Rollenspiele

Mit Reklamationen professionell und gewinnbringend umgehen!

Dauer: **1 Tag**

Termin: **14.11.23 in Nürnberg**
als Online- und Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **G. Rapke**
Kommunikation,
Persönlichkeitsentwicklung

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 14.11.23, Nürnberg 23-421
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegeleitung

Innovative Leistungsvergütung im Betrieb

Bewährte Tipps für Aufbau und Einführung: Dass sich Akkord und manches Prämiensystem heute nicht mehr als leistungsfördernd erweisen, darf man ohne Widerspruch behaupten. Doch was gibt es für Alternativen? Wie muss eine Leistungsvergütung aufgebaut sein, die das unternehmerische Denken und Handeln der Mitarbeitenden fördert und dadurch hilft, Betriebsergebnisse wirksam zu verbessern?

In diesem Seminar erhalten Sie praxisbewährte Antworten auf diese und Ihre weiteren Fragen. Sie erfahren, wie der Aufbau und die erfolgreiche Einführung einer zeitgemäßen, ergebniswirksamen Leistungsvergütung auch in Ihrem Unternehmen gelingen kann und welche Erfolge dabei möglich sind.

Das erfahren Sie hier:

Wie kann man unternehmerisches Denken bei den Mitarbeitenden fördern?

- Warum manche Akkord- und Prämiensysteme unter betriebswirtschaftlichen Aspekten heute nicht mehr den gewünschten Erfolg bringen
- Wie ist eine innovative Leistungsvergütung aufgebaut, die unternehmerisches Denken der Mitarbeitenden fördert und Ergebnisverbesserungen honoriert?

Welche Managementwerkzeuge werden benötigt?

- Welche Ergebnisziele und Kennzahlen eignen sich?
- Wie gestaltet man diese „vergütungsgerecht“?
- Wie verteilt man die erwirtschafteten Ergebnisse gerecht auf die Mitarbeitenden?

WIN-WIN-Situation: Der Nutzen für Unternehmen und Mitarbeitende

- Welchen Einfluss hat die neue Leistungsvergütung auf Personalkosten, aber auch auf andere Kosten?
- Mit welchen Verbesserungen kann man rechnen?

Wie die Einführung im eigenen Unternehmen gelingt

- Wie kann man den Betriebsrat gewinnen?
- Wie wird der Übergang in die neue Leistungsvergütung erfolgreich gestaltet?
- Wie kann man bestehende (Leistungs-)Entgeltbestandteile ablösen?

So wird ein Leistungsvergütungssystem zum Erfolg

- Praktische Tipps und Beispiele aus erfolgreichen Einführungen



Wie Mitarbeitende zu Mitunternehmenden werden

Dauer: **1 Tag**

Termin: als offenes, Inhouse- oder Online-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **T. Beyer**
Dipl. Ingenieur (Univ.)

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte teilnehmen. Bitte kontaktieren Sie uns für einen Termin

- als offenes Seminar 23-600
- als Inhouse-Schulung

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

28 Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung einer/s Ersatzteilnehmerin/s möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf www.rkwbayern.de

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegeleitung

Knigge-Training für Auszubildende

Trainingsprogramm für gewandtes Auftreten und höfliches Verhalten als Erfolgsfaktoren beim Berufsstart.

„Ey, das ist geil!“ Die Sprache der Jugend ist wohl kaum die Sprache Ihrer Firma. Auch gewinnendes und höfliches Verhalten sind nicht bei allen Auszubildenden selbstverständlich, sind aber erlernbar und bringen eine Menge Vorteile. Dieses Praxis-Seminar gibt Tipps für je nach Situation angemessene Umgangsformen und Kleidung. Die Teilnehmenden üben in Rollenspielen das bestmögliche Verhalten am Telefon sowie das Meistern schwieriger Situationen - ein guter Start in die Arbeitswelt!

Das erfahren Sie hier:

Der gute Ton am Telefon: Höflich und kundenorientiert

- Durch besseren Umgang mit Kundinnen und Kunden haben Sie mehr Erfolg im Geschäftsleben
- Der erste Eindruck: Kontaktfähigkeit
- Gewandtheit im Gespräch
- Sicherer, gewinnender Umgang mit Kundinnen und Kunden und der Kollegschaft

Die guten Umgangsformen im Alltag Mehr Erfolg durch gewinnendes Auftreten

- Der erste Eindruck: Körperhaltung, Mimik, Gestik und Blickkontakt als Visitenkarten und „Verräter“
- Anlassgemäßes Business-Outfit
- Positive Ausstrahlung und Charisma
- Souveräne und überzeugende Kommunikation
- Umgangsformen: Höflichkeitsregeln, Grüßen, Begrüßen, Vorstellen, Bekanntmachen
- Sensibilität im Umgang mit anderen

Startklar werden:

Ihr Sprachgebrauch, Ihre Umgangsformen und Verhaltensweisen im persönlichen Kontakt und beim Telefonat sind mitentscheidend für Image und Wertschätzung Ihrer Firma.

Methode:

- Vorträge
- praxisingerechte Rollenspiele



Mit den richtigen Umgangsformen im Job durchstarten!

Dauer: **1 Tag**

Termine: **26.09.23 Nürnberg**
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **310,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **G. Rapke**
Kommunikation und Persönlichkeitsentwicklung

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 26.09.23, Nürnberg 23-703
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegeleitung

Konfliktmanagement - wirksam und erfolgreich

Ungelöste Konflikte kosten Zeit, Nerven, Energie und Geld. Eskalierende Konflikte können ein Unternehmen durch hohe Fehlzeiten und Fluktuation sowie sinkende Produktivität ruinieren. Aber Konflikte sind im Leben alltäglich und beinhalten die Chance, diese produktiv zu nutzen! Wer mit Konflikten richtig umgeht, wird Konflikteenergien als Triebfeder für Entwicklungen und notwendige Veränderungen nutzen und vom Konflikt wieder zur fruchtbaren Zusammenarbeit gelangen.

In diesem Spezial-Seminar erhöhen Sie Ihre Konfliktlösungs-Kompetenz. Sie erfahren insbesondere deeskalierend, lösungsorientiert und zielführend zu kommunizieren und Win-Win-Situationen herzustellen.



Das erfahren Sie hier:

Gehen Sie Konflikte positiv und konstruktiv an

- Wie entstehen Konflikte?
Wo sind typische Konfliktpotenziale?
- Welche Konfliktarten gibt es?
- Wann und warum sind Konflikte nützlich?

Setzen Sie wirkungsvolle Techniken und Methoden zur Konfliktbewältigung ein

- Nutzen Sie Ihre innere Einstellung zur Konfliktlösung und Konfliktverhalten
- Erreichen Sie Einsichtsfähigkeit für Standpunkte und Blickwinkel der Gegenpartei
- Unterscheiden Sie Positionen und Interessen, Person und Problem (Harvard-Konzept)
- Gehen Sie souverän mit Uneinsichtigkeit, Emotionen, Aggressionen um
- Beherrschen Sie Gesprächs-, Kommunikations- und Moderationstechniken

Stärken Sie Ihre eigene Konfliktfähigkeit und Konfliktkompetenz

- Nutzen Sie die Werte und Neigungen anderer
- Stärken erkennen und bedienen, passende Kommunikationskanäle öffnen
- Profitieren Sie auch von Ihren eigenen, persönlichen Stärken und Schwächen
- Unterscheiden Sie Wahrnehmung und Beurteilung
- Erkennen und kontern Sie unfaire Verhaltensweisen und Strategien
- Optimieren Sie Ihre eigene Konfliktlösungskompetenz: schlichtend, nicht richtend
- Erstellen Sie Ihre eigenen Leitlinien für erfolgreiches und konstruktives Konfliktmanagement

Methode:

Praxisnahe Vermittlung anhand von Fallbeispielen, Experteninput, Diskussionen, Einzel- und Gruppenarbeit und Erfahrungsaustausch.

Konflikte erfolgreich lösen!

Dauer: **1 Tag**

Termine: **15.03.23 in Nürnberg**
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **H. Stubbe**
Berater und Trainer

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 15.03.23, Nürnberg 23-136
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

30 Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmern ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf www.rkwbayern.de

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

Krankenrückkehrgespräche führen

Ziel eines Krankenrückkehrgesprächs ist es, zusammen mit den betroffenen Mitarbeitenden festzustellen, was in Zukunft getan werden kann, damit Fehlzeiten reduziert werden können. Jedoch wird in der Praxis häufig nach dem „Warum“ gefragt und das Krankenrückkehrgespräch wird dann von der betroffenen Person leicht als Verhör mit Disziplinierungscharakter empfunden.

Dabei wissen erfahrene Führungskräfte um den Nutzen eines professionell geführten Krankenrückkehrgesprächs. Das Unternehmen demonstriert Fürsorge und Wertschätzung für seine Mitarbeitenden und erhält wertvolle Hinweise zu belastenden Anforderungen.

Das erfahren Sie hier:

- Wissenschaftliche Grundlagen gelungener Kommunikation
- Struktur und Ablauf eines Krankenrückkehrgesprächs
- Gesprächsvorbereitung
- Vermeidung typischer Kommunikationsfehler
- Fragetechniken
- Diskussion von Fallstudien
- Rechtliche Aspekte

Ihr Nutzen:

- Nutzen Sie Ihre Fürsorgepflicht zur Analyse von Belastungsfaktoren
- Reduzieren Sie gezielt Fehlzeiten
- Demonstrierte Wertschätzung stärkt Motivation und Mitarbeitendenbindung

Methode:

- Vermittlung wichtiger theoretischer Grundlagen
- Fallstudien
- Übung und Reflexion

Eine Chance für alle - Mit der richtigen Gesprächsführung!

Dauer: **0,5 Tage**

Termine: als offenes oder Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 12.30**

Preis: **250,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und Tagungsgetränke.

Moderation: **R. Wunderer**
Dipl. Psychologe

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte teilnehmen. Bitte kontaktieren Sie uns für einen Termin

- als offenes Seminar 23-114
- als Inhouse-Schulung

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegeleitung

Mentale Stärke und Gesundheit im Beruf

Im Spitzensport unverzichtbar und fest verankert ist mentale Stärke. Studien belegen, dass der Erfolgsfaktor mentaler Stärke im Spitzensport 60 bis 70 % des Erfolges ausmacht. Nutzen auch Sie diese eindrucksvollen Erkenntnisse und Erfolgsfaktoren im Beruf und im Alltag. Nur wer mental stark und gesund ist kann Außergewöhnliches leisten, ist überaus kreativ und kann sich selbst und andere begeistern. Dann macht die Arbeit wieder richtig viel Spass.

Gemeinsam entwickeln wir in den 2 Tagen Ihren mentalen Trainingsplan, für Ihre ganz persönlichen, individuellen Ziele. Dieses Seminar begleitet Sie auf dem Weg zu einer gesunden, mentalen Stärke, die auch gleichzeitig Ihre persönliche Vorsorge vor gesundheitlichen Schäden wie BurnOut, Depression oder anderen Krankheiten ist.

Das erfahren Sie hier:

- Was ist mentale Stärke und woher kommt diese - eine kleine Reise durch das Gehirn
- Unsere mentale Stärke Zentren im Kopf kennen und trainieren lernen
- Erfolgsstrategien aus dem Leistungssport und der Wirtschaft
- Welchen Anteil hat unser Ressourcenbaum der eigenen Stärken, Fähigkeiten, Erfolge und Potenziale?
- Berufliche und private Ziele richtig formulieren und setzen, Zielklarheit und Zielvisualisierung
- Neugier, Mut und Sehnsucht für ein Ziel, für eine Vision entwickeln
- Die Macht der Gedankensteuerung und Visualisierung innerer Bilder
- Willenskraft und Selbststeuerung
- Selbstwahrnehmung und Selbstreflexionsanleitungen
- „Mut tut gut“ für die eigenen Entscheidungen auf dem Weg zu mentaler Stärke
- Einen wesentlichen Einfluss auf unsere mentale Gesundheit haben unsere im Körper produzierten Botenstoffe und Neurotransmitter. Welche sind es und wie kann ich selbst deren Produktion anstossen?
- Höchstleistungen im Flowkanal
- Strategien gegen Ablenkung und Unkonzentriertsein
- Selbstmanagement in Krisen und unvorhergesehenen Situationen: mentale Stress- und Druckbewältigung um dauerhaft gesund und leistungsfähig zu bleiben
- Regeneration und Entspannung: unser Energiemanagement steuern und beachten
- Gezielter Einsatz von Ritualen und deren Wirkungsweise
- Erstellung eines eigenen, persönlichen Umsetzungs- und Trainingsplan zu mehr mentaler Stärke und Gesundheit.

Methodik:

Übungssequenzen zur Entwicklung eines eigenen Trainingsplans. Einzel- und Gruppenarbeiten, Gruppendiskussionen und Selbstreflexionen.



Ihr Fitnessprogramm für Leistung, Kreativität und Zufriedenheit

Dauer:	2 Tage
Termin:	02.-03.05.23 Raum Nürnberg als Online- und Inhouse-Seminar auf Anfrage
Uhrzeit:	9.00 - 16.30
Preis:	800,00 €
<p>RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.</p>	
Moderation:	J. Schmidt Trainer und Coach Vertrieb Team- und Persönlichkeitsentwicklungen
Kontakt:	Gaby Ferdinandi-W. Tel.: 089 670040-13 Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 02.-03.05.23, Nürnberg 23-104
- Ich/wir habe/n Interesse an der Teilnahme als Online-Seminar.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegeleitung

NEU!

Mindfulness - Achtsame Führung

Mindfulness – ein wissenschaftlich fundierter, hoch wirksamer Trainingsansatz für Führungskräfte ist das achtsamkeitsbasierte Bewusstseinstaining. Dieses Seminar soll einen ersten Impuls dazu liefern, um als Führungskraft dem hohen Arbeitstempo und dem steigenden Druck wirkungsvoll begegnen zu können.

Im Zentrum steht die Selbststeuerungsfähigkeit des eigenen Bewusstseins, der eigenen Aufmerksamkeit. Präsent sein, im aktuellen Moment bewusst anwesend zu sein und präzise wahrzunehmen, was im eigenen Bewusstsein geschieht. Das erst ermöglicht unbewusst wirkende Denk-, Fühl- und Verhaltensmuster zu bemerken und außer Kraft zu setzen. Dadurch entsteht Raum für ein kreatives und der Situation angepasstes Verhalten in Führungssituationen.

Das erfahren Sie hier:

- Was ist Achtsamkeit, welche positiven Auswirkungen hat Achtsamkeit auf uns als Führungskraft und unsere Mitarbeitenden?
- Achtsamkeit - die herausragende Führungskompetenz des 21. Jahrhunderts
- Emotions- und gewohnheitsbedingtes Reiz-Reaktionsverhalten in Führungsprozessen unterbrechen und in Stresssituationen durch bewusst gewähltes Verhalten ersetzen
- Methoden der Achtsamkeit kennenlernen – Achtsamkeitspraxis üben zur Stärkung der eigenen Aufmerksamkeit.
- Selbstwahrnehmung zur Stärkung des Emotionalen Bewusstseins
- Zusammenspiel von Achtsamkeit und emotionaler Intelligenz
- Emotionale Intelligenz zu entwickeln hilft uns, in unserer komplexen Welt besser navigieren zu können. Bedeutung, Umsetzung und Trainingsansätze dazu
- Achtsam kommunizieren lernen und den Fokus im Alltag neu einstellen
- Erkennen welche Methoden das eigene Wohlbefinden als Führungskraft und bei den Mitarbeitenden erhöhen können und wie wir zu mehr Ruhe und Gelassenheit kommen können
- Bewusste Auszeiten für mehr Kreativität und Zufriedenheit im Alltag schaffen
- Wie kann ich Achtsamkeit gut in meinen Arbeitsalltag integrieren – individuelle Strategien entwickeln



Achtsame Führung für sich selbst und dem Team gegenüber

Dauer: **1 Tag**

Termin: **27.06.2023 in Ingolstadt**
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Trainer/in: **J. Schmidt**
zertifizierter Trainer für Mindfulness in Organisationen i.A.

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 27.06.23, Ingolstadt 23-106
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

NEU!

Mit Kommunikation die Krise meistern

Krisen sind für alle Unternehmen eine Herausforderung – bereits kleine Krisen können sich auf das Unternehmen negativ auswirken. Krisenfälle haben in den vergangenen 30 Jahren um 75 % zugenommen. Die Digitalisierung wirkt hier als ‚Brandbeschleuniger‘, durch sie wird die Wahrscheinlichkeit einer Krise erhöht. Im Krisenfall ist meistens nicht die Krise selbst das Problem, sondern die meisten Fehler werden bei der Kommunikation gemacht. Wäre die Krise an sich durch das Management beherrschbar, sorgen Kommunikationsfehler dafür, dass die Krise eskaliert und der Schaden um ein Vielfaches steigt.

In diesem Workshop erfahren Sie, wie Sie sich auf den Ernstfall vorbereiten und eine Krise professionell managen.

Das erfahren Sie hier:

Folgende Bereiche werden erläutert:

- Welche Kommunikationsmaßnahmen sind in den einzelnen Krisenphasen erforderlich, um eine Krise zeitgemäß zu bewältigen?
- Wie können Sie ein passendes Monitoring organisieren, um Krisen vorzubeugen?
- Wie identifizieren Sie eine Krise?
- Wie organisieren Sie ein umfassendes Beschwerde- und Kundenfeedback-Management?
- Krisen lassen sich zwar nicht verhindern, aber sie werden beherrschbar.

Wie kommuniziere ich im Ernstfall richtig

Dauer: **1 Tag**

Termine: **03.05.23 Freising**
als Online- und Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **C. Keil**
Kommunikationsexpertin

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 03.05.23, Freising 23-101
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

.....
Firmenname

.....
Straße und Hausnummer

.....
PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

.....
Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

.....
Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

.....
Name, Vorname, Funktion

.....
E-Mail und Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

Mit Kunden in Kontakt bleiben - bei Anruf Erfolg!

Der Griff zum Hörer leichtgemacht: Warten Sie lieber darauf, dass sich hoffentlich potenzielle Interessierte von sich aus melden oder fassen Sie Angebote/Messekontakte und Schlummerkundschaft aktiv nach? Telefonieren Sie gern eigeninitiativ oder schieben Sie diese Aufgabe gerne auf den nächsten Tag?

Wir zeigen Ihnen wie Sie am Telefon professionell wirken können, ohne aufgesetzt und nervig zu klingen. Holen Sie sich in diesem Seminar Tipps zur Organisation, Planung und Vorbereitung. Lernen Sie die Besonderheiten der Gesprächsführung und Fragetechnik bei diesen Telefonaten kennen und erleben Sie diese.

Mit Kundinnen und Kunden erfolgreich in Kontakt bleiben bietet eine der größten Chancen auf Neugeschäft. Nutzen Sie das enorme Potenzial.

Das erfahren Sie hier:

Gut vorbereitet gibt Sicherheit

- Wie sieht die Organisation aus und was lässt sich optimieren?
- Was erleichtert den Anruf?

Am Telefon

- Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance: Der Einstieg
- Wer fragt führt das Gespräch: Fragetechnik und spezielle Fragetypen
- Starke Sprache – positiv und lösungsorientiert
- Überzeugen statt überreden – gewusst wie
- Nutzenorientiert argumentieren
- Welche Einwände begegnen Ihnen? Professionelle Einwandbehandlung
- Der Preis – wenn ein Thema, dann argumentieren Sie klar und sicher
- Klare Vereinbarung treffen
- Die Top 10 für das Nachfassen von Angeboten

Praxis

- Aufnahmen von Telefongesprächen mit anschließender Analyse und Erarbeiten von Handlungsalternativen

Damit sich die viel investierte Arbeit auszahlt, erfahren Sie hier, wie man strukturiert und kompetent nachfasst.



Bei Anruf Erfolg: Angebote überzeugend nachfassen

Dauer: **1 Tag**

Termin: als offenes oder Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **J. Schmidt**
Trainer und Coach Vertrieb Team- und Persönlichkeitsentwicklungen

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte teilnehmen. Bitte kontaktieren Sie uns für einen Termin

- als offenes Seminar 23-422
- als Inhouse-Schulung

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegeleitung

Mit Lebensmut durch die Krise

Krisenzeiten im Leben – na und? Auf die innere Einstellung kommt es an! Sie haben es in der Hand! Wie können Sie Kraft, Mut und Freude finden trotz schwieriger Zeiten und Ihr Leben reich gestalten?

Dieser Vortrag macht Mut und zeigt einfache Wege zu Glück und Dankbarkeit auf, die täglich ohne Hilfsmittel gegangen werden können. Denn es gilt: **Was du denkst, das bist du!**

Wenn Sie diesen Satz besser verstehen wollen, sind Sie in diesem Online-Kurzseminar richtig.



Krisenzeiten im Leben - na und?
Auf die innere Einstellung kommt es an!

Das erfahren Sie hier:

Haben Sie schon einmal darüber nachgedacht, dass Ängste „nur“ Gedanken sind? Hier ist der Ansatzpunkt für Änderungen im Leben oder für Korrekturen bisheriger Überzeugungen und Gedankenmuster. Denn es macht einen Unterschied, ob Sie sagen bzw. denken: „Fall nicht runter!“ oder „Halt dich gut fest!“ Worauf es dabei im Einzelnen ankommt, das erfahren Sie hier.

Sie erkennen:

- Die Macht sich selbst erfüllender Prophezeiungen
- Dass Gedanken und Worte Ihr Leben prägen
- Dass negative Gedanken Ängste verstärken
- Wie Ihr Atem Ihnen helfen kann
- Wie Sie anders mit Krisen umgehen können
- Dass Sie selbst es in der Hand haben, neue Wege zu beschreiten

Methode:

- Vortrag
- Zitate
- Praxisbeispiele
- Übungen

Dauer: **1,5 Stunden**

Termin: **11.07.23 Online**
als Einzel-Coaching auf Anfrage

Uhrzeit: **19.00 - 20.30**

Preis: **50,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie den Zugang zum virtuellen Meetingraum.

Moderation: **G. Rapke**
Kommunikationstrainerin,
Coach

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte teilnehmen. Bitte kontaktieren Sie uns für einen Termin

- 11.07.23 Online-Seminar 23-118
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für ein Einzel-Coaching.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegeleitung

NEU!

Motivierend und gerecht Vergüten

Die Vergütung der Mitarbeitenden ist ein komplexes und zugleich sensibles Gebiet, bei dem die Gestaltungsmöglichkeiten umfangreich sind. Schwachstellen der bestehenden Vergütung können sich erfahrungsgemäß vielfältig auswirken: von der Zufriedenheit der Mitarbeitenden über die Produktivität im Unternehmen bis hin zur Attraktivität der Firma am Arbeitsmarkt.

Deshalb kommt einer zeitgemäßen und marktkonformen Strukturierung der Vergütung eine herausragende Bedeutung zu. In diesem Seminar erfahren Sie, welche Vergütungsbausteine sich für eine gerechte und motivierende Vergütung in mittelständischen Unternehmen bewährt haben und wie Sie diese wirtschaftlich und zeitgemäß etablieren, damit sie auch den Anforderungen der neuen Arbeitswelt gerecht werden.

Das erfahren Sie hier:

Rahmenbedingungen & Anforderungen an ein modernes Vergütungssystem

- Arbeitsmarkt, Unternehmensattraktivität
- Klassische und agile Arbeitsformen, Mobile Arbeit und Home-Office
- Von der Hierarchie zum Netzwerk – der Wandel in der Zusammenarbeit

Struktur und Bausteine einer attraktiven Vergütung für die neue Arbeitswelt

- Potenzial und Performance-management als wichtige Voraussetzung

Das richtige (Grund-)Entgelt - Basis einer gerechten und motivierenden Vergütung

- Tools zum Strukturieren und Bewerten von Aufgaben/Stellen im Unternehmen
- Aufgaben-/Rollenfamilien als motivierende Perspektive für die Personal- und Entgeltentwicklung
- Beispiele zur Gestaltung von Entgeltstrukturen bei nicht-tarifgebundenen Unternehmen

Das Leistungsentgelt

- Kennzahlen, Ziele und Feedbacksysteme als Ausgangsbasis der Leistungsmessung
- Zielsysteme und Performance-Management - welche Erkenntnisse man aus dem agilen Umfeld für klassische Unternehmen ableiten kann
- Was kommt nach Akkord und Prämie? Innovativer Leistungsvergütungssysteme in der Produktion
- Ausgestaltung des Leistungsentgelts: individueller bzw. kollektiver Bezug, zeitlicher Bezugsrahmen, Vergabemechanismen, Spot-Boni
- Sicherstellen von Wirtschaftlichkeit und Finanzierbarkeit

Ergebnisbeteiligung, Sonderzahlung und Incentives/Benefits

Erfolgreiche Etablierung eines modernen Vergütungssystems

- Tipps aus der Praxis
- Möglichkeit zu Diskussion und Erfahrungsaustausch
- Klärung individueller Fragen



Gerechte Vergütung auch ohne Tarifvertrag - aber mit System!

Dauer: **1 Tag**

Termine: **11.10.2023 in München** als Online- und Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **T. Beyer**
Dipl. Ingenieur (Univ.)

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 11.10.23, München 23-301
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

NEU!

Nachhaltige Unternehmensführung

Nachhaltigkeit ist ein zunehmendes Differenzierungsmerkmal im Wettbewerb. Es bietet die Chance, das Unternehmen für Kundschaft und andere Stakeholder attraktiver zu machen.

Dieses hybride Planspielseminar nutzt einen spielerischen, haptischen Ansatz um Einsichten in die Strategie eines nachhaltig arbeitenden Unternehmens zu vermitteln. Die Teilnehmenden erleben die Wirkung nachhaltiger Maßnahmen. Der Zusammenhang der Teilbereiche Ökonomie, Ökologie und Soziales wird „fühl“- und erkennbar.

Den Teilnehmenden wird im Vorfeld ein verkleinertes Planspielset zugesandt.

Das erfahren Sie hier:

Konzept

Die Teilnehmenden erhalten im Vorfeld ein verkleinertes Planspielset. Das Set ermöglicht die Teilnahme an diesem virtuell angeleiteten Seminar.

Mit dem eingesetzten Konferenztool werden die typischen Phasen eines Seminars mit haptischem Planspiel realisiert. Es gibt dabei Phasen im „Plenum“ sowie Gruppenarbeits- und Auswertungsphasen. Die Vorgehensweise hat den Vorteil, dass sich jedes Gruppenmitglied aktiv einbringen muss - mehr als im Präsenzseminar.

Ziele

- Anwendung und Vertiefung betriebswirtschaftlicher Kenntnisse
- Erwerb von Fähigkeiten des strategischen Denkens und Handelns insbesondere im Kontext der nachhaltigen Unternehmensführung

- Verständnis unternehmerischer Entscheidungen und der Corporate Social Responsibility (CSR)-Strategie des eigenen Unternehmens
- Erkennen von Zusammenhängen, Wirkungen und langfristiger Konsequenzen einzelner Entscheidungen

Methodik

- Haptisches Planspiel mit vielen anfassbaren („begreifbaren“) Applikationen
- Lebendige Unternehmenssimulation mit Entscheidungsmöglichkeiten
- Vermittlungssequenzen mit hohem Erlebniswert für die Teilnehmenden

Das Konzept „Hybrides Planspielseminar“ ist mehrfach erprobt – mit sehr positiver Resonanz.

Hybrides Planspielseminar zur nachhaltigen Unternehmensführung

Dauer: **1 Tag**

Termin: als Online- oder Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 € & 25,00 € für das Spielset**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen. Das Spielset wird vorab zugesandt.

Moderation: **Dr. W. Kämpfe**
Trainer und Berater

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte teilnehmen. Bitte kontaktieren Sie uns für einen Termin

- als Online-Seminar 23-180
- als Inhouse-Schulung

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

38 Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmenden ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf www.rkwbayern.de

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegeleitung

NEU!

Onboarding im Betrieb richtig umsetzen

Jedes Unternehmen braucht heute einen professionellen Onboarding-Prozess. Onboarding schließt den Einstellungsprozess ab und ist gleichzeitig der Start, die neuen Mitarbeitenden aktiv „an Bord“ zu holen. Da jedes Unternehmen anders funktioniert, müssen neue Kolleginnen und Kollegen erst mit Strukturen, Prozessen, den anderen Mitarbeitenden und vor allem auch den informellen Gegebenheiten der Firma vertraut gemacht werden. So können Mitarbeitende motiviert und unternehmensorientiert in den neuen Job starten. Mit der digitalen Transformation ändert sich allerdings zunehmend auch die Art und Weise, wie und wo wir arbeiten. Immer mehr Stellen werden remote besetzt. Während dadurch Teile der Anforderungen an das Onboarding wegfallen, stellt sie Führungskräfte vor Herausforderungen, da der persönliche Kontakt vor Ort im Unternehmen wegfällt.

Das erfahren Sie hier:

Dieses Seminar nimmt Führungskräfte und Personalmitarbeitende an die Hand und zeigt die Umsetzungsmöglichkeiten für einen zeitgemäßen Onboarding-Prozess – persönlich im Unternehmen oder virtuell.

Modul 1: Stellenstruktur analysieren

- Analyse der Stellenstruktur Ihres Unternehmens
- Für die Stelle die richtigen Bewerber finden und anziehen

Modul 2: Die richtige Personalauswahl

- Die geeigneten Mitarbeitenden für die offene Stelle auswählen

Modul 3: Onboarding vorbereiten – vor Ort oder virtuell

- Kontaktpflege mit der neuen Arbeitskraft
- Vorbereitung von Arbeitsplatz und Netzwerk
- Vorbereitung des Mentorings und Coachings

Modul 4: Die Umsetzung des Onboardings – vor Ort oder virtuell

- Der erste Tag – der perfekte Start
- Die erste Woche – Selbstständigkeit fördern
- Die langfristige Onboarding-Betreuung – Personalbindung stärken

Modul 5: Tipps und Tricks

- Weitere Tipps und Tricks aus der Praxis

Mit den vermittelten Methoden, Beispielen, Checklisten und Ablaufplänen können Sie in Ihrem Unternehmen Onboarding individuell umsetzen. So verhelfen Sie neuen Mitarbeitenden zu einem optimalen Start im Unternehmen!



Mitarbeitende erfolgreich
„an Bord holen“

Dauer: **1 Tag**

Termine: **09.03.23 in Regensburg**
als Online- und Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **R. Rottig**
Personalreferent

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 09.03.23, Regensburg 23-138
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

NEU!

Personal Mindfulness

Mindfulness - mehr Achtsamkeit im Alltag für ein stressreduziertes, entspanntes, erfolgreiches und leistungsförderndes Arbeitsleben. Doch wie kommen wir da hin? Achtsamkeit ist eine wissenschaftlich fundierte, hoch wirksame Methode, die Sie dabei unterstützt, den bewussten Umgang mit sich selbst in puncto Stress und Beziehungen zu anderen managen zu lernen. Fokussiert mit dem Blick auf das Wichtige und Wesentliche schafft Mindfulness eine gesunde Work-Live-Balance und macht Sie erfolgreich.

Lernen Sie erfolgreich mit den komplexen und dynamischen Herausforderungen des 21. Jahrhunderts umgehen zu können, ohne im „Hamsterrad“ stecken zu bleiben.

Das erfahren Sie hier:

- Was ist Achtsamkeit, welche positiven Auswirkungen hat Achtsamkeit auf unser Gehirn und unsere Gesundheit?
- Das eigene Bewusstsein und die Selbstwahrnehmung erweitern - den Fokus schärfen und Distanz schaffen
- Persönliches Stresserleben und die dazugehörigen Auslöser identifizieren und beiseite schaffen
- Methoden der Achtsamkeit kennenlernen – Achtsamkeitspraxis üben
- Erkennen, welche Methoden das eigene Wohlbefinden erhöhen
- Achtsam kommunizieren lernen und den Fokus im Alltag neu einstellen
- Zusammenspiel von Achtsamkeit und emotionaler Intelligenz kennenlernen
- Die eigene emotionale Intelligenz steigern zu mehr Achtsamkeit
- Mit innerer Ruhe, emotionaler und kognitiver Widerstandsfähigkeit den Herausforderungen unserer komplexen, von hoher Dynamik geprägten Welt trotzen
- Bewusste Auszeiten für mehr Kreativität und Zufriedenheit im Alltag schaffen
- Wie kann ich Achtsamkeit gut in meinen Arbeitsalltag integrieren – individuelle Strategien entwickeln

Power für das seelische Immunsystem

Dauer: **1 Tag**

Termin: **11.07.2023 in Augsburg**
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **J. Schmidt**
zertifizierter Trainer für Mindfulness in Organisationen i.A.

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 11.07.23, Augsburg 23-105
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

Personalgespräche wirkungsvoll führen

Im beruflichen Alltag führen Führungskräfte regelmäßig und teilweise schwierige Gespräche mit Mitarbeitenden. Die Inhalte und der Verlauf dieser Gespräche haben erhebliche Auswirkungen auf den zukünftigen Arbeitserfolg, sowie Motivation und Leistungsbereitschaft der betroffenen Mitarbeitenden. Sie sollten daher in der Anwendung dieses Führungsinstruments vertraut und sicher sein.

In diesem halbtägigen Seminar lernen Sie verschiedene Einsatzgebiete, die jeweiligen Besonderheiten und Erfolgsfallen des Instruments kennen. Durch eine gute Vorbereitung, einen strukturierten Verlauf und den Einsatz von passenden Gesprächstechniken werden die Teilnehmenden sicher und erzielen die gewünschten Effekte. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Das erfahren Sie hier:

- Ziele vereinbaren
- Lob & Korrektur richtig vermitteln
- Konflikte nachhaltig lösen
- Psychologie der Interaktion
- Vermeidung typischer Fehler

Hinweis:

Die halbtägige Weiterbildung soll möglichst praxisnah die Baustellen der Teilnehmenden behandeln. Bitte teilen Sie uns daher bereits bei der Anmeldung Ihre gewünschten Themenschwerpunkte mit!

Diese Themen/Problematik möchte ich vor allem im Seminar behandeln:

Methode:

- Vermittlung der wichtigsten theoretischen Grundlagen
- Einzel- und Gruppenarbeit
- Fallbeispiele (gerne auch der Teilnehmenden)
- Übungen und Reflexion



Wertschätzende Führung durch Kommunikation

Dauer: **0,5 Tage**

Termin: **24.10.23 in Nürnberg**
als Online- und Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 12.30**

Preis: **250,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und Tagungsgetränke.

Moderation: **R. Wunderer**
Dipl. Psychologe

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 24.10.23, Nürnberg 23-117
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegeleitung

Projektmanagement kompakt

Modernes Projektmanagement gehört zu den existenziellen Managementinstrumenten und entscheidenden Faktoren einer erfolgsorientierten Unternehmensführung. Es ist unverzichtbar, um komplexe Aufgaben abteilungs- und funktionsübergreifend zu meistern und auch ein hervorragendes Sprungbrett für die eigene Karriere.

Dieser Praxis-Workshop vermittelt Ihnen das fundamentale Handwerkszeug für Ihr Projektmanagement.



Das erfahren Sie hier:

Aktives Arbeiten als Projektmanagerin bzw. Projektmanager

- Wie Projekte aufgabenabhängig strukturierbar sind?
- Wie durch methodische Planung und strukturierte Informationen Höchstleistungen in das Projektteam getragen werden?
- Wie dem Zeitmanagement in Projekten Rechnung getragen werden muss?
- Wie Sie Qualitätsmanagement in Projekten wirkungsvoll umsetzen?
- Wie Sie die Risiken des Misserfolgs minimieren?
- Welche Vorgaben für Projektmitglieder und andere Projektmanagerinnen und Projektmanager eine schnelle und klare Umsetzung fördern?

Simulationen

- Erfolgreiches Projektmanagement hautnah erleben anhand von auf den Teilnehmendenkreis abgestimmten Beispielprojekten
- Projekte werden simulativ von der Initiierung bis zum Abschluss durchgeführt

Die Projektmanagerin bzw. der Projektmanager als Führungskraft

- Wie Rollen und Funktionen in Projektteams neue Risiken und auch neue Chancen bringen? (richtige Auswahl, Tutoriumsleitung, Spannungen)
- Wie Führungsverantwortung und Aktionsradius im Konflikt verschieden wahrgenommen werden?

Grundlagen im Projektmanagement kompakt vermittelt

Dauer: **2 Tage**

Termin: **18.-19.07.23 in Nürnberg**

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **800,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **A. Lechler**
Projektmanagement,
IT-Projekte, QM-Auditor

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

18.-19.07.23, Nürnberg 23-131

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

42 Absage bis 11 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmenden ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf www.rkwbayern.de

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

Prokura im Unternehmen

Viel Verantwortung, unzureichende Vollmacht? Die neuen persönlichen Haftungsrisiken, Rechte und Pflichten.

Als Prokuristin bzw. Prokurist treffen Sie oft ohne ausreichende Vollmacht Entscheidungen mit gesellschafts-, zivil- und steuerrechtlicher Relevanz: Ein Dilemma. Dieses Praxis-Seminar informiert Sie umfassend über Ihre Rechte, Pflichten und Verantwortlichkeiten, Ihre Haftungs- oder gar Strafbarkeitsrisiken sowie die Gefahr persönlicher Inanspruchnahme.



Prokura im Unternehmen - was Sie wissen müssen!

Das erfahren Sie hier:

Die rechtliche Stellung der Prokuristin und des Prokuristen nach Handelsrecht

- Die Rechte und Pflichten
- Die persönliche Haftung nach Zivil- und Strafrecht

Der Umfang und mögliche Begrenzungen der Prokura

- Vertretungsmacht: Unterschiede im Innen- und Außenverhältnis
- Gesetzliche und vertragliche Beschränkungen
- Gesamtprokura versus Einzelprokura
- Die besondere Stellung der Geschäftsführung im Vergleich zum reinen Angestelltenverhältnis
- Die Unterschiede in der Haftung von Arbeitnehmenden und Geschäftsführung

Das Dienst- bzw. Arbeitsverhältnis der Prokuristin und des Prokuristen

- Die besondere arbeitsrechtliche Stellung
- Widerruf der Prokura, Vertragsstrafe etc.

Besondere Situationen und Funktionen

- Die Prokuristin bzw. der Prokurist in einer Krisensituation des Unternehmens
- Die Funktion und Rolle der Prokuristin bzw. des Prokuristen in der Praxis „als faktische Geschäftsführung“

Dauer: **0,5 Tage**

Termin: **15.03.23 Online**
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 12.30**

Preis: **250,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen.

Moderation: **A. Bauer**
Rechtsanwalt

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 15.03.23, Online 23-132
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegeleitung

Raus aus der Stressfalle

Durch Corona hat sich unsere Arbeitswelt extrem gewandelt. Neue und sich ständig ändernde Arbeitsbedingungen haben in den letzten Jahren zu mehr Stress am Arbeitsplatz geführt. Auch nach Corona wird die Arbeitswelt eine andere als zuvor sein. Viele Mitarbeitende wissen nicht, wie sie diesen Veränderungen und neuen Herausforderungen im Berufsleben begegnen sollen. Dies wirkt sich auf die Leistungsfähigkeit und Motivation der Mitarbeitenden aus.

Dieses Seminar zeigt, wie man mit diesem (neuen) Stress im eigenen (Berufs-) Leben anders umgehen kann. Die Teilnehmenden erfahren, wie sie wieder mehr Balance in die eigene Arbeitswelt und auch privaten Lebensbereiche bringen.



Der Stressfalle in allen Lebenslagen erfolgreich entgehen!

Das erfahren Sie hier:

Im Seminar werden die Hintergründe von (coronabedingten) Stress erklärt und eine persönliche Stresswert-Analyse erstellt. Ein eigener Maßnahmenplan hilft, die verschiedenen (Stress-)Themen ganz konkret und langfristig zu verändern – so gewinnen die Mitarbeitenden ihre Energie und Leistungsfähigkeit wieder zurück!

Stress, ein Phänomen der menschlichen Entwicklung

- Was ist Stress überhaupt und brauchen wir ihn?
- Evolutionäre Programmierung: Muster und Verhalten
- Was sind die Hintergründe von coronabedingten Stress?

Was passiert im Körper bei Stress?

- Kommunikation über Spiegelneuronen
- Wirkung auf Körper/Psyché
- Wie hoch ist mein eigener Stresslevel?
- Erarbeitung der Stresswerte – beruflich, privat, gesundheitlich
- Nachhaltigkeit durch regelmäßige Ermittlung der eigenen Stresswerte

Die verschiedenen Persönlichkeitsstrukturen

- Rollen und Wirkkräfte im Stress
- Verbale/nonverbale Kommunikation
- Die vier Energiequellen des Menschen – Energiequellen und Energieräuber

Wege aus dem Stress - endlich ein stressfrei(er)es Leben und Arbeiten!

- Problemlösungsstrategien erkennen und umsetzen
- Veränderung des eigenen Denkens und der Kommunikation - sich selbst und andere entstressen
- Eigenreflektion – seine Energiequellen stärken – eigene Überzeugungen positiv verändern
- Aktiv für das eigene Leben – Balance aus Belastung und Regeneration
- Methoden, um seinen beruflichen Alltag zu entstressen
- Möglichkeiten der Entschleunigung im Alltag
- Tipps für eine langfristige Umsetzung des Gelernten

Dauer: **1 Tag**

Termine: **29.03.23 in Nürnberg**
als Online- und Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **R. Rottig**
Stressprävention und Gesundheitsmanagement

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 29.03.23, Nürnberg 23-137
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

NEU!

Rechte und Pflichten beim Wareneingang

In diesem Seminar sensibilisieren wir Sie hinsichtlich der Wichtigkeit des Wareneingangsprozesses durch Schaffung von Rechtssicherheit. Weiterhin machen wir Sie vertraut mit den entsprechenden rechtlichen Gegebenheiten, sodass Sie eine korrekte praktische Umsetzung Ihrer Rechte und Pflichten beim Wareneingang praktizieren können.

Begrifflichkeiten wie Sachmangel, verdeckte Mängel, offene Mängel sowie Mängelrüge oder Schadensanzeige werden betrachtet.

Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, korrekte Mängelrügen bzw. Schadensanzeigen zu erstellen und zu dokumentieren.

Das erfahren Sie hier:

- Rechtliche Grundlagen
 - Handelsgesetzbuch (HGB)
 - Incoterms®
 - VDI-, VDA-Richtlinien
 - Wareneingangskontrolle
 - Manuelle und formelle Wareneingangskontrolle
 - Weitergehende Wareneingangskontrollen
 - Stichprobenprüfung AQL, Skip-Lot, etc.
 - Dokumentation, Prüfprotokolle
 - Umgang mit Ladungssicherung beim Abladen
 - Verhalten bei Reklamationen
- Über- bzw. Unterlieferung, Falschlieferung, Transportschaden, Überschreitung der Lieferfrist
 - Beweissicherung, Dokumentation
 - Inhalt und Form einer Mängelrüge bzw. Schadensanzeige
 - Informationsfluss
 - Lieferschein, Frachtbrief
 - Lieferfenster, Lieferavis
 - Prozessdokumentationen
 - Prozessbeschreibungen, Arbeitsanweisungen
 - Qualitätssicherungsvereinbarungen mit Lieferfirmen (QSV)
 - Technische Lieferbedingungen mit Lieferfirmen (TLB)
 - Logistikhandbücher, Lieferrichtlinien
 - Kennzahlen im Wareneingang und deren Bedeutung



Effiziente Gestaltung Ihrer Wareneingangsprozesse

Dauer: **1 Tag**

Termin: **08.03.23 in Oberasbach (bei Nürnberg)**
als Online- und Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **P. Britz**
Fachwirt Logistik (ASW)

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 08.03.23, Oberasbach 23-128
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

Reisekostenrecht Auffrischung

Das Seminar erfolgt in grundlegend systematischer Darstellung mit dem Schwerpunkt auf aktuellen Änderungen und abrechnungstechnischen Problemfällen. Wir erörtern in gestraffter Form die Grundstrukturen der Abrechnungsmethoden im Rahmen des steuerlichen Reisekostenrechts, sowie weitere Themen im Randbereich beruflicher Auswärtstätigkeiten.

Folglich ist diese Schulung für Teilnehmende mit geringen oder nur abrechnungspraktischen Vorkenntnissen in der Reisekostenabrechnung nicht geeignet. Für diese Zielgruppe bieten wir ein gesondertes Grundlagenseminar Reisekostenrecht an.



Das erfahren Sie hier:

Einzelne Seminarinhalte:

- Wann liegt eine Auswärtstätigkeit vor bzw. handelt es sich noch um die erste Tätigkeitsstätte? Welche Folgewirkungen entstehen daraus?

Reisekostenarten und deren Abrechnung

- Fahrkosten
- Fahrzeugüberlassung, Sammelbeförderung
- Ersatz tatsächlicher Fahrtkosten und pauschaler Kilometersätze
- Sammelpunktfahrten, Fahrten zur ersten Tätigkeitsstätte
- Verpflegungsmehraufwand (VMA)
- Spesensätze Inland/Ausland
- Gewährung von Verpflegung, was kann noch bezahlt werden?
- Dreimonatsfrist mit Neubeginn und Zweitagesregelung
- Erhöhte VMA mit Lohnsteuerpauschalierung
- Übernachtungskosten
- 48-Monate-Grenze
- Reisenebenkosten

Weitere Themenbereiche

- Bewirtungskosten und deren Auswirkungen auf die Reisekostenabrechnung
- Umsatzsteuerliche Betrachtung von Reisekosten
- Doppelte Haushaltsführung, Möglichkeiten und Grenzen steuerfreier Arbeitgebererstattungen
- Dienstwagenbesteuerung und mögliche Abrechnungsmethoden

Methode:

Die Inhalte werden praxisgerecht anhand einer Vielzahl von Fallbeispielen und Übungen besprochen. Ihre persönlichen Fragen werden beantwortet.

Halbtägige Auffrischung und Vertiefung Reisekostenrecht

Dauer: **0,5 Tage**

Termine: **23.05.23 in Nürnberg**

Uhrzeit: **9.00 - 12.30**

Preis: **250,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und Tagungsgetränke.

Moderation: **A. Schäfer**
Dipl. Kaufmann und Steuerberater

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

23.05.23, Nürnberg 23-602

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

46 Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmenden ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf www.rkwbayern.de

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegeleitung

Reisekostenrecht Grundlagen

Dieses Seminar erarbeitet und verfestigt die Grundstrukturen und aktuellen Änderungen der Abrechnungsmethoden im Rahmen des steuerlichen Reisekostenrechts. Wir vermitteln Kenntnisse, die für Leute aus der Praxis in diesem Bereich ein absolutes „Muss“ sind, bis hin zu den weiteren Themen im Randbereich beruflicher Auswärtstätigkeiten. Außerdem erörtert diese Schulung die regelmäßigen grundlegenden sowie vereinfachte und alternative Abrechnungsmethoden.

Es ist aufgrund der systematischen Darstellung insbesondere geeignet für Teilnehmende mit geringen Vorkenntnissen in der Reisekostenabrechnung. Für bereits erfahrene Teilnehmende im Reisekostenrecht bieten wir unser halbtägiges Auffrischungsseminar zum Reisekostenrecht an.

Das erfahren Sie hier:

Einzelne Seminarinhalte

- Wann liegt eine Auswärtstätigkeit vor bzw. handelt es sich noch um die erste Tätigkeitsstätte? Welche Folgewirkungen entstehen daraus?

Reisekostenarten und deren Abrechnung

- Fahrkosten
- Fahrzeugüberlassung, Sammelbeförderung
- Ersatz tatsächlicher Fahrtkosten und pauschaler Kilometersätze
- Sammelpunktfahrten, Fahrten zur ersten Tätigkeitsstätte
- Verpflegungsmehraufwand (VMA)
- Spesensätze Inland/Ausland
- Gewährung von Verpflegung, was kann noch bezahlt werden?
- Dreimonatsfrist mit Neubeginn und Zweitagesregelung
- Erhöhte VMA mit Lohnsteuerpauschalierung
- Übernachtungskosten
- 48-Monate-Grenze
- Reisenebenkosten

Weitere Themenbereiche

- Bewirtungskosten und deren Auswirkungen auf die Reisekostenabrechnung
- Umsatzsteuerliche Betrachtung von Reisekosten
- Doppelte Haushaltsführung, Möglichkeiten und Grenzen steuerfreier Arbeitgebererstattungen
- Dienstwagenbesteuerung und mögliche Abrechnungsmethoden

Methode:

Die Inhalte werden praxisgerecht anhand einer Vielzahl von Fallbeispielen und Übungen besprochen. Ihre persönlichen Fragen werden beantwortet.



Jetzt Grundlagen im Reisekostenrecht aufbauen!

Dauer: **0,5 Tage**

Termine: **23.03.23 Taufkirchen (bei München)**

Uhrzeit: **9.00 - 12.30**

Preis: **250,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und Tagungsgetränke.

Moderation: **A. Schäfer**
Dipl. Kaufmann und Steuerberater

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

23.03.23, Taufkirchen 23-603

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegeleitung

Rhetorik und Persönlichkeit

„Der Wurm muss dem Fisch schmecken und nicht dem Angler“, so lautet ein treffendes Zitat von Prof. Dr. Helmut Thoma. In diesem Praxistraining entwickeln Sie Ihre rhetorischen Fähigkeiten, um Kundinnen und Kunden sowie Mitarbeitende für Ihre Ideen und Produkte zu begeistern.

Ganz im Sinne des o.g. Spruches: Sie lernen zielgruppenorientiert zu überzeugen. In Übungen stärken Sie Ihr Selbstbewusstsein und die Ausstrahlungskraft Ihrer Persönlichkeit. Sie erkennen, wie Sie sich in Besprechungen und im Kundenkontakt noch wirkungsvoller darstellen können.



Das erfahren Sie hier:

Aufbau und Struktur eines Gesprächs bzw. einer Rede

- Analyse des Verhaltens von Gesprächsbeteiligten
- Optimale Vorbereitung von Gesprächen
- Überzeugendes und einprägsames Sprechen

Ausdruck und Wirkung

- Stimme und zuhörfreundliche Sprache
- Körpersprache und deren Wirkung

Rhetorik in Gesprächen und Meetings

- Erfolgreicher Umgang mit herausfordernden Situationen
- Vertretung des eigenen Standpunktes

Reflexion der individuellen rhetorischen Fähigkeiten

- Feedback zu Gesprächssituationen
- Stärkenorientierte Rückmeldung der Verhaltensdimensionen

Die Worte machen den Erfolg!

Lernen Sie, auf Floskeln zu verzichten und mit Aspekten der eigenen Persönlichkeit zu überzeugen.

Methode:

- Lerndialog
- Feedback
- Rollenspiele
- Präsentationen
- Gruppendiskussion

Rhetorik und Persönlichkeit PLUS

Um die Inhalte des Seminars noch effizienter in die Praxis umsetzen zu können, bieten wir die Möglichkeit nach der Semierteilnahme zusätzlich 3 Intensiv-Einzel-Stunden zu buchen. In diesen Online-Coachings über ZOOM werden Themen nachbearbeitet, vertieft und weiterentwickelt. Die Einzelstunden können von den Seminarteilnehmenden im Paket oder einzeln für 140 € je Einzel-Online-Stunde gebucht werden.

Nie wieder sprachlos

Dauer: **1 Tag**

Termine: **05.07.23 in Ingolstadt** als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €** nur Seminar
650,00 € Seminar plus 3 Einzel-Online-Stunden

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **K. Kemether**
Führungstraining und Persönlichkeitsprofile

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Fax: 089 67004040 Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 05.07.23, Ingolstadt 23-100
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

48 Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung einer/s Ersatzteilnehmerin/s möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf www.rkwbayern.de

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegeleitung

Sich Gehör verschaffen

Sie haben in Ihrer Arbeit viel mit anderen Menschen zu tun? Dann kennen Sie das sicher: man redet aneinander vorbei, man verliert die Sache aus den Augen und wird emotional, man weiß hinterher, dass das Gespräch schief gelaufen ist. Nur wie hätten Sie es anders machen können?

Im Seminar sehen wir uns die bei der Kommunikation beteiligten Mechanismen genauer an und erfahren so, wo und wie man am besten an einem Schraubchen drehen kann, um die vorhandenen Störfaktoren zu reduzieren.



Das erfahren Sie hier:

Der Gegenüber „Mensch“

(Kundschaft, Teammitglied, Führungskraft, Lieferunternehmen, u.a.)

- Warum wird nicht gehört, was Sie sagen?
- Warum werden Sie angegriffen?
- Warum wird Sachliches persönlich genommen?
- Warum klappt es mit dem einem Gesprächsbeteiligten und mit dem anderen nicht?
- Wie können Sie sich auf schwierige Gesprächsbeteiligte bestmöglich einstellen?

Grundlagen zielführender Kommunikation

- Wie klare und zielgerichtete Kommunikation bestmöglich aussieht?
- Was das genaue Hinhören bewirkt?
- Wie bestimmte Worte wirken und was sie über mich verraten?
- Warum Sie durch Fragen mehr erreichen als durch Sagen?
- Was die Stimme an Zusatzinformationen liefert?

Die richtigen Stellschraubchen für zielgerichtete Kommunikation

Dauer: **1 Tag**

Termin: als offenes oder Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **G. Rapke**
Kommunikation und Persönlichkeitsentwicklung

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte teilnehmen. Bitte kontaktieren Sie uns für einen Termin

- als offenes Seminar 23-423
- als Inhouse-Schulung

1. Firmendaten

.....
Firmenname

.....
Straße und Hausnummer

.....
PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

.....
Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

.....
Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

.....
Name, Vorname, Funktion

.....
E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

Standardvertragsklauseln im EU-Datenschutz

Im Juni 2021 hat die EU-Kommission zwei verschiedene Sets von Standardvertragsklauseln (SDK) veröffentlicht:

- Standardvertragsklauseln für Datenübertragungen in Drittländer und
- Standardvertragsklauseln für Datenverarbeitungen im Auftrag nach Art. 28 DSGVO, insbesondere innerhalb der EU und dem Europäischen Wirtschaftsraum (EWR).

Während die Nutzung der SDK für die Auftragsverarbeitung freiwillig ist, dürfen die bisher genutzten Standardvertragsklauseln für Datenübertragungen in Drittländer seit 26.09.2021 nicht mehr vereinbart werden. Alle bis dahin abgeschlossenen Verträge auf Basis der alten Standardvertragsklauseln müssen spätestens zum 27.12.2022 durch die neuen Standardvertragsklauseln für Datenübertragungen in Drittländer ersetzt werden.

Das erfahren Sie hier:

- Was sind die neuen Standardvertragsklauseln?
- Welche Vorteile ergeben sich durch die freiwillige Anwendung der SDK zur Auftragsverarbeitung?
- Wann müssen die SDK für Datenübertragungen in Drittländer eingesetzt werden?
- Welche zusätzlichen Maßnahmen sind - auch bei Einsatz der SDK - für Datenübertragungen in Drittländer erforderlich?
- Praktischer Einsatz der neuen Standardvertragsklauseln im Unternehmen

Zielgruppe:

- Datenschutz-Managerinnen und Datenschutz-Manger
- Datenschutz-Beauftragte
- KMU-Unternehmensleitung



Aktuelle Änderungen im Datenschutz

Dauer: **1 Tag**

Termin: **16.03.23 Online-Seminar**
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **W. Hülsmann**
Dipl. Informatiker und anerkannter Datenschutzsachverständiger

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

16.03.23, Online-Seminar 23-173

Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

NEU!

Stark mit Social Media im Unternehmen

Unabhängig davon, ob Ihr Unternehmen hauptsächlich im Online-Bereich tätig ist oder im klassischen, analogen Bereich, Social Media bietet für jedes Unternehmen große Vorteile. Mit Ihren Aktivitäten auf Social Media schaffen Sie Reichweite und Interaktion – authentisch und emotional. Werden Sie STARK.

Ziel dieses Seminars ist die Vermittlung von wertvollen, praxisnahen und alltags-tauglichen Tipps und Anleitungen, um Step-by-Step zum Social Media-Profi zu werden. Checklisten, Arbeitsmaterialien und Charts sorgen für einen nachhaltigen Lernerfolg. Kurze Theorieinputs mit direkter Umsetzung und Feedback wechseln sich ab.



Mit Social Media Reichweite und Interaktion schaffen

Das erfahren Sie hier:

Einführung

- Was ist Social Media?
- Warum sollten Sie auf Social Media präsent sein?
- Für welche Unternehmensziele eignet sich Social Media?
- Welche Kanäle passen zu Ihnen und Ihrem Unternehmen? Ein Überblick über die Möglichkeiten

STARK mit Social Media

- Social: Social Selling - Von Menschen für Menschen. Wie gestalten Sie Ihr Profil aussagekräftig?
- Tempo: Wie nehmen Sie Fahrt auf?
- Authentizität: Wie vermitteln Sie echte Einblicke?
- Reichweite: Wie werden Sie anziehend? (Community-Aufbau, organisches Wachstum versus Wachstum mit bezahlten Mitteln)
- Kommunikation: Wie kommen Sie mit Ihrer Zielgruppe ins Gespräch? Content-Formate, Content- und Redaktionsplan, Unternehmens-Website, Funnel-Aufbau, Lead-Generierung

Ausblick

- Trends
- Corporate Influencerinnen und Influencer
- Social CEO Kommunikation
- Tools für den Alltag
- Crossmediale Strategien

Hinweis:

Die Inhalte dieser Weiterbildung sollen möglichst passgenau sein. Bitte teilen Sie uns daher bereits bei der Anmeldung für Sie interessante Tools wie beispielsweise LinkedIn, Instagram, Facebook, etc. mit.

Diese Themen/Tools möchte ich vor allem im Seminar behandeln:

Dauer: **1 Tag**

Termine: **06.07.23 München**
als Online- und Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **C. Keil**
Kommunikationsexpertin

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 01.03.23, München 23-400
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

Telefonzentrale und Empfang

Kundinnen und Kunden binden durch Höflichkeit, Kompetenz und Kundschaftsorientierung: Ein erster positiver Eindruck spricht mehr für Ihr Unternehmen und prägt sein Image stärker, als Prospekte und Werbekampagnen.

In diesem Praxis-Seminar trainieren Sie den professionellen und verhaltenspsychologisch optimalen Umgang in lebensnahen Rollenspielen. So verinnerlichen Sie selbst für schwierige Alltagssituationen Höflichkeit, Verbindlichkeit und Gewandtheit am Empfang und in der Telefonzentrale.



Das erfahren Sie hier:

Telefonzentrale und Empfang repräsentieren den Geist des Hauses

- Wann ruft eine Kundin bzw. ein Kunde, eine Lieferfirma oder ein geschäftlicher Kontakt gerne bei Ihnen an?
- Was erwarten Anrufende oder Besuchende von Ihnen und Ihrem Unternehmen?
- Wie geben Sie Ihrem Gegenüber das Gefühl, willkommen zu sein?

Höfliche, kompetente Kommunikation am Telefon und Empfang

- Ihr erster Eindruck entscheidet: Begrüßung, Vorstellung, Befragung
- Ihre verbale Kommunikation: Stimme, Aussprache, Formulierung
- Ihre nonverbale Kommunikation: Körpersprachliche Botschaften, Lächeln

Schnelle, richtige und professionelle Weiterleitung/Verbindung

- Sicher an die richtige Kontaktperson verbinden: Ohne „Buchbinder-Wanninger-Effekt“

- Alternativen anbieten, wenn die gewünschte Kontaktperson nicht anwesend ist
- Knigge beherrschen: Das richtige, kundschaftsorientierte Benehmen und Verhalten

Schwierigen Alltagssituationen meistern

- So gehen Sie mit gestressten und verärgerten Anruferinnen und Anrufern bzw. mit Besucherinnen und Besuchern um
- So wehren Sie unerwünschte Anrufende professionell ab
- So bleiben Sie immer ruhig, beherrscht und souverän

Gute Verständigung:

Jeder Anruf ist anders. Versetzen Sie sich in unterschiedlichste Situationen.

Methode:

- Trainerin-Input
- praktische Übungen
- Gruppenarbeit
- moderierter Erfahrungsaustausch

Kunden binden: Mit Herz und Leidenschaft!

Dauer: **1 Tag**

Termin: als offenes, Inhouse- oder Online-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **G. Rapke**
Kommunikation und Persönlichkeitsentwicklung

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte teilnehmen. Bitte kontaktieren Sie uns für einen Termin

- als offenes Seminar 23-701
- als Inhouse-Schulung

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

52 Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmern ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf www.rkwbayern.de

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

Umsatzsteuer aktuell

Das Seminar konzentriert sich auf die umsatzsteuerlichen Neuregelungen und Behandlung aktueller Problemfälle bei grenzüberschreitendem Geschäftsverkehr. Weitere Rechtsprechung und Verwaltungsanweisungen werden behandelt, auf den Punkt gebracht und für die Praxis verständlich gemacht. Denn nur der sichere Umgang mit den aktuellen umsatzsteuerlichen Vorschriften schützt Sie vor Fehlern und unnötigen Risiken. Er ermöglicht Ihnen aber auch, bestehende Handlungsspielräume zu nutzen.

Da Ihre individuellen Fragen vorab an den Referenten weitergeleitet werden können, ist jeder Termin auch speziell auf die Bedürfnisse der Teilnehmenden zugeschnitten.

Das erfahren Sie hier:

- Gesetzgebung und BMF-Schreiben
- Aktuelles
- Reform des Binnenmarkts
- Ortsbestimmung von sonstigen Leistungen
- Innergemeinschaftliche Lieferungen
- Ausfuhrlieferungen in Drittstaaten
- Reihengeschäfte
- Innergemeinschaftliche Dreiecksgeschäfte

Schicken Sie uns Ihre Fragen:

Nutzen Sie das Angebot unseres Trainers und reichen Sie bis eine Woche vor dem Seminartermin Ihre individuellen Fragen zur Umsatzsteuer ein. Am besten per Mail an seminar@rkwbayern.de.

Diese Fragen möchte ich vor allem im Seminar behandeln:



Tagesaktuelle Änderungen sind berücksichtigt

Dauer: **1 Tag**

Termine: **20.07.2023 Nürnberg**
als Online- und Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **E.-K. Heim**
Dipl. Finanzökonom

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 20.07.23, Nürnberg 23-504
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegeleitung

Verhandlungspsychologie im Verkauf/Vertrieb

Verkäuferinnen und Verkäufer erhalten in diesem Seminar die Möglichkeit, ihre Verhaltensweisen im Kundenkontakt zu reflektieren. Sie lernen, wie Sie in Gesprächen selbst wirken und wie Sie Ihr selbstsicheres Auftreten und Ihre Überzeugungskraft in Gesprächen mit Kundinnen und Kunden optimieren können.

Dazu geben wir Ihnen einen Einblick in die Neurobiologie und Psychologie. In vielen Übungssequenzen trainieren Sie, aktiv mit unterschiedlichen Persönlichkeiten und deren Emotionen zielführend zu agieren. Daneben stärken wir Ihre Fähigkeit, überzeugend zu argumentieren, sowie Widerständen und Einwänden wirkungsvoll begegnen zu können. Viele Impulse wie Sie Ihre Gespräche künftig psychologisch, strategisch und taktisch gut selbst steuern können, runden das Seminar ab.

Das erfahren Sie hier:

Psychologie der Verhandlungsvorbereitung

- Kundengespräche optimal vorbereiten
- Sich in die Kundschaft hineinversetzen: Welche Persönlichkeit ist meine Kundin bzw. mein Kunde und welche Erwartungen und Bedürfnisse hat sie oder er?
- Erarbeiten von taktischen und strategischen Gesprächszielen
- Aufstellen einer Argumente-Gegenargumente-Matrix

Psychologie in der Verhandlungsführung

- Selbstsicherheit gewinnen, Selbstvertrauen ausstrahlen, sicheres Auftreten, Körpersprache
- Wie empathiefähig sind wir?
- Wer fragt der führt – Fragetechniken aus Coaching – die Kundin oder der Kunde steht im Mittelpunkt
- Einwänden begegnen und diese systematisch entkräften
- Der richtige abschlussorientierte Umgang mit verschiedenen Kundschaftstypen
- Das Harvard-Prinzip

Psychologie in „schwierigen“ Verhandlungssituationen

z. B.: Wie verhalte ich mich optimal, wenn

- mein Gegenüber immer wieder die gleichen Argumente bringt?
- mein Gegenüber mit Pauschalurteilen und emotional auf Konfrontation geht?
- ich mit ungerechtfertigten Schuldzuweisungen konfrontiert werde?
- mich mein Gegenüber persönlich und beleidigend „unter der Gürtellinie“ angreift?
- die „Chemie“ nicht stimmt?
- ich Small-Talk mit Lieferunternehmen führen muss?
- sich das Gespräch „totgelaufen“ hat bzw. der Gegenüber mich in Warteschleifen hängen lässt?
- u.v.m.

Die Besonderheit an diesem Seminar:

Sie erhalten einen Einblick in die neusten Erkenntnissen der Neurobiologie und der Hirnforschung. Zudem erhalten Sie die Gelegenheit, sich über einen Selbsttest zunächst neu kennenzulernen.



Professionell verhandeln

Dauer: **2 Tage**

Termin: **23.-24.03.23 in Nürnberg**
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **800,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **J. Schmidt**
Experte im Verkauf/Vertrieb, zertifiz. Persönlichkeits- und Mentaltrainer

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 23.-24.03.23, Nürnberg 23-404
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegeleitung

Vertragsrecht für Nicht-Jurist(inn)en

Mehr Sicherheit bei der Vertragsverhandlung und -gestaltung:
Immer wieder verhandeln Sie Konditionen mit geschäftlichen Kontakten, Lieferfirmen, Kaufinteressierten, Entwicklerinnen und Entwicklern oder Zulieferfirmen und riskieren gravierende Fehler, wenn Sie die rechtliche Bedeutung oder die Rechtswidrigkeit bestimmter Formulierungen nicht kennen. Dieses Praxisseminar macht Sie systematisch mit dem deutschen Vertragsrecht und dem aktuellen Stand der Rechtsprechung vertraut und hilft Ihnen, Fehler zu vermeiden.

Das erfahren Sie hier:

Vertragsrechtliche Grundlagen

- Verschiedene Arten von Schuldverhältnissen
- Vorvertragliches Vertrauensverhältnis
- Echter Vorvertrag
- Letter of Intent/Memorandum of Understanding (MoU)

Vertragstypen des BGB

- Kaufvertrag
- Dienstvertrag
- Werkvertrag
- Mietvertrag

Vertragstypen in der Praxis

- Lieferverträge
- Technische Verträge
- Beratungsverträge
- Rahmenverträge
- Projektverträge

Techniken der Vertragsgestaltung

- Formvorschriften
- Vertragsklauseln
- Logischer Aufbau
- Haftungsklauseln und Vertragsstrafen

- Schiedsklauseln
- Persönliche Haftung von Mitarbeitenden

Gesetzliche Regelungen

- Verjährung
- Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)
- Transparenzgebot

Typische Fehler in der Praxis

- Praxisbeispiel unwirksamer AGBs
- „Anerkannte Regeln der Technik“
- Unscharfe Begriffe wie Verfügbarkeit

Wichtiges Know-how:

Holen Sie sich mehr Wissen und damit mehr Sicherheit bei brisanten und vordringlichen Vertragsfragen.

Methode:

- Vermittlung theoretischer und praktischer Grundlagen durch Gesetzestext
- Vortrag mit Praxis-Diskussion
- Fallbeispiele und Gestaltungshinweise



Mehr Sicherheit bei Vertragsgestaltung und -verhandlung

Dauer: **1 Tag**

Termine: **25.04.23 in München**

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **A. Bauer**
Rechtsanwalt

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

25.04.23, München 23-141

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

Vollmachten im Unternehmen

Vollmachten sind in einem Unternehmen für den reibungslosen Geschäftsverkehr unabdingbar. Nur durch bevollmächtigte Personen werden Unternehmen im Rechtsverkehr überhaupt handlungsfähig.

Lernen Sie in dieser halbtägigen Veranstaltung, was es für Arten von Vollmachten gibt, wie man diese rechtswirksam erteilt und nutzt. Sie erfahren auch, welche Gefahren mit der Erteilung von Vollmachten verbunden sind und wie Sie sich davor schützen. Weiterführende Tipps runden diese praxisorientierte Veranstaltung ab.



Das erfahren Sie hier:

Regelung der Vertretung und Vollmacht im BGB

- Grundlagen der Vollmachtserteilung
- Anscheinsvollmacht und Duldungsvollmacht

Besondere Formen der Vollmachten

- Geschäftsführung
- Prokura
- Handlungsvollmacht

Folgen einer nicht ordnungsgemäßen Bevollmächtigung

- Folgen für die Vertretenen
- Folgen für die Vertreterinnen bzw. Vertreter
- Situation bei besonderen Formen der Vollmacht

Regelung der Unterschriftenbefugnisse im Unternehmen

- Zusätze bei Unterschriften (i.A., i.V., ppa)
- Gültigkeit von Erklärungen ohne Unterschrift
- Praxistipps
- Fallstricke erkennen und vermeiden
- Aufklärung der Mitarbeitenden

Vollmachten im Unternehmen - was Sie wissen müssen!

Dauer: **0,5 Tage**

Termin: **15.11.23 in Ingolstadt**
als Online- und Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 12.30**

Preis: **250,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke.

Moderation: **A. Bauer**
Rechtsanwalt

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 15.11.23, Ingolstadt 23-133
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

Vom Kollegen zur Führungskraft (Aufbau)

Vertiefungsworkshop anhand konkreter Leitungs-Probleme: Die erste Bewährungsprobe als Chefin bzw. Chef zeigt, dass Führungskompetenz trainiert sein will.

In diesem Aufbau-Seminar werden reale, schwierige Leadership-Situationen der Teilnehmenden gemeinsam analysiert und gelöst. So lernen Sie taugliche Techniken und Ihren eigenen Führungsstil kennen. Zudem entwickeln Sie individuelle Autorität.

Der Kurs schließt an das Seminar „Vom Kollegen zur Führungskraft Basis“ an.



Führungskompetenzen weiter ausbauen

Das erfahren Sie hier:

Meine bisherigen Erfahrungen in der neuen Rolle

- Was sind/waren Faktoren, die mich überraschten?
- Praxisfälle und Führungssituationen, die ich klären und bearbeiten möchte

Teamsteuerung

- Welche Rolle und Verantwortung habe ich im Team?
- Dynamiken im Team erkennen und nutzen
- Die Teamanalyse – Wo steht meine Mannschaft?
- Rollen und „Typen“ im Team

Gesprächsführung

- Gesprächssituationen und Anlässe
- Wie baue ich ein Personalgespräch auf?
- Die Planung und Durchführung unterschiedlichster Gesprächssituationen
- Die Sicherung der Gesprächsinhalte – Vereinbarungen treffen

Kritik und Anerkennung im Führen

- Feedback – Was ist das?
- Typgerecht motivieren

Qualifizieren und Förderung als Führungsaufgabe

- Mitarbeitende qualifizieren und entwickeln
- Methoden und Möglichkeiten der Qualifizierung
- Die Eigenverantwortung der Mitarbeiterin bzw. des Mitarbeiters

100% Praxisausrichtung:

Sie diskutieren reale Fälle aus Ihrem Betriebsalltag.

Hinweis:

Dieser Veranstaltung schließt an den Basiskurs „Vom Kollegen zur Führungskraft“ an. Es wird den Teilnehmenden daher dringend empfohlen, diesen oder einen vergleichbaren Basiskurs vorher absolviert zu haben.

Dauer: **2 Tage**

Termine: **21.-22.06.23 in Nürnberg**
28.-29.09.23 in Freising
(bei München)
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **800,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **H. Stubbe**

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 21.-22.06.23, Nürnberg 23-126
- 28.-29.09.23, Freising 23-125

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

Vom Kollegen zur Führungskraft (Basis)

Die Übernahme der Führungsrolle als bisherige Teamkollegin bzw. bisheriger Teamkollege birgt enorme Chancen, aber auch Risiken. Es gilt, diesen persönlichen Veränderungsprozess bewusst und klar zu gestalten und sich die neue Rolle zu verdeutlichen. Auch die Mitarbeitenden bzw. Kolleginnen und Kollegen müssen lernen, Sie in der neuen Rolle zu akzeptieren. Wie können Sie authentisch bleiben und trotzdem Ihre Rolle gestalten? Wie gehen Sie in Konfliktsituationen mit der neuen Rolle um? In diesem Seminar erlernen Sie, sich von Beginn an situationsgerecht und kompetent zu behaupten und vermeiden Spannungen und Konflikte in der neuen Führungsfunktion. Die Inhalte sind durch das Seminar „Vom Kollegen zur Führungskraft Aufbau“ erweiterbar.

Das erfahren Sie hier:

Die neue Rolle als Führungskraft

- Die Basisregeln des Führens
- Führungsstil: Was ist das und was passt zu mir?
- Was kommt in der neuen Rolle auf mich zu?
- Kollegin bzw. Kollege und Führungskraft: Kann ich die Doppelrolle leben?
- Führungswerkzeuge und Methoden: Was brauche ich in der neuen Rolle?
- Verantwortung erkennen und leben
- Meine innere Einstellung: So beeinflussen mich mein Verhalten und meine Mitarbeitenden

Sich positionieren – Rollen klären

- Das Team: Funktionsweise und Steuerungsmöglichkeiten
- Was muss ich im Team und im Umfeld klären?
- Welche Regeln definiere ich?
- Steuern und authentisch sein
- Verhalten in Konflikten
- Loyalität und Umsetzung der Unternehmensziele
- Mein persönlicher 100-Tage-Plan

Methode:

Das Seminar setzt auf einen starken Workshopcharakter. Neben dem nötigen theoretischen Input erhalten Sie viel Raum für Übung, Diskussion und Reflexion.



So meistern Sie Ihre neue Rolle als Führungskraft

Dauer: **2 Tage**

Termine: **08.-09.02.23 in Nürnberg**
08.-09.05.23 in Kempten
20.-21.09.23 in Regensburg
29.-30.11.23 in München
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **800,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **H. Stubbe**

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 08.-09.02.23, Nürnberg 23-120
- 08.-09.05.23, Kempten 23-122
- 20.-21.09.23, Regensburg 23-121
- 29.-30.11.23, München 23-123
- Bitte um Angebot für Inhouse-Seminar.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

58 Absage bis 11 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmenden ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf www.rkwbayern.de

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegeleitung

Wirkung und Präsenz stärken

Kommunizieren heißt, besonders in kniffligen Situationen, sich „seiner-Selbst-bewusst“ zu sein. Ihre Ausstrahlung und Ihre Persönlichkeit sind deshalb entscheidende Bausteine, wenn es darum geht Ihr Gegenüber zu überzeugen. Lernen Sie Ihre Stärken und Potentiale kennen und entwickeln so ein besseres Gefühl für Ihre Wirkung auf andere. Sie arbeiten an einer authentischen Ausstrahlung und stärken Ihre kommunikative Überzeugungskraft deutlich.

Bewusste Wahrnehmung- und Achtsamkeitsübungen unterstützen den Lernprozess. Wer achtsam ist, wird sensibler für seine automatisch ablaufenden Denk- und Gefühlsmuster sowie für die vielfältigen Aspekte einer Interaktion. Dieses größere Wahrnehmungs-Spektrum erweitert Ihren Handlungsspielraum bei Diskussionen, Konflikten und Verhandlungen.

Das erfahren Sie hier:

- Welche kommunikativen Situationen erfordern was von Ihnen?
- Orientierung finden und geben
- Den Blick fürs Wesentliche gewinnen
- Erhöhen von Klarheit und Präsenz (Achtsamkeit)
- Ihre Wirkung auf andere: Selbst- und Fremdbild
- Auswirkung Ihrer inneren Einstellung – Mut zum Profil
- Welche Blockaden hindern Sie, dass für Sie Richtige und Nützliche zu tun?
- Persönliche Ressourcen ausschöpfen und Blockaden abbauen
- Definition Ihrer kommunikativen Ziele und Maßnahmen
- Vorbereitung und Übung kommunikativer Standardsituationen wie Diskussion und Präsentation
- Zusammenspiel und Wirkung verbaler und nonverbaler Kommunikation
- Überzeugend in der Selbstdarstellung
- Wie Sie Sprache und Körpersprache gezielt einsetzen
- Die Bereitschaft, sich konstruktiv mit sich selbst auseinanderzusetzen

Methode:

Das nachhaltige Training steigert Ihre Selbstsicherheit und stärkt spürbar Ihre kommunikativen Fähigkeiten. Sie entwickeln ein besseres Gefühl für Ihre Wirkung und werden sich Ihrer Einzigartigkeit bewusst.

Mit wachsender Selbsterkenntnis fällt es Ihnen zunehmend leichter Empathie und Einfühlungsvermögen für den Gegenüber, der Gruppe zu entwickeln. Dabei werden Sie als Persönlichkeit mit Ihrer eigenen Geschichte ernst genommen und erleben, wie Toleranz, Respekt und Fairness in der Praxis umgesetzt werden.

Zielgruppe:

Für Fach- und Führungskräfte, die weitere Facetten Ihrer Persönlichkeit kennen und aktivieren wollen, um ungenutzte Fähigkeiten und Ressourcen zu nutzen.



Souverän mit Persönlichkeit und Überzeugungskraft

Dauer: **1 Tag**

Termin: **18.04.23 München**

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **P. Berliner**
Coach für Stimme, Körpersprache, Medien

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

18.04.23, München 23-110

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

Zeitmanagement und effektive Arbeitstechniken

Mit mehr Ruhe und effizienteren Arbeitstechniken zum Erfolg! Wenn Sie einen Tag in dieses Intensivseminar investieren, gewinnen Sie mehr Lebensqualität, Freiraum, Leistung, Erfolg – und Zeit. Der Kursleiter erarbeitet mit Ihnen bewusstes Zeitmanagement, um Ihr Zeitgefühl, Zeitverhalten und Ihren Zeitverbrauch zu verbessern. So aktivieren Sie neue Potenziale, um die – laut Capital – 74 unproduktiven Arbeitstage eines Jahres effizienter zu gestalten.



Das erfahren Sie hier:

Ihr Zeitprotokoll: Bestandsaufnahme und Standortbestimmung

- Was für ein Zeit-Typ sind Sie? Welches Zeit- und Wertebild haben Sie?
- Wer und was nimmt Einfluss auf Ihre Zeit?
- Wie rational organisieren Sie Ihre Zeit?
- Wie sieht Ihr Störungs- und Selbstmanagement aus?

Ihr Tätigkeitsprofil: Arbeits- und Situationsanalyse

- Wie ist Ihre Arbeitsplanung strukturiert? Prinzip Eisenhower, Parkinson, Pareto,...?
- Welche Arbeiten erledigen Sie - wie - wann - wo - in welcher Zeit?
- Wie ist Ihr Arbeitsplatz strukturiert und organisiert?
- Welche Zeitdiebe, Zeitfresser, Zeitblockierer häufen sich wann?
- Wie erkennen und eliminieren Sie Zeitdiebe, Zeitfresser, Zeitblockierer?
- Ihr Zeitmanagement: Planungs- und Hilfsmittel

- Welche Zeitstrukturierung und welche Methoden helfen Ihnen?
- Welches Organisations- und Ablagesystem brauchen Sie?
- Welche Arbeitstechniken sind für Ihre Aufgaben bestgeeignet?
- Welches innere Veränderungsmanagement brauchen Sie?

Ihre Selbstorganisation: Gewinn- und Erfolgsstrategie

- Ihr Ziel: Eigenes Erfolgsprinzip finden
- Ihr Plan: Vom Reagieren zum Agieren
- Ihr Erfolg: Mehr Zeit und mehr Lebensqualität

Ein Seminar – doppelter Nutzen:

Sogenannte „Slobbies“, also „slow but better working people“, sind erfolgreicher. Sie lernen schneller zu arbeiten, indem Sie langsamer vorgehen.

Methode:

Intensive Analyse und Übungen zum persönlichen Zeitmanagement der Teilnehmenden

Gut strukturierte Arbeitstage mit perfektem Zeitmanagement

Dauer: **1 Tag**

Termine: **19.06.23 in Nürnberg**
10.10.23 Online-Seminar
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **A. Lechler**
PM-Trainer und
Zeitmanagement-Experte

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

- 19.06.23, Nürnberg 23-150
- 10.10.23, Online-Seminar 23-154
- Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

Ihr Thema ist nicht dabei?

Sie suchen nach einem Seminar zum Thema Einkauf, Qualitätsmanagement, Technikwissen oder Zollwesen? Für diese Fachbereiche arbeitet das RKW Bayern e.V. mit kompetenten Partner-Firmen zusammen. Diese Kooperationen garantieren Ihnen Referentinnen und Referenten aus der Praxis, die sowohl das nötige Fachwissen als auch die pädagogischen Knowhow für Ihr Wunschseminar mitbringen.

Falls Sie mehrere Mitarbeitende für ein Seminar anmelden möchten, empfehlen wir Ihnen alternativ unsere maßgeschneiderten Inhouse-Schulungen. Gerne stimmen wir die Seminare individuell mit Ihnen ab und führen sie firmenspezifisch durch.

Wissen aus der Praxis für die Praxis:

Einkauf

- Der operative Einkauf
- Recht im Einkauf
- Richtiger Umgang mit Einkaufs- und Verkaufsbedingungen

Kooperation mit der IHK zu Coburg

Qualitätsmanagement

- Qualitätsmanagement für Einsteigerinnen und Einsteiger

Kooperation mit der IHK zu Coburg

Technikwissen

- Technik Know-how

Kooperation mit der IHK zu Coburg

Zollwesen

- Zollabwicklung

Kooperation mit Zollcon GmbH

Inhouse-Schulungen

Nebenstehende Seminarthemen sind als RKW-Inhouse-Schulungen bei Ihnen vor Ort buchbar. Schwerpunkt und Termin setzen Sie dabei individuell fest.

Darüberhinaus sind alle Seminare des RKW-Jahresprogramms ebenfalls als Inhouse-Schulung möglich. Bitte nutzen Sie beiliegendes Formular für Ihre Anfrage.

RKW-Kooperationen und Inhouse-Schulungen

Gerne erstellen wir Ihnen ein Angebot!

Bitte schildern Sie uns dazu kurz Ihre Situation: Welche Inhalte sind gewünscht, wer sind die Teilnehmenden, wo und zu welchem Termin wünschen Sie die Inhouse-Schulung? etc.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kontakt:

Gaby Ferdinandi-W.
Tel: 089 670040-13
Mail: ferdinandi@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir habe/n Interesse an einer Inhouse-Schulung. Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf!

.....
Kontaktperson: Name, Vorname, Funktion

.....
Firmenname

.....
Telefon

.....
Straße und Hausnummer

.....
E-Mail

.....
PLZ und Ort

.....
Datum, Unterschrift

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf www.rkwbayern.de

- **Fachlehrgänge**
- **Seminare**
- **Erfahrungsaustauschkreise**
- **Mittelstandsbegeleitung**

Geprüfte Datenschutzbeauftragte (m/w/d)

Dieser Aufbaulehrgang setzt den Besuch des Intensivseminars Datenschutzmanagement voraus und versetzt Sie in die Lage, Ihre Aufgaben als betriebliche Datenschutzbeauftragte bzw. betrieblicher Datenschutzbeauftragter zu erfüllen. Alle für diese Tätigkeit wichtigen Themen werden in diesem Aufbauseminar vertieft.

Am Nachmittag des zweiten Tages findet eine schriftliche Prüfung statt. Nach deren Bestehen erhalten Sie das Zertifikat „Geprüfte Datenschutzbeauftragte (RKW Bayern)“ bzw. „Geprüfter Datenschutzbeauftragter (RKW Bayern)“.



Fachlehrgang Datenschutzbeauftragte mit Zertifikat

Das erfahren Sie hier:

- Rechtsgrundlagen der Verarbeitung personenbezogener Daten
- Einsatz von Einwilligungen und deren Gestaltung
- Umsetzung des Beschäftigtendatenschutz - Betriebsvereinbarungen als Rechtsgrundlage
- Outsourcing - Auftragsverarbeitung - innerhalb und außerhalb der EU

Ihr Nutzen:

- Sie sind in der Lage, den Datenschutz in Ihrem Unternehmen effektiv und wirtschaftlich umzusetzen, sowie wirksam zu praktizieren
- Sie erfahren die rechtlichen Grundlagen und erfüllen die Anforderungen der Datenschutz-Aufsichtsbehörde
- Sie erweitern und aktualisieren Ihre Kenntnisse in Fragen der IT-Sicherheit
- Sie lernen, Datenschutz-Risiken zu begrenzen, rechtliche Verpflichtungen einzuschätzen und Kosten für den Datenschutz zu senken
- Sie erwerben die notwendige Fachkunde

Dauer: **2 Tage (Präsenz) oder 4 x 0,5 Tage (Online)**

Termin: als Online-, Präsenz- oder Inhouse-Lehrgang auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30 bzw. 12.30**

Preis: **800,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **W. Hülsmann**
Dipl. Informatiker und anerkannter Datenschutz-sachverständiger

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte teilnehmen. Bitte kontaktieren Sie uns für einen Termin

- als Präsenz-Lehrgang 23-171
- als Online-Lehrgang
- als Inhouse-Lehrgang

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

62 Absage bis 16 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmenden ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf www.rkwbayern.de

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- **Fachlehrgänge**
- **Seminare**
- **Erfahrungsaustauschkreise**
- **Mittelstandsbegeleitung**

Geprüfte Qualitätsmanager und interne Auditoren (m/w/d)

Als verantwortliche Führungskraft oder Arbeitskraft im Qualitätsmanagement Ihres Unternehmens müssen Sie den Aufbau und die Struktur der ISO 9001:2015 kennen und wirksam umsetzen. Für alle am Unternehmen interessierte Parteien (zum Beispiel Mitarbeitende, Kundschaft, Lieferfirmen etc.) ist das Managementsystem nach der ISO 9001:2015 ein Indikator für unternehmerische Kompetenz sowie ein Stabilisator, um sich am ständig wandelnden Markt zu behaupten. Dieser Fachlehrgang vermittelt Ihnen notwendiges Wissen und Werkzeuge. Anhand von praxisbezogenen Übungen erarbeiten Sie unter fachlicher Anleitung die Vorgehensweisen und Grundlagen für Neuaufbau, Optimierung, Pflege und kontinuierlicher Weiterentwicklung des QMS nach der DIN ISO 9001:2015, individuell zugeschnitten auf Ihr Unternehmen.

Das erfahren Sie hier:

- Allgemeines zur DIN ISO 9001:2015
- Aufbau und Zertifizierung eines QM-Systems nach DIN ISO 9001:2015
- Die 10 Norm-Bereiche - (High Level Structure) und die einzelnen Forderungen
- Einführung eines Qualitätsmanagementsystems im Unternehmen
- Prozessorientierte Qualitätsmanagementsysteme
- QM-Dokumentation/ dokumentierte Information
- Methoden und Techniken zur Prozessverbesserung
- Qualitätskosten und -informationen
- Managementbewertung und ihre Forderungen und Inhalte
- Qualitäts-, Zertifizierungs- und internes Audit
- Auditoren
- Kommunikation, Gesprächsführung, Motivation

Methode:

- Vortrag
- Praxisbeispiele
- Fragen
- Gruppenarbeiten
- Rollenspiele

In Kooperation mit der Industrie- und Handelskammer zu Coburg.



Qualitätsmanagement nach der DIN EN ISO 9001

Dauer: **6 Tage**

Termine: **16.-17.10.2023 (Teil 1)**
13.-14.11.2023 (Teil 2)
11.-12.12.2023 (Teil 3)

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Ort: **Coburg**

Preis: **2.600,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Prüfung, Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **A. L. Lechler**
QM-Auditor

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**
Tel.: 089 670040-13
Mail: seminar@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir nehme/n teil am

gesamten Fachlehrgang 23-070

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- Seminare
- **Erfahrungsaustauschkreise**
- Mittelstandsbegeleitung

Ausbildungsverantwortliche

Sich austauschen, Kontakte knüpfen, Erfahrungen weitergeben und selbst davon profitieren - Netzwerken gehört zu den wichtigsten Komponenten für den eigenen beruflichen Erfolg. Im RKW-Erfahrungsaustauschkreis treffen Sie interessante Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartner und können branchen- und unternehmensübergreifend über das diskutieren, was Ihnen in Ihrem Betriebsalltag unter den Nägeln brennt. Werden Sie Teil dieses effektiven und aktiven Praxis-Netzwerks und erleben Sie Austausch, wie er sein soll.

Diesen Kreis bieten wir jeweils im Münchner und Nürnberger Raum an.

Die Termine im Raum München:

- **18.01.23** Aktuelles Arbeitsrecht
- **24.05.23**
- **27.09.23**

Die Termine im Raum Nürnberg:

- **17.01.23** Aktuelles Arbeitsrecht
- **23.05.23**
- **26.09.23**

Jedes Treffen beginnt mit einer „aktuellen Runde“, bei der Sie Ihre Themen einbringen und mit Berufskolleginnen und -kollegen diskutieren können.

Die weiteren Themen werden von den Teilnehmenden festgelegt und standen zum Druckzeitpunkt noch nicht fest.

Falls Sie an einem Termin nicht persönlich teilnehmen können, dürfen Sie gerne eine Stellvertretung schicken.

Diskutieren Sie mit uns beispielsweise über aktuelle Trends & Themen wie:

- Ausbildungsmarketing (Internet, Facebook, Web 2.0) etc.
- Neues aus dem Arbeitsrecht
- Mittel der Unterstützung von Ausbildungsbeauftragten in den Abteilungen
- Beurteilungsgespräche kompetent führen
- Bewerberauswahl
- Umgang mit Lernschwächen
- Prüfungsvorbereitung der Auszubildenden
- Neue Ausbildungsberufe - Ausbildungsreife
- Integration der Auszubildenden
- Zusammenarbeit Berufsschule - Ausbildungsbetrieb
- u.v.m.

Ausbildungsverantwortliche im moderierten Austausch

Dauer: **3 x 1 Tag**

Hinweis: zu jedem Termin wird separat per Mail eingeladen

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **550,00 €** (Jahresticket)

RKW Mitglieder erhalten 85,00 € Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zzgl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie bei Präsenztreffen Tagungsgetränke und Mittagessen.

Das Jahresabo verlängert sich automatisch, wenn Sie nicht bis zum 31.10. schriftlich kündigen.

Moderation: **K. Hennecke**

Kontakt: **Sabine Pfister**
Tel.: 089 670040-35
Mail: pfister@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte/n

den Kreis _____ (Ort) am _____ (Datum) unverbindlich kennenlernen.
Ich bitte um eine Gasteinladung.

dem Kreis _____ (Ort) fest und zahlungspflichtig beitreten (unterjähriger Beitritt wird anteilig berechnet)

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

64

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf www.rkwbayern.de

- Fachlehrgänge
- Seminare
- **Erfahrungsaustauschkreise**
- Mittelstandsbegeleitung

Betriebsleiterinnen und Betriebsleiter

Sich austauschen, Kontakte knüpfen, Erfahrungen weitergeben und selbst davon profitieren - Netzwerken gehört zu den wichtigsten Komponenten für den eigenen beruflichen Erfolg. Im RKW-Erfahrungsaustauschkreis treffen Sie interessante Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartner und können branchen- und unternehmensübergreifend über das diskutieren, was Ihnen in Ihrem Betriebsalltag unter den Nägeln brennt. Werden Sie Teil dieses effektiven und aktiven Praxis-Netzwerks und erleben Sie Austausch, wie er sein soll.

Diesen Kreis bieten wir jeweils im Münchner und Nürnberger Raum an.



Betriebsleiterinnen und Betriebsleiter im moderierten Austausch

Die Termine im Raum München:

- **19.01.23** Aktuelles Arbeitsrecht
- **21.03.23**
- **20.06.23**
- **26.09.23**
- **28.11.23**

Die Termine im Raum Nürnberg:

- **19.01.23** Aktuelles Arbeitsrecht
- **23.03.23**
- **22.06.23**
- **28.09.23**
- **30.11.23**

Die weiteren Themen ergeben sich aus den Firmenbesuchen, die über das Jahr hinweg geplant werden. In den gastgebenden Firmen finden immer Führungen und ein anschließender Austausch zu spezifischen Themen statt.

Falls Sie an einem Termin nicht persönlich teilnehmen können, dürfen Sie gerne eine Stellvertretung schicken.

Diskutieren Sie mit uns beispielsweise über aktuelle Trends & Themen wie:

- Entlohnungssysteme - Prämiensysteme und deren Sinnhaftigkeit im Mittelstand
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP) und dessen sichere Etablierung
- Erfahrungen in der Energieeinsparung - Förderungsmöglichkeiten
- Senkung des Krankenstandes - neutraler Zahlenvergleich
- Probleme des Schichtbetriebs
- Lehrlingsausbildung allgemein und Beschäftigung von Migrierten
- Aktuelle Änderungen bei ISO 9001 und 14001
- Regelmäßig aktuelles Arbeitsrecht in der Praxis mit einem Richter a. D.
- u.v.m.

Dauer: **5 Termine mit je 3 Stunden**

Hinweis: zu jedem Termin wird separat per Mail eingeladen

Uhrzeit: **13.30 - 16.30**

Preis: **550,00 € (Jahresticket)**

RKW Mitglieder erhalten 85,00 € Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zzgl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie bei Präsenztreffen Tagungsgetränke.

Das Jahresabo verlängert sich automatisch, wenn Sie nicht bis zum 31.10. schriftlich kündigen.

Moderation: **R. Herrmann**

Kontakt: **Sabine Pfister**
Tel.: 089 670040-35
Mail: pfister@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte/n

den Kreis _____ (Ort) am _____ (Datum) unverbindlich kennenlernen. Ich bitte um eine Gasteinladung.

dem Kreis _____ (Ort) fest und zahlungspflichtig beitreten (unterjähriger Beitritt wird anteilig berechnet)

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf www.rkwbayern.de

- Fachlehrgänge
- Seminare
- **Erfahrungsaustauschkreise**
- Mittelstandsbegleitung

Datenschutzmanagement

Sich austauschen, Kontakte knüpfen, Erfahrungen weitergeben und selbst davon profitieren - Netzwerken gehört zu den wichtigsten Komponenten für den eigenen beruflichen Erfolg. Im RKW-Erfahrungsaustauschkreis treffen Sie interessante Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartner und können branchen- und unternehmensübergreifend über das diskutieren, was Ihnen in Ihrem Betriebsalltag unter den Nägeln brennt. Werden Sie Teil dieses effektiven und aktiven Praxis-Netzwerks und erleben Sie Austausch, wie er sein soll.

Der Kreis richtet sich an betriebliche DS-Beauftragte und an die im Unternehmen für die DS-Umsetzung verantwortliche Personen. Wir bieten ihn jeweils im Münchner und Nürnberger Raum an.

Die Termine im Raum München:

- **15.03.23** virtuelles Treffen mit dem Kreis Nürnberg
- **11.07.23** Präsenztreffen
- **15.11.23** virtuelles Treffen mit dem Kreis Nürnberg

Die Termine im Raum Nürnberg:

- **15.03.23** virtuelles Treffen mit dem Kreis München
- **12.07.23** Präsenztreffen
- **15.11.23** virtuelles Treffen mit dem Kreis München

Jedes Treffen beginnt mit einer kurzen Darstellung der aktuellen Entwicklung im Datenschutz (neue Urteile, neue Entscheidungen der DS-Aufsichtsbehörden, neues DS-Recht). Anschließend ist ausreichend Zeit, in der Sie Ihre Themen einbringen und mit Berufskolleginnen - und kollegen erörtern können. Falls Sie an einem Termin nicht persönlich teilnehmen können, dürfen Sie gerne eine Stellvertretung schicken.

Diskutieren Sie mit uns beispielsweise über aktuelle Trends & Themen wie:

- Neuregulierung/aktuelle Gesetzgebung und Vorschriften, z.B. EU-ePrivacy-Verordnung
- Die neuen EU-Standardvertragsklauseln für Drittlandübermittlungen und Datenverarbeitung im Auftrag
- Beschäftigtendatenschutz
- Umsetzung des Datenschutzes im Unternehmen
- Aufgabenverteilung zwischen Datenschutzbeauftragten u. Datenschutzmanagement
- Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten
- Risikoabschätzung und Datenschutz-Folgenabschätzung
- Erstellen eines Datenschutz-Handbuchs
- Datenschutzunterweisung der Beschäftigten
- Datenschutz bei Leihangestellten und beim Ausscheiden von Mitarbeitenden
- IT-Sicherheit als Basis der techn. u. organisatorischen Maßnahmen zur Datensicherheit
- Schwachstellenanalyse / Datenschutzaudits
- Videoüberwachung



Datenschutzbeauftragte und Umsetzungsverantwortliche im moderierten Austausch

Dauer: **1 x 1 Tag (Präsenz) und 2 x 0,5 Tage (virtuell)**

Hinweis: zu jedem Termin wird separat per Mail eingeladen

Uhrzeit: **09.30 - 17.00 (Präsenz)**
09.30 - 13.00 (virtuell)

Preis: **460,00 € (Jahresticket)**

RKW Mitglieder erhalten 85,00 € Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zzgl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie bei Präsenztreffen Tagungsgetränke und Mittagessen.

Das Jahresabo verlängert sich automatisch, wenn Sie nicht bis zum 31.10. schriftlich kündigen.

Moderation: **W. Hülsmann**

Kontakt: **Sabine Pfister**
Tel.: 089 670040-35
Mail: pfister@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte/n

den Kreis _____ (Ort) am _____ (Datum) unverbindlich kennenlernen. Ich bitte um eine Gasteinladung.

dem Kreis _____ (Ort) fest und zahlungspflichtig beitreten (unterjähriger Beitritt wird anteilig berechnet)

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

66

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf www.rkwbayern.de

- Fachlehrgänge
- Seminare
- **Erfahrungsaustauschkreise**
- Mittelstandsbegeleitung

Einkaufsverantwortliche

Sich austauschen, Kontakte knüpfen, Erfahrungen weitergeben und selbst davon profitieren - Netzwerken gehört zu den wichtigsten Komponenten für den eigenen beruflichen Erfolg. Im RKW-Erfahrungsaustauschkreis treffen Sie interessante Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartner und können branchen- und unternehmensübergreifend über das diskutieren, was Ihnen in Ihrem Betriebsalltag unter den Nägeln brennt. Werden Sie Teil dieses effektiven und aktiven Praxis-Netzwerks und erleben Sie Austausch, wie er sein soll.



Die Termine im Raum Ingolstadt:

- 15.03.23
- 28.06.23
- 18.10.23

Jedes Treffen beginnt mit einer „aktuellen Runde“, bei der Sie Ihre Themen einbringen und mit Berufskolleginnen und -kollegen diskutieren können.

Die weiteren Themen werden von den Teilnehmenden festgelegt und standen zum Druckzeitpunkt noch nicht fest.

Falls Sie an einem Termin nicht persönlich teilnehmen können, dürfen Sie gerne eine Stellvertretung schicken.

Diskutieren Sie mit uns beispielsweise über aktuelle Trends & Themen wie:

- Zielvereinbarungen im Einkauf
- Lieferantenmanagement
- Regionaler Einkauf
- Terminmanagement
- Vermeidung von Lieferengpässen
- Preisentwicklungstendenzen
- Rechtsfragen im Einkauf
- Vertragsmanagement
- Langfristige Rahmenverträge und Jahresgespräche
- Kostensenkungsprogramme im Einkauf
- Kostentransparenz bei Lieferunternehmen
- Verhandlungstechniken
- Kennzahlen und Qualitätsmanagement
- u.v.m.

Einkaufsverantwortliche im moderierten Austausch

Dauer: **3 x 1 Tag**

Hinweis: zu jedem Termin wird separat per Mail eingeladen

Uhrzeit: **09.00 - 16.30**

Preis: **630,00 €** (Jahresticket)

RKW Mitglieder erhalten 85,00 € Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zzgl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie bei Präsenztreffen Tagungsgetränke und Mittagessen.

Das Jahresabo verlängert sich automatisch, wenn Sie nicht bis zum 31.10. schriftlich kündigen.

Moderation: **M. Strohmair**

Kontakt: **Sabine Pfister**
Tel.: 089 670040-35
Mail: pfister@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte/n

- den Kreis am _____ (Datum) unverbindlich kennenlernen. Ich bitte um eine Gasteinladung.
- dem Kreis fest und zahlungspflichtig beitreten (unterjähriger Beitritt wird anteilig berechnet)

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf www.rkwbayern.de

- Fachlehrgänge
- Seminare
- **Erfahrungsaustauschkreise**
- Mittelstandsbegeleitung

Finanzen und Controlling

Sich austauschen, Kontakte knüpfen, Erfahrungen weitergeben und selbst davon profitieren - Netzwerken gehört zu den wichtigsten Komponenten für den eigenen beruflichen Erfolg. Im RKW-Erfahrungsaustauschkreis treffen Sie interessante Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartner und können branchen- und unternehmensübergreifend über das diskutieren, was Ihnen in Ihrem Betriebsalltag unter den Nägeln brennt. Werden Sie Teil dieses effektiven und aktiven Praxis-Netzwerks und erleben Sie Austausch, wie er sein soll.

Diesen Kreis bieten wir jeweils im Münchner und Nürnberger Raum an.

Die Termine im Raum München:

- 07.02.23
- 25.04.23
- 27.06.23
- 17.10.23
- 28.11.23

Die Termine im Raum Nürnberg:

- 08.02.23
- 26.04.23
- 28.06.23
- 18.10.23
- 29.11.23

Jedes Treffen beginnt mit einer „aktuellen Runde“, bei der Sie Ihre Themen einbringen und mit Berufskolleginnen und -kollegen diskutieren können.

Die weiteren Themen werden von den Teilnehmenden festgelegt und standen zum Druckzeitpunkt noch nicht fest.

Falls Sie an einem Termin nicht persönlich teilnehmen können, dürfen Sie gerne eine Stellvertretung schicken.

Diskutieren Sie mit uns über aktuelle Trends & Themen wie:

- Aktuelles Steuerrecht für Unternehmen
- Einfluss des BilMoG auf das Controlling
- Managementinformationssysteme (Balanced Scorecard, EDV-Systeme etc.)
- Fragen aus der Bilanzierungspraxis
- Aktuelle Entwicklungen bei Steuern und Verrechnungspreisen
- Digitalisierung im Rechnungswesen
- Rollierende Absatzplanung
- Update Wirtschaftsrecht (z.B. InSO, HGB, GoBD, ...)
- Finanzmanagement
- Organisation und Prozessoptimierung
- Beyond Budgeting
- Vertriebscontrolling u.v.m.

Verantwortliche im Finanzwesen und Controlling im moderierten Austausch

Dauer: **5 Termine**

Hinweis: zu jedem Termin wird separat per Mail eingeladen

Uhrzeit: **13.30 - 16.30**

Preis: **460,00 €** (Jahresticket)

RKW Mitglieder erhalten 85,00 € Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zzgl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie bei Präsenztreffen Tagungsgetränke.

Das Jahresabo verlängert sich automatisch, wenn Sie nicht bis zum 31.10. schriftlich kündigen.

Moderation: **K. Jedlitschka**
und **T. Zeitelberger**
(abwechselnd)

Kontakt: **Sabine Pfister**
Tel.: 089 670040-35
Mail: pfister@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte/n

den Kreis _____ (Ort) am _____ (Datum) unverbindlich kennenlernen.
Ich bitte um eine Gasteinladung.

dem Kreis _____ (Ort) fest und zahlungspflichtig beitreten (unterjähriger Beitritt wird anteilig berechnet)

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

68

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf www.rkwbayern.de

- Fachlehrgänge
- Seminare
- **Erfahrungsaustauschkreise**
- Mittelstandsbegeleitung

Personalentwicklung

Prozessberatung, Organisationsentwicklung, Management und Führung, Weiterbildungs- und Qualifizierungsprogramme, Recruiting und Personalauswahl, Unternehmenskultur und -kommunikation. Die Geschäftsfelder der Personalentwicklung sind vielfältig. Doch häufig werden Personalentwicklerinnen und Personalentwickler nur als Nebenfunktion des Personalwesens verstanden und auf die Weiterbildung reduziert. Dabei ist dieses Feld auch für kleine und mittlere Unternehmen wichtig: In vielen Regionen herrscht Fachkräftemangel und große Unternehmen ziehen Mitarbeitende ab. Kleine und mittlere Unternehmen bieten zwar mehr Vielfalt im Aufgabenspektrum und weniger konjunkturelle Risiken, doch die Aufstiegsmöglichkeiten sind häufig begrenzt. Als Personalentwicklerin bzw. Personalentwickler haben Sie sich diesen Herausforderungen zu stellen!

Die Termine im Raum Ingolstadt:

- **23.03.23**
- **18.07.23** virtuelles Treffen
- **26.10.23**

Jedes Treffen beginnt mit einer „aktuellen Runde“, bei der Sie Ihre Themen einbringen und mit Berufskolleginnen und -kollegen diskutieren können.

Die weiteren Themen werden von den Teilnehmenden festgelegt und standen zum Druckzeitpunkt noch nicht fest.

Falls Sie an einem Termin nicht persönlich teilnehmen können, dürfen Sie gerne eine Stellvertretung schicken.

Diskutieren Sie mit uns beispielsweise über Trends & Themen wie:

- Identifikation von Nachwuchskräften
- Einführung von Personalgesprächen und Zielvereinbarungssystemen
- Aufbau und Struktur von Förderprogrammen
- Bildungsplanung, -bedarfsermittlung und Bildungsbudgets
- Aufbau einer Arbeitgebermarke
- Kompetenzprofile als Instrument gezielter Förderung
- Gesundheitsmanagement
- Installation und Rolle von Multiplikatorinnen und Multiplikatoren sowie Mentorinnen und Mentoren
- Implementierung von KVP (kontinuierlicher Verbesserungsprozess) und Kaizensystemen
- Auswahlprozesse für Trainerinnen und Trainer
- Die Rolle der Personalentwicklung in Veränderungsprozessen
- u.v.m.



Personalentwicklerinnen und Personalentwickler im moderierten Austausch

Dauer: **3 x 1 Tag**

Hinweis: zu jedem Termin wird separat per Mail eingeladen

Uhrzeit: **09.00 - 16.30**

Preis: **630,00 €** (Jahresticket)

RKW Mitglieder erhalten 85,00 € Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zzgl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie bei Präsenztreffen Tagungsgetränke und Mittagessen.

Das Jahresabo verlängert sich automatisch, wenn Sie nicht bis zum 31.10. schriftlich kündigen.

Moderation: **C. Hug**

Kontakt: **Sabine Pfister**
Tel.: 089 670040-35
Mail: pfister@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte/n

- den Kreis am _____ (Datum) unverbindlich kennenlernen. Ich bitte um eine Gasteinladung.
- dem Kreis fest und zahlungspflichtig beitreten (unterjähriger Beitritt wird anteilig berechnet)

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf www.rkwbayern.de

- Fachlehrgänge
- Seminare
- **Erfahrungsaustauschkreise**
- Mittelstandsbegeleitung

Personalverantwortliche

Wie finde ich geeignete Fachkräfte? Wie führe ich Personalgespräche bei Neu- bzw. Umbesetzung in den einzelnen Abteilungen? Und lohnt sich ein betriebliches Gesundheitsmanagement? Damit qualifizierte und eingearbeitete Mitarbeitende und Fachkräfte nicht ausbrennen, sich wohlfühlen und langfristig dem Unternehmen verbunden bleiben: Personalverantwortliche haben sich täglich vielfältigen Themen ihres Aufgabenbereiches zu widmen. Veränderungen durch Kündigung oder Erkrankung schaffen häufig Notsituationen und sind schnell aufzufangen. Doch gute Lösungen lassen sich oft nur mittel- und langfristig planen und umsetzen. Diese und andere Themen können Sie mit Berufskolleginnen und -kollegen aus Ihrer Region diskutieren.

Die Termine im Überblick:

Augsburg:	14.02.	04.05.	11.07.	10.10.	15.11.23	(14.00-17.00 Uhr)
Deggendorf:	07.02.	11.05.		19.10.	30.11.23	(13.30-16.30 Uhr)
Kempten:	09.02.	27.04.	13.07.	18.10.	16.11.23	(14.00-17.00 Uhr)
München:	15.02.	09.05.	20.07.	17.10.	28.11.23	(13.30-16.30 Uhr)
Nürnberg:	31.01.	18.04.	04.07.	26.09.	07.11.23	(13.30-16.30 Uhr)
Oberfranken:	02.02.	19.04.	05.07.	27.09.	09.11.23	(13.30-16.30 Uhr)
Unterfranken:	01.02.	20.04.	06.07.	28.09.	08.11.23	(13.30-16.30 Uhr)
Ulm/Neu-Ulm:	08.02.	25.04.	18.07.	24.10.	14.11.23	(13.30-16.30 Uhr)
Oberbayern-Süd:	Befindet sich gerade in Planung. Bitte sprechen Sie uns an!					

Jedes Treffen beginnt mit einer „aktuellen Runde“, bei der Sie Ihre Themen mit Berufskolleginnen und -kollegen diskutieren können. In jeder Region finden außerdem jeweils zwei Termine zum Thema „aktuelles Arbeitsrecht“ statt und werden von einer Arbeitsrichterin oder einem Arbeitsrichter durchgeführt.

Falls Sie an einem Termin nicht persönlich teilnehmen können, dürfen Sie gerne eine Stellvertretung schicken.

Diskutieren Sie mit uns z.B. über aktuelle Trends & Themen wie:

- Bindung der Mitarbeitenden und Finden von Fachkräften
- aktuelle Änderungen im Arbeitsrecht
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vergütungsthemen
- Betriebsrentenstärkungsgesetz
- Neue Wege im Recruiting und E-Recruiting
- Digitalisierung und Prozessoptimierung im Bereich Personal
- Entgelttransparenzgesetz
- Personal im Kontext von Industrie 4.0



Personalverantwortliche aus 10 bayerischen Regionen im moderierten Austausch

Umfang: **je Termin 3 Stunden nachmittags**

Hinweis: zu jedem Termin wird separat per Mail eingeladen

Preis: **460,00 €** (Jahresticket)

RKW Mitglieder erhalten 85,00 € Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zzgl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie bei Präsenztreffen Tagungsgetränke.

Das Jahresabo verlängert sich automatisch, wenn Sie nicht bis zum 31.10. schriftlich kündigen.

Moderation: **J. Wissinger**

Kontakt: **Sabine Pfister**
Tel.: 089 670040-35
Mail: pfister@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte/n

den Kreis _____ (Ort) am _____ (Datum) unverbindlich kennenlernen. Ich bitte um eine Gasteinladung.

dem Kreis _____ (Ort) fest und zahlungspflichtig beitreten (unterjähriger Beitritt wird anteilig berechnet)

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

70

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf www.rkwbayern.de

- Fachlehrgänge
- Seminare
- **Erfahrungsaustauschkreise**
- Mittelstandsbegeleitung

Qualitätsbeauftragte

Sich austauschen, Kontakte knüpfen, Erfahrungen weiter geben und selbst davon profitieren - Netzwerken gehört zu den wichtigsten Komponenten für den eigenen beruflichen Erfolg. Im RKW-Erfahrungsaustauschkreis treffen Sie interessante Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartner und können branchen- und unternehmensübergreifend über das diskutieren, was Ihnen in Ihrem Betriebsalltag wirklich unter den Nägeln brennt. Werden Sie Teil dieses effektiven und aktiven Praxis-Netzwerks und erleben Sie Austausch, wie er sein soll.



Die Termine im Raum Nürnberg:

- 02.02.23
- 20.06.23
- 18.10.23
- 13.12.23

Jedes Treffen beginnt mit einer „aktuellen Runde“, bei der Sie Ihre Themen einbringen und mit Berufskolleginnen und -kollegen diskutieren können.

Die weiteren Themen werden von den Teilnehmenden festgelegt und standen zum Druckzeitpunkt noch nicht fest.

Falls Sie an einem Termin nicht persönlich teilnehmen können, dürfen Sie gerne eine Stellvertretung schicken.

Diskutieren Sie mit uns beispielsweise über aktuelle Trends & Themen wie:

- Erfahrungen zur QM-Bewertung
- Reduzierung von Nacharbeiten/ Fehleranalyse
- Arbeitssicherungssysteme
- Organisatorische Umsetzung von CE- und Maschinenrichtlinie
- Beurteilung und -entwicklung von Lieferfirmen, externe Anbieterfirmen
- Kennzahlensysteme
- Total Quality Management (TQM)
- Aufbau und Inhalte der Managementbewertung
- Umweltmanagement DIN ISO 14001
- Normen der Automobilindustrie VDA 6.1, IATF 16949
- Umgang mit Fehlern
- Risikomanagement, Führung von Mitarbeitenden, Werksbesichtigungen
- u.v.m.

Qualitätsbeauftragte im moderierten Austausch

Dauer: **4 Termine mit je 3 Stunden**

Hinweis: zu jedem Termin wird separat per Mail eingeladen

Uhrzeit: **13.30 - 16.30**

Preis: **460,00 € (Jahresticket)**

RKW Mitglieder erhalten 85,00 € Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zzgl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie bei Präsenztreffen Tagungsgetränke und Mittagessen.

Das Jahresabo verlängert sich automatisch, wenn Sie nicht bis zum 31.10. schriftlich kündigen.

Moderation: **A. Lechler**

Kontakt: **Sabine Pfister**
Tel.: 089 670040-35
Mail: pfister@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte/n

den Kreis _____ (Ort) am _____ (Datum) unverbindlich kennenlernen. Ich bitte um eine Gasteinladung.

dem Kreis _____ (Ort) fest und zahlungspflichtig beitreten (unterjähriger Beitritt wird anteilig berechnet)

1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf www.rkwbayern.de

- Fachlehrgänge
- Seminare
- Erfahrungsaustauschkreise
- **Inhouse & Incentives**

Inhouse-Schulungen maßgeschneidert

Jedes Unternehmen ist einzigartig und hat individuelle Bedingungen und Fragestellungen. Deshalb bietet der RKW Bayern e.V. speziell auf Firmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen an. Ihre Firma bestimmt das Thema, den Ort, Zeitpunkt und die Gestaltung dieser internen Fortbildung.

Nutzen Sie unsere über 100-jährige Erfahrung als Partner des bayerischen Mittelstands und unsere Expertise in der Durchführung von effektiven Weiterbildungsangeboten. Buchen Sie Ihre einzigartige Inhouse-Schulung!



Weiterbildung bei Ihnen vor Ort -
Sie bestimmen die Details!

Weiterbildung bei Ihnen vor Ort:

- Sie erhalten maßgeschneidertes Fach- und Spezialwissen, abgestimmt auf die Vorkenntnisse Ihrer Mitarbeitenden und die besondere Situation Ihres Unternehmens
 - Sie beschleunigen den beabsichtigten Veränderungsprozess in Ihrem Unternehmen (Fallbeispiele aus Ihrem Unternehmen erleichtern die gemeinsame Umsetzung im Arbeitsalltag und fördern nachhaltig den Austausch)
 - Sie bestimmen Ziel, Inhalt, Termin und Ort
 - Sie können zu jedem von Ihnen gewünschten Thema eine innerbetriebliche Schulung erhalten: professionell, ziel- und ergebnisorientiert! Unsere Trainerinnen und Trainer weisen langjährige eigene Praxiserfahrungen auf und werden von den Unternehmen und Teilnehmenden bestens beurteilt. Wir gewährleisten Qualität und Professionalität
- Inhouse-Schulungen sind gelebte Ressourceneffizienz. Sie minimieren Reise- und Übernachtungskosten. Weiter bedeuten sie für Sie ein optimales Kosten-Nutzen-Verhältnis durch einen erheblichen Preisnachlass (RKW Mitglieder erhalten einen zusätzlichen Nachlass)
 - Bereits ab einer Teilnehmerzahl von 4-5 Personen wird es für Sie und Ihr Unternehmen finanziell interessant.
- Fast alle offenen Seminare des RKW Bayern e.V. sind als Inhouse-Schulungen bei Ihnen vor Ort buchbar. Schwerpunkt und Termin setzen Sie dabei direkt mit unseren Trainerinnen und Trainern fest.
- Ihr Thema ist nicht dabei? Kein Problem – wir haben Fachleute zu (fast) allen Themen und setzen Ihre Wünsche gerne um.

Gerne erstellen wir Ihnen ein Angebot!

Bitte schildern Sie uns dazu kurz Ihre Situation: Welche Inhalte sind gewünscht, wer sind die Teilnehmenden, wo und zu welchem Termin wünschen Sie die Inhouse-Schulung? etc.

.....

.....

.....

.....

.....

Kontakt:

Gaby Ferdinandi-W.
Tel: 089 670040-13
Mail: ferdinandi@rkwbayern.de

Sabine Pfister
Tel.: 089 670040-35
Mail: pfister@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir habe/n Interesse an einer Inhouse-Schulung. Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf!

.....
Kontaktperson: Name, Vorname, Funktion

.....
Firmenname

.....
Telefon

.....
Straße und Hausnummer

.....
E-Mail

.....
PLZ und Ort

.....
Datum, Unterschrift

- Fachlehrgänge
- Seminare
- Erfahrungsaustauschkreise
- Inhouse & Incentives

NEU!

Nachhaltige Unternehmensführung

Nachhaltigkeit ist ein zunehmendes Differenzierungsmerkmal im Wettbewerb. Es bietet die Chance, das Unternehmen für Kundschaft und andere Stakeholder attraktiver zu machen. Für die Umsetzung gibt es unterschiedliche Strategien.

In diesem Planspielseminar entwickeln die Teilnehmenden ein tiefes Verständnis für die Vorgehensweise nachhaltig arbeitender Unternehmen. Die im Planspiel getroffenen Entscheidungen, erzeugen Wirkungen, die von den Beteiligten unmittelbar in ihrer Konsequenz erlebt werden. Dadurch gelingt es, unternehmerische Entscheidungen aus einem anderen Blickwinkel zu sehen, zu reflektieren, Schwächen und Stärken zu erkennen und Anregungen in den Arbeitsalltag mitzunehmen.



Das erfahren Sie hier:

Einsatzmöglichkeiten

- Entwicklung von Kostenbewusstsein und von Verständnis für nachhaltiges Handeln im Unternehmen
- Auftaktveranstaltung für die Planung einer eigenen CSR*-Strategie
- Verdeutlichung der eigenen CSR*-Strategie
- Zielgruppen: Mitarbeitende und Führungskräfte aller Ebenen

Ziele

- Anwendung und Vertiefung betriebswirtschaftlicher Kenntnisse
- Erwerb von Fähigkeiten des strategischen Denkens und Handelns insbesondere im Kontext der nachhaltigen Unternehmensführung
- Verständnis unternehmerischer Entscheidungen und der CSR-Strategie des eigenen Unternehmens
- Erkennen von Zusammenhängen, Wirkungen und langfristiger Konsequenzen einzelner Entscheidungen

Wichtige Inhalte

- das Beziehungsnetzwerk des Unternehmens (Stakeholder)
- Entscheidungen über Maßnahmen zur nachhaltigen Unternehmensführung in mehreren Entscheidungsfeldern
- Finanzierung des Unternehmens
- Bilanz und Erfolgsrechnung
- Auswirkungen nachhaltiger Maßnahmen
- Wertschöpfung und Geldkreislauf
- wichtige Kennzahlen aus den Bereichen Rentabilität, Stabilität und Liquidität
- Kundenzufriedenheit und Image
- Bezug auf praxisrelevante Ereignisse

Methodik

- haptisches Planspiel mit vielen anfassbaren („begreifbaren“) Applikationen
- lebendige Unternehmenssimulation mit Entscheidungsmöglichkeiten
- Vermittlungssequenzen mit hohem Erlebniswert für die Teilnehmenden

* Corporate Social Responsibility

Nachhaltigkeit spielend begreifen

Wichtige Vorteile/Nutzen

- Spielerisches Vermitteln der Bedeutung von nachhaltiger Unternehmensführung durch ein haptisches Planspiel
- Erwerb betriebswirtschaftlicher Grundlagen
- Erkennen von Zusammenhängen und Konsequenzen von Entscheidungen, insbesondere zum Thema Nachhaltigkeit
- Erkennen von Wechselwirkungen der drei Nachhaltigkeitsbereiche
- Keine Vorkenntnisse erforderlich!

Gerne erstellen wir Ihnen ein Angebot!

Kontakt:

Gaby Ferdinandi-W.
Tel: 089 670040-13
Mail: ferdinandi@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte/n ein Beratungsangebot. Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf!

Kontaktperson: Name, Vorname, Funktion

Firmenname

Telefon

Straße und Hausnummer

E-Mail

PLZ und Ort

Datum, Unterschrift

Inhouse-Schulungen in Ihrem Unternehmen

Sie haben etwas in unserem Angebot entdeckt, möchten die Schulung jedoch gerne bei Ihnen vor Ort durchführen? Oder haben Sie bereits konkrete Vorstellungen, diese aber nicht in unserem Angebot gefunden? Gerne stimmen wir Seminare individuell mit Ihnen ab und führen sie firmenspezifisch durch. Bitte nutzen Sie dazu folgendes Formular.

Firma	Kontaktperson
Straße/Haus-Nr.	E-Mail
PLZ/Ort	Telefon
	Funktion

Inhalte und Ziele des Inhouse-Seminars

Ich möchte folgendes Seminar aus Ihrem Programm bei uns als Inhouse durchgeführt haben.

Seminartitel oder Seminar-Nr: _____

Ich bin an einer Inhouse interessiert, habe aber kein vergleichbares offenes Seminar bei Ihnen entdeckt.

Themenschwerpunkte sollen sein:

Was soll durch das Inhouse-Seminar erreicht/verbessert werden?

Teilnehmende und Zeitraum

Voraussichtliche Zahl der Teilnehmenden: _____

Funktion der Teilnehmenden: _____

Ihr Wunschzeitraum: _____

Wo soll die Schulung stattfinden? Firmenanschrift sonst (bitte Stadt nennen): _____

Sonstige Wünsche/Notizen: _____

Herzlichen Dank für Ihre Daten. Sie erhalten in den kommenden Tagen ein unverbindliches Angebot per Mail. Außerdem finden Sie darin ein Referentenprofil, sowie mögliche Inhalte Ihrer Inhouse zur Erstorientierung.

Ort, Datum:

Unterschrift:

- Fachlehrgänge
- Seminare
- Erfahrungsaustauschkreise
- Inhouse & Incentives

Firmen-Incentives kompetent organisiert

„Das wahre Geheimnis des Erfolgs ist Begeisterung.“

Walter Chrysler (amerik. Automobilpionier)

Der RKW Bayern e.V. ist eine erfahrene Fortbildungsautorität des bayerischen Mittelstands und bietet Ihnen kompetente Moderierende und eine professionelle Organisation.

Wir bieten Ihnen unvergessliche Firmen-Incentives vor schöner Kulisse und mit viel Detailliebe geplant!

Preisbeispiele finden Sie auf der nächsten Seite.

Unser Angebot:

Auf Sie zugeschnittene Veranstaltungen in inspirierender Umgebung

Im Team kreativ zu sein steigert die Motivation, das Gruppengefühl und trägt zur Produktivität bei. Wir organisieren Ihr Incentive von A – Z (ab 6 Personen), z.B.:

- interne Meetings
- interne Fortbildungen, wie Wochen für Auszubildende, Teambuilding u.v.m.
- Workshops
- Fachtagungen
- Seminare mit Expert-Inputs

Was ist die Arbeit ohne Vergnügen?

Gerne planen wir für Sie und Ihr Team zusätzlich attraktive Aktivitäten nach getaner Arbeit. Hier können Sie aus einem beinahe unendlichen Pool an Ideen und Möglichkeiten schöpfen. So wird die Veranstaltung zu einem tollen Motivationskick für Ihre Mitarbeitenden.

Unsere Kooperationspartner:

- Nur etwa 60 Autominuten von München entfernt ist das **Almbad Huberspitz**. Zum Einen schnell erreichbar, zum Anderen garantiert die Alleinlage auf 1.100 Meter, mit Blick auf den Schliersee, eine absolut ablenkungsfreie Balance zwischen Arbeit und Entspannung.
- Das **Almbad Sillberghaus** in Bayrischzell erreichen Sie in ca. 90 Autominuten von München aus und dann heißt es: Willkommen in wahrhaft ursprünglicher Natur, Abgeschiedenheit mit exquisitem Hüttenflair.



Aktiv sein! Workshops, Tagungen, Seminare, Meetings in ausgefallenem Rahmen!

Almbad Huberspitz



Huberspitz Innenansicht

Almbad Sillberghaus



Sillberghaus Aussicht

Kontakt:

Sabine Pfister
Tel: 089 670040-35
Mail: pfister@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte/n ein Beratungsangebot. Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf!

Kontaktperson: Name, Vorname, Funktion

Firmenname

Telefon

Straße und Hausnummer

E-Mail

PLZ und Ort

Datum, Unterschrift

- Fachlehrgänge
- Seminare
- Erfahrungsaustauschkreise
- Inhouse & Incentives

Firmen-Incentives - Beispiele

„Was du für den Gipfel hältst, ist nur eine Stufe.“

Lucius Annaeus Seneca (römischer Philosoph).

Im Team kreativ zu sein, steigert die Motivation, das Gruppengefühl und trägt zur Produktivität bei. Wir möchten mit Ihnen andere Wege gehen und haben uns dazu **zwei Kooperationen im bayerischen Voralpenland** gesucht. Wir freuen uns darauf, Sie dorthin zu entführen.

Auf dieser Seite finden Sie Angebots- und Preisbeispiele.



Auf Ihr Unternehmen individuell zugeschnitten!

Mögl. Ablauf 2-Tages-Angebot:

1. Tag

- Anreise
- Start Tagung 09:30 Uhr
- Kaffeepause 10.30 Uhr
- Mittagspause 12:30 - 13:30 Uhr
- Kaffeepause 15:00 Uhr
- Ende Tagung 16:30 Uhr
- Beziehen der Zimmer
- Abendessen 18:30 Uhr
- Programm*: 20:00 Uhr

2. Tag

- Start Tagung 09:00 Uhr
- Kaffeepause 10:30 Uhr
- Mittagessen 12:30 - 13:30 Uhr
- Kaffeepause 15:00 Uhr
- Ende Tagung 16:30 Uhr
- Abreise

*Programm: Falls gewünscht organisieren wir Ihnen ein abendliches Rahmenprogramm gegen Aufpreis. Hier sind der Phantasie (beinahe) keine Grenzen gesetzt. Dazu senden wir Ihnen gerne unsere separate Angebotsliste.

Beispielpreise 2-Tages-Angebot:

Almbad Huberspitze

Ab 196,-€ p.P. (inkl. 1 ÜN, Verpflegung*, Tagungsraum & Utensilien laut Angebot, Gepäcktransfer, einem Saunabesuch und Nutzung des Schwimmteichs nach Jahreszeit.)

Almbad Sillberghaus

Ab 196,-€ p.P. (inkl. 1 ÜN, Verpflegung*, Tagungsraum & Utensilien laut Angebot, Gepäcktransfer, einem Saunabesuch.)

*Verpflegung: Getränke außerhalb der Tagungspauschale, alkoholische Getränke und weitere Snacks sind nicht inkludiert.

Informationen zu den Preisangaben

Alle Preise sind Nettopreise und verstehen sich zzgl. 19% MwSt.

Almbäder Huberspitze und Sillberghaus:

Die Preisbeispiele beziehen sich auf eine ÜN von Sonntag auf Montag mit 30 teilnehmenden Personen. An anderen Wochentagen, an Wochenenden und bei Sonderwünschen kommt es zu Aufpreisen. Bei den Almen gibt es eine Mindestgastzahl von 6 Personen während der Woche und 25 Personen an den Wochenenden. Bitte wenden Sie sich bei Fragen an uns, wir erstellen Ihnen gerne Ihr individuelles Angebot.

Kontakt:

Sabine Pfister
Tel: 089 670040-35
Mail: pfister@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte/n ein Beratungsangebot. Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf!

Kontaktperson: Name, Vorname, Funktion

Firmenname

Telefon

Straße und Hausnummer

E-Mail

PLZ und Ort

Datum, Unterschrift

- Fachlehrgänge
- Seminare
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

BAFA-Förderung für unternehmerisches Know-how

Kleine und mittlere Unternehmen können bei der Unternehmensberatung von der Bundesförderung durch die BAFA (Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle) profitieren. Gefördert werden allgemeine Beratungen zu allen wirtschaftlichen, finanziellen, personellen oder organisatorischen Fragen der Unternehmensführung.

Der RKW Bayern e.V. unterstützt Sie bei der Inanspruchnahme der Förderung und macht diese einfach und unkompliziert. In einem kostenfreien Erstgespräch erläutern wir Ihnen gerne, wie Sie die Förderung optimal für Ihre beabsichtigte Beratungsleistung einsetzen können.



Unternehmensberatung mit finanzieller Förderung

Unser Angebot:

Gefördert werden:

1. Allgemeine Beratungen zu allen wirtschaftlichen, finanziellen, personellen oder organisatorischen Fragen der Unternehmensführung.
2. Spezielle Beratungen für Unternehmen
 - die von Unternehmerinnen geführt werden,
 - die von Personen mit Migrationshintergrund geführt werden,
 - die von Geschäftsleuten mit Behinderung geführt werden,
 - zur besseren betrieblichen Integration von Mitarbeitenden mit Migrationshintergrund,
 - zur Gestaltung der Arbeit für Mitarbeitende mit Behinderung,
 - zur Fachkräftegewinnung und -sicherung,
 - zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
 - zur altersgerechten Gestaltung der Arbeit,
 - zur Nachhaltigkeit und zum Umweltschutz.

Die Beratungsprogramme sind seit Inkrafttreten der neuen Beratungsrichtlinie in drei Module unterteilt:

- Modul 1 richtet sich an Jungunternehmen (Unternehmen bis zwei Jahre nach der Gründung) für sämtliche Themenschwerpunkte der allgemeinen oder speziellen Beratung.
- Modul 2 gilt für Bestandsunternehmen (Unternehmen ab dem 3. Jahr nach der Gründung) für sämtliche Themenschwerpunkte der allgemeinen oder speziellen Beratung.
- Modul 3 hilft Unternehmen in Schwierigkeiten mit dem Ziel der Wiederherstellung der Leistungs- und Wettbewerbsfähigkeit und der Vorbeugung von Entlassungen.

Sollten Sie nach Ablauf der Beratung weiteren Beratungsbedarf haben, besteht die Möglichkeit der vertiefenden Beratung mit Landesförderung über den RKW Bayern e.V.

Vereinbaren Sie Ihr kostenloses Erstgespräch!

Bitte schildern Sie uns dazu kurz Ihre Situation: Wieso diese Beratung? Was erhoffen Sie sich? etc.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kontakt:

Josef Wissinger
Tel: 089 670040-10
Mail: wissinger@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte/n ein Beratungsangebot. Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf!

Kontaktperson: Name, Vorname, Funktion

Firmenname

Telefon

Straße und Hausnummer

E-Mail

PLZ und Ort

Datum, Unterschrift

- Fachlehrgänge
- Seminare
- Erfahrungsaustauschkreise
- **Mittelstandsbegleitung**

Betriebliches Gesundheitsmanagement

Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) bietet Unternehmen viele Möglichkeiten, um die Gesundheit und Leistungsfähigkeit ihrer Mitarbeitenden langfristig zu steigern. Neben der nachgewiesenen wirtschaftlichen Rentabilität bietet ein durchdachtes BGM-Konzept die Möglichkeit, sich als attraktives arbeitgebendes Unternehmen hervorzuheben und im Kampf gegen die demografische Entwicklung und den Fachkräftemangel frühzeitig die Weichen für eine erfolgreiche Zukunft zu stellen.



Unser Angebot:

Grundbegriffe und Hintergründe des BGM

- Entwicklung des BGM in Deutschland (Krankenstände, Notwendigkeit, Finanzierungsmöglichkeiten, etc.)
- Rechtliche Rahmenbedingungen: Pflichten als arbeitgebendes Unternehmen erfüllen
- Beteiligte (sowohl intern als auch extern)

Die ersten eigenen Schritte

- Budgetierung – was ist notwendig, was ist realistisch?
- Die richtige Vision (Ausblick für 1-5 Jahre)
- Best Practice Beispiele für den Erfolg

Die richtige Strategie im BGM

- BGM erfolgreich starten – Strategieentwicklung als Prozess
- Vorteile und Nachteile interner und externer Lösungen
- Welche Zieldefinition ist sinnvoll, wie kann BGM quantifiziert werden?

Analyse + Evaluation

- Raus aus der Black Box
- Die besten Analysetools (z.B. Psychische Gefährdungsbeurteilung)
- Übersicht verschiedener Qualitätskriterien

Kommunikation

- Erfolgreiche Kommunikation als Grundlage für den Erfolg
- Die effektivsten Wege, die eigenen Mitarbeitenden zu motivieren
- Außendarstellung: BGM als Employer Branding

Return on Invest

- In welchen Bereichen kann BGM ansetzen, um ein Unternehmen profitabler zu machen?
- Möglichkeiten der Kostenreduktion und Umsatzsteigerung
- Studien und Best Practice Beispiele

Beratung für ein effektives BGM

Gerne erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot!

Bitte schildern Sie uns dazu kurz Ihre Situation: Wieso diese Beratung? Was erhoffen Sie sich? etc.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kontakt:

Josef Wissinger
Tel: 089 670040-10
Mail: wissinger@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte/n ein Beratungsangebot. Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf!

.....
Kontaktperson: Name, Vorname, Funktion

.....
Firmenname

.....
Telefon

.....
Straße und Hausnummer

.....
E-Mail

.....
PLZ und Ort

.....
Datum, Unterschrift

- Fachlehrgänge
- Seminare
- Erfahrungsaustauschkreise
- **Mittelstandsbegeleitung**

Betriebswirtschaft und Finanzen

Die Betriebswirtschaft geht ebenso wie die Schwesterdisziplin Volkswirtschaft davon aus, dass alle notwendigen Güter und Dienstleistungen knapp sind und deshalb stets das ökonomische Prinzip eingehalten werden muss, wenn geplante Ziele erreicht werden sollen. Durch die Logik des Beratungsansatzes des RKW Bayern e.V. wird in allen betriebswirtschaftlichen Themenstellungen sichergestellt, dass zunächst die notwendigen und erreichbaren Ziele erarbeitet werden, die Umsetzung schrittweise und sicher erfolgt und somit das Erreichen der Vorhaben sichergestellt werden kann.



Unser Angebot:

■ Controlling

Sehr oft wird hier auch die betriebswirtschaftliche Abteilung verstanden. Dagegen ist nichts einzuwenden, wenn die Controllingabteilung auch die grundsätzliche Aufgabe der Planungserstellung und Zielkontrolle ausübt. Weitere Themenstellungen wie Investitionsrechnung, Unternehmensbewertungen, die Erstellung von Entscheidungsgrundlagen aber auch strategische Aufgaben gehören hierzu.

■ Rechnungswesen

Zum Rechnungswesen gehören sowohl die Finanzbuchhaltung (externes Rechnungswesen), als auch die Kosten- und Leistungsrechnung (internes Rechnungswesen). Die Finanzbuchhaltung hat die Aufgabe alles aufzuzeichnen, was das Unternehmen mit der Außenwelt verbindet. Sie erstellt die Jahresabschlüsse und liefert die Basis für alle internen Rechenwerke, wie die Kosten- und Leistungsrechnung und die

Finanzierungsfragen/Liquiditätsrechnung (siehe Stichpunkt Finanzen). Die Kosten- und Leistungsrechnung zeigt, welche Kosten angefallen, wo diese entstanden sind und wofür die Kosten verwendet wurden (Kalkulation). Zusätzlich zeigt sie Spartenerfolge auf. Ohne eine funktionierende Finanzbuchhaltung ist keine aussagekräftige Kostenrechnung und auch kein Controlling möglich.

■ Finanzen

Aus den Daten des internen Rechnungswesens sind auch die Daten für die Finanzierung des Unternehmens ableitbar. Innen- und Außenfinanzierung, Eigen- und Fremdfinanzierung, stetige Überwachung der Liquiditätslage zur Sicherung des Unternehmens, aber auch die Durchführung von Großinvestitionen und die Zusammenarbeit mit den Kreditinstituten sind hier die Themenstellungen, auf die Antworten gefunden werden müssen. Zumeist werden diese Aufgaben leider erst in Krisensituationen wahrgenommen.

Gut beraten bei Finanz- und Wirtschaftsfragen!

Gerne erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot!

Bitte schildern Sie uns dazu kurz Ihre Situation: Wieso diese Beratung? Was erhoffen Sie sich? etc.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kontakt:

Josef Wissinger
Tel: 089 670040-10
Mail: wissinger@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte/n ein Beratungsangebot. Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf!

.....
Kontaktperson: Name, Vorname, Funktion

.....
Firmenname

.....
Telefon

.....
Straße und Hausnummer

.....
E-Mail

.....
PLZ und Ort

.....
Datum, Unterschrift

- Fachlehrgänge
- Seminare
- Erfahrungsaustauschkreise
- **Mittelstandsbegleitung**

Maßgeschneiderte Digitalisierungsberatung

Digitalisierungsprojekte sind nur erfolgreich, wenn das innerbetriebliche Team von Anfang an voll in die Projekte mit einbezogen wird, damit steigt auch die Akzeptanz im gesamten Unternehmen. Idealerweise werden agile Projektmethoden, wie z.B. Scrum oder Kanban bei der Umsetzung der Projekte eingesetzt.

Um den individuellen Bedürfnissen von mittelständischen Unternehmen bei der Digitalisierung gerecht zu werden, bietet der RKW Bayern e.V. ein neues Beratungskonzept an: persönliche und kompetente Digitalisierungsberatung.



Unser Angebot:

Digital Strategie/Digitale Transformation

- Erstellung einer Digitalstrategie / digitale Roadmap für Ihr Unternehmen
- Schaffung neuer digitaler Geschäftsmodelle, Produkte, Services, sowie Vertriebswege
- Ergänzung und Anpassung bestehender Produkte und Services um digitale Aspekte
- Ermittlung des digitalen Reifegrads Ihres Unternehmens

Digitalisierung der Prozesslandschaft

- Analyse und Modellierung von Prozessen innerhalb des Unternehmens oder zwischen Unternehmen und Kunden bzw. Lieferanten
- Einführung von eBusiness-Software-Lösungen

Digitalisierung des Marketings

- Moderne und zeitgemäße Webanwendungen
- Erstellung einer kundenzielgruppen-gerechten Marketingstrategie
- Etablierung eines Online-Marketing

Digitalisierung des Vertriebs

- Online-Vertriebswege über Webshops, elektronische Marktplätze, Social-Media
- Erreichbarkeit 24/7 über einen digitalen Kunden-Support
- Bereitstellung digitaler Verkaufshilfen und Konfiguratoren

Gewährleistung der IT-Sicherheit

- Begleitung bei der Umsetzung von erforderlichen Maßnahmen
- Schutz der Daten
- Entwicklung und Realisierung von ganzheitlichen IT-Konzepten

Digitalisierung der Produktion/Industrie 4.0

- Digitale Tools zur Qualitätsverbesserung
- Smart Factory
- Digitale Vernetzung von Anlagen und Maschinen
- Prädiktive Instandhaltung
- Digitaler Zwilling/Virtuelle Montagesituation
- Papierlose Fertigung
- MES-Systeme
-

Digitalisierungsberatung auf Ihr Unternehmen zugeschnitten!

Gerne erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot!

Bitte schildern Sie uns dazu kurz Ihre Situation: Wieso diese Beratung? Was erhoffen Sie sich? etc.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kontakt:

Josef Wissinger
Tel: 089 670040-10
Mail: wissinger@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte/n ein Beratungsangebot. Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf!

.....
Kontaktperson: Name, Vorname, Funktion

.....
Firmenname

.....
Telefon

.....
Straße und Hausnummer

.....
E-Mail

.....
PLZ und Ort

.....
Datum, Unterschrift

- Fachlehrgänge
- Seminare
- Erfahrungsaustauschkreise
- **Mittelstandsbegleitung**

NEU!

Energieeffizienz im Unternehmen

Die weltweiten Krisen der letzten Jahre zeigen, dass Unternehmen auf immer neue Herausforderungen auch im Energiebereich reagieren müssen. Ob es Betriebsschließungen aufgrund einer Pandemie sind, bei denen die Kosten nicht abschaltbarer Grundlasten gedeckt werden müssen, oder steigende Preise bzw. das Risiko von Abschaltungen von Strom und Erdgas aufgrund politisch oder militärischer Konflikte. Eine kurzfristige Umsetzung von Maßnahmen zur Kostensenkung scheitert oft an fehlendem Budget, langen Lieferzeiten oder fehlenden Fachkräften. Auch sind die Wahl der richtigen Technologien oder Energieträger schwierig und die Förderprogramme nicht einfach zuzuordnen. Unsere Beratung hilft Ihnen bei den richtigen Entscheidungen!

Unser Angebot:

Die richtigen und rechtzeitigen Entscheidungen können nur getroffen und wirtschaftlich umgesetzt werden, wenn Energieverbräuche bekannt, einzelnen Verbrauchern zugeordnet und mit Effizienzpotentialen bewertet sind. Maßnahmenpakete sollten vorbereitet und Umsetzungsfahrpläne aufgestellt sein.

Für die Energieberatung zur Analyse der Energieverbräuche und Erarbeitung von Optimierungsmaßnahmen können KMU auf die Bundesförderung für Energieberatung des BAfA zurückgreifen, nicht-KMU können das verpflichtende Energieaudit nach EDL-G als Chance nutzen, dessen Wiederholungsfrist bei den meisten Betrieben im Dezember 2023 endet.

Um eine kontinuierliche Verbesserung zu erzielen, empfiehlt sich die Einführung eines Energiemanagementsystems, z.B. ISO 50001. Z.B. werden mit einem PDCA (Plan-Do-Check-Act) Zyklus Planung, Umsetzung und Wirksamkeitskontrolle von Effizienzmaßnahmen strukturiert, Verantwortlichkeiten werden festgelegt und realistisch erreichbare Ziele definiert.

Bei Fragen zur Wahl der für Sie geeigneten Vorgehensweise der Energieeffizienzverbesserung, zu möglichen Förderprogrammen oder gesetzlichen Verpflichtungen sprechen Sie uns gerne an.



Energieeffizienz - wichtiger denn je

Gerne erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot!

Bitte schildern Sie uns dazu kurz Ihre Situation: Wieso diese Beratung? Was erhoffen Sie sich? etc.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kontakt:

Josef Wissinger
Tel: 089 670040-10
Mail: wissinger@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte/n ein Beratungsangebot. Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf!

.....
Kontaktperson: Name, Vorname, Funktion

.....
Firmenname

.....
Telefon

.....
Straße und Hausnummer

.....
E-Mail

.....
PLZ und Ort

.....
Datum, Unterschrift

- Fachlehrgänge
- Seminare
- Erfahrungsaustauschkreise
- **Mittelstandsbegleitung**

Personalentwicklung

Die Knappheit an qualifizierten Arbeitskräften, permanente technologische und organisatorische Weiterentwicklungen sowie die Liberalisierung der Märkte stellen für arbeitgebende Unternehmen mehr denn je einen Anlass dar, über die Förderung und Weiterbildung ihrer Mitarbeitenden sowie die Organisationsentwicklung nachzudenken.



Kompetente Beratung rund um das Thema Personalentwicklung

Unser Angebot:

Die dabei zu erreichenden Ziele sind vielfältig:

- Langfristige Bindung der Mitarbeitenden ans Unternehmen
- Reduzierung der Fluktuation
- Erhöhung der Zufriedenheit der Mitarbeitenden
- Erhöhung der Motivation zu höherer Leistung
- Entwicklung zukünftiger Führungskräfte
- Feststellen von Fehlbesetzungen
- Verbesserung der internen Kommunikation
- Verbesserung von Arbeitsabläufen
- Stärkere Einbindung der Mitarbeitenden in Entscheidungsprozesse
- Lösung interpersoneller Konflikte

Der RKW-Bayern e.V. unterstützt Sie mit seiner Fachberatung dabei

- den Bedarf zu analysieren
- geeignete Maßnahmen zu entwickeln
- die Umsetzung zu realisieren

Ihr Nutzen - unsere Erfahrung:

Für einen höchstmöglichen Erfolg in der Personalentwicklung bringt der RKW-Bayern e.V. in Ihrem Unternehmen Beratende mit langjähriger Erfahrung und einer Zusatzqualifikation Coaching oder Wirtschaftsmediation zum Einsatz.

Fördermöglichkeit:

Durch zwei spezifische Förderprogramme des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales, zusammen mit dem Europäischen Sozialfonds, sowie des Bundesministeriums für Wirtschaft und Klimaschutz, stehen kleinen und mittleren Unternehmen Zuschüsse von bis zu 80% für ihre Personalentwicklung zur Verfügung. Sprechen Sie uns an!

Ihre individuelle Ausgangslage:

Jedes Unternehmen ist einzigartig und hat seine eigenen Herausforderungen. Deshalb beraten wir Sie gerne, ob und inwieweit es sich für Sie lohnen könnte, die Vorteile der Programme in Anspruch zu nehmen.

Gerne erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot!

Bitte schildern Sie uns dazu kurz Ihre Situation: Wieso diese Beratung? Was erhoffen Sie sich? etc.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kontakt:

Josef Wissinger
Tel: 089 670040-10
Mail: wissinger@rkwbayern.de

Mail seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte/n ein Beratungsangebot. Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf!

.....
Kontaktperson: Name, Vorname, Funktion

.....
Firmenname

.....
Telefon

.....
Straße und Hausnummer

.....
E-Mail

.....
PLZ und Ort

.....
Datum, Unterschrift

- Fachlehrgänge
- Seminare
- Erfahrungsaustauschkreise
- **Mittelstandsbegeleitung**

Prozessanalyse

Bayerische Unternehmen gehören zu den erfolgreichsten der Welt. Ihre Stärken sind Weitblick, Innovationskraft und das Gespür, wo ihr Geschäft noch effektiver werden kann. Mit viel Erfahrung und dem notwendigen Know-How heben wir Schätze, die in jedem Betrieb stecken. Die Prozessanalyse ist der Schlüssel dazu, nutzen Sie unser Angebot.



Unser Angebot:

- Ganzheitliche Geschäftsprozessanalyse für eine schlanke und agile Unternehmensentwicklung
 - Neugestaltung der Arbeitsabläufe in Verwaltung und Produktion zur Effizienzsteigerung
 - Ressourcenkostenrechnung zur Optimierung der Wertschöpfung und Vermeidung von Verschwendung
 - Prozesskettenaudits zur Senkung von Durchlaufzeiten und Erhöhung der Effektivität
 - Festlegung von Qualitäts-, Zeit- und Kostenstandards
- Zukunftsorientierte Produkt- und Servicegestaltung zur Sicherung von Wettbewerbsvorteilen
 - Ausrichtung der Prozesse auf externe und interne Kundschaft
 - Anforderungsorientierte Entlohnungssysteme zur Förderung der Mitarbeitendenmotivation
 - Rationelles Datenmanagement zur wirksamen Bewertung und Gestaltung von Prozessen
 - Systemeffizienz vor Punkteffizienz mittels Lean Management Methoden
 - Operative Potentialrealisierung für eine nachhaltige Kostenreduktion

Heben Sie verborgene Schätze in Ihrem Unternehmen!

Gerne erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot!

Bitte schildern Sie uns dazu kurz Ihre Situation: Wieso diese Beratung? Was erhoffen Sie sich? etc.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kontakt:

Josef Wissinger
Tel: 089 670040-10
Mail: wissinger@rkwbayern.de

Mail: seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte/n ein Beratungsangebot. Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf!

.....
Kontaktperson: Name, Vorname, Funktion

.....
Firmenname

.....
Telefon

.....
Straße und Hausnummer

.....
E-Mail

.....
PLZ und Ort

.....
Datum, Unterschrift

- Fachlehrgänge
- Seminare
- Erfahrungsaustauschkreise
- **Mittelstandsbegeleitung**

Unternehmensnachfolge

Jährlich steht in ca. 30.000 Familienunternehmen das Thema Unternehmensübergabe an. Aufgrund der Altersstruktur in Deutschland mit steigender Tendenz. Viele Firmeninhabende bemühen sich erst gar nicht um die aussichtslos scheinende Nachfolge, oder scheitern beim Versuch eines Verkaufs. Immer wieder wird „einfach“ an Familienmitglieder oder Mitarbeitende übergeben, ohne zu beachten, dass eine Unternehmensübertragung viele Hürden und Herausforderungen bereithält. Eine häufige Konsequenz solch ungeplanter Übergaben, ist immer wieder die Schließung des übernommenen Betriebes nach ein paar Jahren. Auch Nachfolgethemen, wie Krankheit oder Tod, können die Resilienz eines Betriebes plötzlich herausfordern. Wie Sie diesen Themen begegnen und wie Sie sich vorbereiten können, ist Teil der Beratung.

Unser Angebot:

Ziele einer erfolgreichen Unternehmensübergabe können sein:

- Den richtigen Verkaufserlös zur richtigen Zeit bekommen
- Finanzierung des Ruhestands
- Suche nach alternativen Lebensgestaltungsmöglichkeiten
- Die richtige Nachfolge finden, die das Unternehmen erfolgreich weiterführen und die Arbeitsplätze erhalten oder ausbauen kann
- Reibungslose Gestaltung des Übergabeprozesses
- „Notfallkoffer“ wenn während des Unternehmerlebens etwas passiert

Der RKW Bayern e.V. unterstützt Sie mit seinen Beratenden dabei

- Mit Hilfe einer Potentialanalyse die Verkaufschancen zu beurteilen
- Durch eine Unternehmensbewertung den realistischen und fairen Verkaufserlös zu bestimmen
- Den Verkaufsprozess komplett zu begleiten

- Kurzfristige Potentiale noch vor der Übergabe zu heben um gegebenenfalls den Verkaufserlös zu steigern
- Begleitung des Übergabeprozesses an die Nachfolge, sowohl bei Unternehmensgründenden als auch bei langjährigen Geschäftsleuten
- Kommunikation der (geplanten oder bevorstehenden) Übergabe an die Mitarbeitenden
- Gegebenenfalls Coaching und Beratung der Nachfolge zur erfolgreichen Übernahme
- Vermeidung von Konflikten zwischen Übergebenden und Übernehmenden durch einen moderierten und gesteuerten Übergabeprozess
- Begleitung der übernehmenden Person nach der Übernahme um die Wachstumspotentiale des Unternehmens zu heben

Richtig beraten und vorbereitet für die Nachfolge

Gerne erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot!

Bitte schildern Sie uns dazu kurz Ihre Situation: Wieso diese Beratung? Was erhoffen Sie sich? etc.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kontakt:

Josef Wissinger
Tel: 089 670040-10
Mail: wissinger@rkwbayern.de

Mail seminar@rkwbayern.de

Ja, ich/wir möchte/n ein Beratungsangebot. Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf!

Kontaktperson: Name, Vorname, Funktion

Firmenname

Telefon

Straße und Hausnummer

E-Mail

PLZ und Ort

Datum, Unterschrift

- Fachlehrgänge
- Seminare
- Erfahrungsaustauschkreise
- **Mittelstandsbegleitung**

Mail: wissinger@rkwbayern.de

Anfrage zu einer Beratung

Herzlichen Dank für Ihr Interesse an einer Beratung. Für das Erstgespräch benötigen wir noch einige Informationen. Bitte füllen Sie dafür das Formular vollständig aus, herzlichen Dank.

Sind Sie bereits RKW-Kundin oder Kunde? Ja Nein

.....
Firma

.....
Kontaktperson

.....
Straße/Haus-Nr.

.....
E-Mail

.....
PLZ/Ort

.....
Telefon

.....
Telefon

.....
Funktion

.....
E-Mail

Ihr Geschäftsfeld

- Produktion
- Handel
- Dienstleistung

Firmendaten

.....
Zahl der Mitarbeitenden

.....
im Detail/Erläuterung

Ihr Beratungswunsch

Wobei sollen wir Sie unterstützen?

.....
.....
.....

Wann soll die Beratung beginnen?

.....

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

.....

Ort, Datum:

Unterschrift:

- Fachlehrgänge
- Seminare
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

Impressum

Herausgeber:

RKW Bayern e.V.
c/o Bayerischer Handwerkstag e.V.
Max-Joseph-Str. 4
80333 München
www.rkwbayern.de

Kontakt:

089 670040-0
info@rkwbayern.de

Registereintrag:

Eintragung im Vereinsregister
Registergericht: Amtsgericht München
Registernummer: VR 16445

FA München Abteilung Körperschaften: 143/220/90685

Bildnachweis:

Bilder: stock.adobe.com, depositphotos.com, fotolia.de, W. Kämpe, photodisc, pixabay.com, RKW Bayern e.V., shutterstock.com

Stand:

März 2023

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf www.rkwbayern.de



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET



Wir sind zertifizierter Betrieb des Qualitätsverbundes Umweltbewusster Betriebe und des Umweltpakts Bayern.

Dieser Katalog wurde auf Recyclingpapier mit FSC-Zertifizierung gedruckt.